

**ORIGINALE**

**COMUNE DI SPIAZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO  
-----

**Verbale di deliberazione n. 04  
della Giunta Comunale**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DIPENDENTE MATRICOLA N. 139127 INCARICATO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 150 DEL C.C.P.L.  
01.10.2018 E S.M..**

L'anno duemilaventidue addì **nove** del mese di **febbraio** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

**Presenti i Signori:**

Chesi Barbara – Sindaco

Frioli Maria Rosanna

Gut Alberto

Lorenzi Alessandro

Lorenzi Sergio

**Assenti i Signori:**

Assiste il Segretario comunale a scavalco Dott. Diego Viviani. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora Chesi Barbara nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al nr. 3 dell'ordine del giorno.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 183 – comma 1  
L.R. 03.05.2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario  
comunale, che copia del presente  
verbale viene pubblicata il giorno

11.02.2022

all'albo pretorio e all'albo telematico  
ove rimarrà esposta per 10 giorni  
consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE A  
SCAVALCO



- Dott. Diego Viviani -

*Ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, si assenta l'assessore Frioli Maria Rosanna.*

**OGGETTO:** Individuazione dipendente matricola n. 139127 incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 150 del C.C.P.L. 01.10.2018 e s.m..

## LA GIUNTA COMUNALE

Sulla scorta dell'esperienza maturata in seguito all'attività di organizzazione e di gestione attuata in questi anni di applicazione del nuovo sistema di separazione delle competenze (di indirizzo e di controllo politico amministrativo agli organi elettivi; gestionali al segretario dirigente ed ai funzionari eventualmente individuati), appare opportuno, anche al fine di dare continuità all'azione amministrativa, assumere i provvedimenti che valutano ed individuano le eventuali posizioni di lavoro a cui attribuire responsabilità gestionali.

Atteso che il CCPL 01.10.2018 stabilisce le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, cardini del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, correlando ad esse alcune voci retributive accessorie quali la retribuzione di posizione e di risultato per Posizione Organizzativa – art. 150 e 151.

Atteso che tali Posizioni Organizzative sono ulteriormente e specificatamente disciplinate dall'Accordo di Settore 2006-2009 di data 08.02.2011, sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali riguardante "... l'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Consorzi, Unioni di Comuni", come integrato dall'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dai rappresentanti del Consorzio dei Comuni Trentini e le Organizzazione sindacali.

Ricordato che compete alla Giunta comunale:

- individuare, ai sensi dell'articolo 16 dell'accordo di settore citato, le posizioni di lavoro alle quali assegnare la Posizione Organizzativa (P.O.), alle quali poi sono attribuite con il P.E.G. responsabilità gestionali ben determinate;
- riconoscere e quantificare alle P.O. individuate, ai sensi del medesimo articolo 16, la conseguente retribuzione di posizione entro i limiti massimi di cui alla tabella D) dell'accordo di settore stesso.

Richiamati pertanto gli artt. artt. 16 e 17 dell'Accordo di Settore 08.02.2011, non modificati e che pertanto continuano ad avere applicazione, completati dalla tabella D (riportante gli importi massimi attribuibili) e dalla tabella E riportante la scheda di valutazione delle posizioni organizzative in applicazione del sistema permanente di valutazione previsto dall'Accordo 21.12.2001.

Atteso che l'art. 16 dell'Accordo 08.02.2011 specifica quanto segue:

- comma 1 "le Posizioni Organizzative sono preventivamente individuate dall'Amministrazione" che con specifico provvedimento dovrà:
  - a) individuare il numero di posizioni che intendono attivare per l'anno di riferimento entro i limiti di cui al comma 1 e le relative risorse;
  - b) graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
  - c) individuare l'ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni;
  - d) fissare gli obiettivi da raggiungere in funzione della liquidazione dell'indennità connesse.
- comma 2 "L'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale. .... Per il conferimento degli incarichi le Amministrazioni tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D. ...".

Visto l'art. 150, comma 1 del CCPL 01.10.2018 secondo il quale "Le Amministrazioni possono

istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza".

