



# COMUNE DI SPIAZZO

Via S. Vigilio, 2 – 38088 SPIAZZO – Tel. 0465 801 074 – Fax 0465 802 037  
Cod. Fisc. N. 86002710225 – Part. IVA 00304810229  
E-mail: [comune@pec.comune.spiazzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.spiazzo.tn.it) - [segreteria@comune.spiazzo.tn.it](mailto:segreteria@comune.spiazzo.tn.it)  
[www.comunespiazzo.it](http://www.comunespiazzo.it)

Prot. N. 2684

Spiazzo, 13 maggio 2026

## **PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE SPERIMENTALE DELLE AREE DI GIOCO ALL'APERTO SITUATE ALL'ESTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO PP.ED. 381, 382 E 383 IN C.C. FISTO**

Il Segretario comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 12 maggio 2026, informa che il Comune di Spiazzo ha indetto una procedura aperta per la concessione della gestione sperimentale delle aree di gioco all'aperto situate nella zona di pertinenza del plesso scolastico sito in fraz. Fisto del Comune di Spiazzo.

### **OGGETTO DELLA GARA**

Oggetto della gara è la concessione in uso, in orario extrascolastico, delle aree di gioco all'aperto situate nella zona di pertinenza del plesso scolastico, pp.ed. 381, 382 e 383 in C.C. Fisto, alle condizioni indicate nel disciplinare di gara e composte da:

- n. 2 campi da padel;
- n. 1 campo da beach volley;
- n. 1 campo polivalente (pallacanestro, pallavolo, pallamano);
- n. 1 impianto di salto in lungo.

La durata prevista per la concessione è di anni uno (dal 01.06.2026 al 31.05.2027), eventualmente rinnovabile alle condizioni contenute nel disciplinare.

L'importo a base di gara è la percentuale in aumento rispetto al 20% degli incassi derivanti da tale gestione da devolvere al Comune di Spiazzo.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione di cui sopra sarà aggiudicata mediante una procedura aperta, con offerte in aumento rispetto al canone annuo. L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore dell'offerta maggiore rispetto al prezzo base, in regola con i requisiti previsti dal presente bando e senza valutazione delle offerte anomale. La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando e del disciplinare allegato.

### **INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando a:

**Comune di Spiazzo - Via S. Vigilio 2 - 38088 Spiazzo (TN)**  
**ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 25 MAGGIO 2026**

un plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, contenente la dichiarazione amministrativa e l'offerta redatta secondo le indicazioni del presente bando. Sull'esterno del plico deve essere riportato, oltre il nominativo dell'offerente, la seguente dicitura: "Offerta per l'affido della concessione della gestione delle aree sportive all'aperto".

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico, al Comune di Spiazzo, il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento;
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico, sempre presso il Comune di Spiazzo.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e tenendo conto degli orari di apertura degli uffici comunali.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse al confronto concorrenziale i soggetti il cui plico perverrà all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che dovessero pervenire dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta, se non in caso di presentazione di due offerte identiche, nei modi descritti in seguito.

Informazioni a carattere procedurale e tecnico possono richiedersi per iscritto, a mezzo PEC al Comune di Spiazzo. Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativo numero di telefono ed indirizzo PEC.

Le risposte saranno fornite prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenute di interesse generale e le informazioni di interesse generale, saranno inviate a mezzo PEC a tutti i concorrenti.

Le comunicazioni, da parte dell'Amministrazione, e le convocazioni delle eventuali successive sedute di gara avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammesse a partecipare le imprese, persone giuridiche, associazioni ed enti di vario tipo. Tutti i soggetti offerenti devono essere in possesso della capacità morale e giuridica di contrarre con la Pubblica Amministrazione, a pena di esclusione e dovranno rispettare le clausole stabilite dal presente bando, sempre a pena d'esclusione.

