

AL COMUNE DI _____

IMPOSTA
DI BOLLO
16,00 euro

OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica art. 30 D.P.R. n. 380 dd. 06/06/2001

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____ mail. _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate, ai fini di:

presentazione della dichiarazione di successione presso l'Agenzia delle Entrate a seguito del decesso del sig./sig.ra _____, specificando quale ultima residenza del/la defunto/a via _____, n. _____, Comune _____ CAP _____,

altri usi (compravendita, donazione ecc.)

- p.f. _____ C.C. _____
_____ C.C. _____
_____ C.C. _____
_____ C.C. _____
- p.ed. _____ C.C. _____
_____ C.C. _____

AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva**. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo.

(Solo qualora il Comune aderisca all'iniziativa: Copia del certificato di destinazione urbanistica verrà trasmesso attraverso posta elettronica certificata dal Comune all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente).

DATA _____

RICHEDENTE _____

Allegati: Estratto mappa catastale delle particelle richieste (rilasciato dal Catasto o redatto, con timbro e firma, da tecnico abilitato e regolarmente iscritto al relativo ordine professionale) o tipo di frazionamento vidimato dal Catasto.

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

2 Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
3 In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

• MODALITA' DI ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Servono n. 2 marche da bollo da 16,00 euro, una da applicare alla presente richiesta, e una da consegnare all'ufficio comunale all'atto del ritiro del certificato (e' possibile assolvere l'imposta da bollo in maniera virtuale).

MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

- Il pagamento puo' essere effettuato tramite sistema **pagoPA** collegandosi al seguente sito:

per il Comune di **Spiazzo**: <https://amoneypa.comunedispiazzo.pluginandpay.it/>
per il Comune di **Pelugo**: <https://amoneypa.comunedipelugo.pluginandpay.it/>
per il Comune di **Strembo**: <https://amoneypa.comunedistrembo.pluginandpay.it/>
per il Comune di **Bocenago**: <https://amoneypa.comunedibocenago.pluginandpay.it/>



Clicca su "Accedi";

Scegli la modalita' "Servizi senza registrazione";

- Se hai ricevuto un documento di pagamento:
Clicca su "Avviso da Pagare",
Ricerca l'avviso tramite il suo Codice Identificativo (vedi in fondo all'avviso), e procedi al pagamento.
- Se procedi al pagamento dei diritti di segreteria in maniera autonoma,
Clicca su "Pagamento Spontaneo":
Clicca su Diritti di Segreteria Urbanistici;
Seleziona il tipo di pagamento che devi effettuare e procedi con il pagamento.

- In alternativa, se hai ricevuto l'avviso di pagamento dei diritti, il versamento puo' essere effettuato tramite sistema **myPAY** collegandosi al seguente sito: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> ricercando il Comune di competenza, e immettendo il Codice Identificativo che si trova in fondo all'avviso ricevuto.

IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA:

COMUNE DI PELUGO

Importo dei diritti di segreteria urbanistici: **euro 25,82**

COMUNE DI SPIAZZO

Importo dei diritti di segreteria urbanistici: **5,16 euro**

COMUNE DI BOCENAGO

Importo dei diritti di segreteria urbanistici:

Fino a 10 particelle: **25,00 euro;**

Oltre le 10 particelle: **25,00 euro + 2,00 euro ogni particella in più oltre le 10 particelle**

COMUNE DI STREMBO

Importo dei diritti di segreteria urbanistici:

Fino a 10 particelle: **6,00 euro;**

Oltre le 10 particelle: **6,00 euro + 2,00 euro ogni particella in più oltre le 10 particelle**

*Per info contattare l'Ufficio Tecnico in Convenzione in forma Associata tra i Comuni di Pelugo, Spiazzo, Strembo e Bocenago, con sede centrale in Via S. Vigilio n. 2 - 38088 Spiazzo (TN)
tel: 0465/801074 mail: tecnico@comune.spiazzo.tn.it*