Fatti propri gli elementi giustificativi dell'art. 150, comma 1, necessari per l'individuazione delle posizioni di lavoro alle quali poter attribuire una posizione organizzativa.

Ricordato come, sulla base di tutto ciò che è attribuito ed assegnato al Servizio Tecnico del Comune di Spiazzo è stato individuato il dipendente del Comune di Spiazzo matricola n.139127 incaricato di posizione organizzativa per la gestione dell'Edilizia privata nell'ambito della Gestione associata 8.3.

Accertato che la gestione associata è venuta meno con decorrenza 31 dicembre 2021 ma che il dipendente sopra menzionato – a far data dal 01 gennaio 2022 - risulta comunque Responsabile del Servizio Tecnico in particolare del settore Edilizia Privata, Cantiere Comunale e Patrimonio - del Comune di Spiazzo, e che l'affidamento dell'incarico e l'attribuzione della P.O. è giustificato dal fatto che a detta figura nell'ambito del proprio lavoro, è richiesto lo svolgimento di funzioni richiedenti un'elevata diretta responsabilità tecnico – amministrativa, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Rilevato che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. dd. 20.10.2003.

Vista la tabella D) allegata all'art. 17 dell'Accordo sopraccitato, la quale indica quale importo massimo attribuibile come retribuzione di posizione organizzativa per il personale dei Comuni di IV<sup>a</sup> e III<sup>a</sup> classe < 3.000 abitanti € 10.000,00.-.

Evidenziato che il dipendente predetto svolge anche la funzione di datore di lavoro per il cantiere comunale e richiamate le rilevanti responsabilità di tale funzione.

Ritenuto opportuno e necessario, considerato il livello di esperienza professionale raggiunto dal sopra citato dipendente, che dimostra di operare con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa presso il Servizio Tecnico, conferire l'incarico della posizione organizzativa per n. 1 annualità a decorrere dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2022, al dipendente matricola n. 139127, Responsabile del Servizio Tecnico in particolare del settore Edilizia Privata, Cantiere Comunale e Patrimonio, stabilendo l'ammontare della retribuzione individuale di posizione nell'importo complessivo annuo - da intendersi per 13 mensilità - di € 8.100,00.

Dato atto che si ritiene, stante l'attuale situazione organizzativa del Comune di Spiazzo, di confermare l'attribuzione delle due posizioni organizzative attuali, una relativa al Responsabile del servizio Tributi e Commercio predetto e una al Responsabile dell'ufficio Tecnico settore Edilizia Privata, Cantieri Comunali e Patrimonio.

Atteso che al fine della liquidazione dell'indennità di risultato connessa, tale incarico sarà sottoposto a verifica annuale mediante valutazione dei risultati raggiunti riconducibili agli obiettivi assegnati alla Posizione Organizzativa predetta così come riportati sulla relativa scheda valutativa che firmata ed allegata alla presente delibera ne forma parte sostanziale ed integrante.

Vista la deliberazione giuntale n. 15/2011 dd. 14.02.2011 avente ad oggetto "Accordo concernente disposizioni urgenti di modifica al contratto collettivo provinciale di lavoro 2006 – 2009 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali ed al vigente ordinamento professionale. deliberazione di presa d'atto".

Vista la deliberazione giuntale n. 21/2011 dd. 28.03.2011 avente ad oggetto "Presa d'atto dell'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni".

Vista la deliberazione giuntale n. 115/2018 dd. 22.11.2018 avente ad oggetto "Presa d'atto del

contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2006/2009”.

Vista la deliberazione giuntale n. 118/2018 dd. 05.12.2018 avente ad oggetto “presa d’atto dell’accordo di settore per il triennio 2016/2018”;

Visti il C.C.P.L. 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie Locali siglato in data 20.10.2003, nonché l’Accordo di settore sottoscritto in data 08.02.2011.

Visto il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del Comparto Autonomie Locali siglato in data 01.10.2018.