Il plico di invio, come sopra descritto, dovrà contenere la dichiarazione amministrativa (fac simile A), contenuta in una busta chiusa e l'offerta. In tale dichiarazione, l'offerente dovrà indicare, oltre alle proprie generalità, i dati dell'impresa/associazione, l'iscrizione alla CCIAA, il possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 36/2023, le cariche sociali, l'accettazione delle clausole contenute nella documentazione relativa alla gara, di aver preso visione dei luoghi oggetto della procedura, di

dichiarare gli stessi idonei per l'espletamento dell'attività e di essere in possesso di tutti i requisiti per poter ottenere le relative autorizzazioni amministrative, di prendere atto ed accettare che le comunicazioni previste dalla procedura saranno inviate all'indirizzo pec indicato sopra e di aver preso visione dell'informativa privacy allegata al bando di gara. La dichiarazione dovrà essere firmata e dovrà essere allegato un documento di identità del soggetto che ha apposto la sottoscrizione.

Il plico di invio dovrà contenere anche l'offerta (fac simile B), anche questa chiusa in una busta. Nell'offerta si dovrà indicare l'importo del corrispettivo annuo proposto, sia in cifre che in lettere. L'offerta dovrà essere firmata, a pena d'esclusione.

Il soccorso istruttorio è ammesso esclusivamente per la dichiarazione amministrativa e nei limiti indicati dalla normativa sui contratti pubblici.

Si sottolinea che, il concessionario, sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Spiazzo, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

## **PROCEDURA DI GARA**

Nel giorno e ora stabiliti il Presidente di gara assistito da due testimoni (Commissione di gara), in seduta aperta al pubblico, constata la regolarità della pubblicazione dell'avviso, provvede all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica della regolarità della documentazione, all'apertura e alla verifica della dichiarazione amministrativa, disponendo l'eventuale soccorso istruttorio, e successivamente all'apertura delle offerte, nonché alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione del contratto al soggetto che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il presidente procede nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguale sia presente o se presenti, gli stessi non vogliono migliorare l'offerta si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario. Non si procederà alla valutazione di offerte anomale.

Si precisa che l'apertura delle buste avrà luogo presso il Municipio di Spiazzo il giorno 25 maggio 2026 alle ore 12,15.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'aggiudicazione è effettuata a favore di quest'ultima.

## **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Dopo aver aggiudicato la gara, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica di quanto dichiarato in sede di gara ed acquisirà la documentazione prevista dall'avviso di gara. Terminata questa fase con esito positivo l'aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione del contratto, dopo aver presentato le licenze, adempimenti, autorizzazioni comunque denominati e necessari all'apertura dell'attività; l'attestazione del versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa; la documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale a titolo definitivo ai sensi dell'art. 18 del Disciplinare e le polizze assicurative per i danni all'Amministrazione ai sensi del punto 13 del Disciplinare, a copertura dei danni subiti dall'Amministrazione a causa della gestione o da fatti imputabili a terzi.

Decorsi 30 giorni dal ricevimento di detto invito senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a sottoscrivere il contratto oppure a depositare la documentazione richiesta, si considererà lo stesso rinunciatario e si aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno a favore dell'Amministrazione.

Presso il Comune di Spiazzo è disponibile l'ulteriore documentazione utile per formulare l'offerta.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Spiazzo (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore), Via S. Vigilio 2, C.A.P. 38088 - Telefono: +39 0465/801074 - Fax : +39 0465/802037 - PEC: [comune@pec.comune.spiazzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.spiazzo.tn.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono Consorzio dei Comuni Trentini, Codice Fiscale / P.Iva: 01533550222, Via Torre Verde, 23 - 38122 Trento, 0461 987139, e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Fonte dei dati personali - i dati personali sono raccolti presso il Comune di Spiazzo e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi;
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

Finalità del trattamento - il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, in quanto applicabili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Modalità del trattamento - il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale del Comune di Spiazzo, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Processi decisionali automatizzati e profilazione - è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari) - informiamo che i dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione.

Trasferimento extra EU - i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

Periodo di conservazione dei dati - in osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

Diritti dell'interessato - lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Davide Costanzi

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

Modulo A (fac simile dichiarazione amministrativa);

Modulo B (fac simile offerta economica);