Considerato che il Bilancio di Previsione 2022 non è ancora stato approvato, in quanto per il corrente anno il termine di approvazione è stato fissato al 31.03.2021 e che pertanto si applica attualmente la disciplina dell’esercizio provvisorio e rilevato che, in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali, si richiama la deliberazione giuntale n. 009 di data 16.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati definiti i compiti dei responsabili degli uffici comunali e definiti gli indirizzi per la gestione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021.

Visto il “Regolamento di contabilità” attualmente vigente.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente attualmente vigente.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale, in relazione alle proprie competenze, nonché il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Con voti unanimi favorevoli e palesi espressi nelle forme di legge.

## D e l i b e r a

1. Di confermare l’individuazione di numero due posizioni organizzative per il Comune di Spiazzo, di cui una nel dipendente matricola n. 139127 – Collaboratore tecnico – Cat. C – livello evoluto, Responsabile del Servizio Tecnico in particolare del settore Edilizia Privata, Cantiere Comunale e Patrimonio, per il servizio di particolare eccellenza professionale svolto per n. 1 anno a decorrere dal 01 gennaio 2022 e sino al 31 dicembre 2022, salva la possibilità di revoca così come prevista dal C.C.P.L. citato.
2. Di attribuire al dipendente de quo la retribuzione di posizione organizzativa annua pari a € 8.100,00.- complessivi (comprensivi di 13<sup>^</sup> mensilità) al netto della retribuzione di risultato che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale sulla base dei parametri fissati nella scheda di valutazione che costituisce l’allegato 1) alla presente deliberazione e che si approva.
3. Di precisare che le suddette indennità assorbono tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e s.m.i. compreso il compenso per lavoro straordinario, l’indennità per area direttiva e la quota FOREG.
4. Di dare atto che l’indennità di posizione, nell’importo di complessivi €. 8.100,00.- lordi annui, sarà corrisposta mensilmente per tredici mensilità mentre la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione di cui alla scheda allegato e all’accordo di settore dd. 08.02.2011 in unica soluzione sulla base dei fattori di graduazione qui stabiliti, ai sensi dell’art. 130, comma 3 del C.C.P.L. 20.10.2003 (commi 1 e 2 dell’articolo 17).

5. Di dare atto che retribuzione di risultato potrà essere corrisposta nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi fissati.
6. Di precisare che in conformità a quanto previsto relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella precitata scheda allegato E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.
7. Di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa è pensionabile mentre non lo è la retribuzione di risultato.
8. Di precisare che:
  - la P.O. può essere revocata in qualsiasi momento;
  - non c'è più la possibilità del recupero del lavoro straordinario;
  - il lavoro diventa di carattere flessibile, garantendo comunque le 36 ore settimanali;
9. Di dare atto inoltre che la retribuzione di posizione organizzativa costituisce, ai fini pensionistici, elemento fisso e continuativo della retribuzione.
10. Di riservare a successivo atto del Segretario comunale, che viene di ciò incaricato, la liquidazione della retribuzione di risultato nell'importo massimo del 20% della retribuzione di posizione organizzativa attribuita, ai sensi dell'art. 130, comma 3 del C.C.P.L. 2002-2005 e secondo i criteri e le modalità di cui all'Accordo di settore e alla presente deliberazione.
11. Di dare atto che la spesa, trova regolare imputazione contabile ai capitoli del bilancio di previsione in corso, del vigente atto di indirizzo e di quelli futuri della M1 P6:
  - cap. 0311 Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.002, cap. 0313 Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.001, cap. 248 Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.002 della M1 Pr.6, per quanto concerne la voce stipendiale ed i relativi contributi a carico dell'ente;
  - cap. 2729 Piano dei Conti finanziario 1.02.01.01.001 per quanto concerne la quota IRAP;
  - cap. 0314 Piano dei Conti Finanziario 1.02.01.01.004 per quanto concerne la quota di risultato;
12. Dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4. del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2;
13. Di dare evidenza, che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del CEL approvato con L.R. n. 2 del 03 maggio 2018, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni o, in alternativa, giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

\* \* \* \* \*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
- Arch. Barbara Chesi -



IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO  
- Dott. Diego Viviani -

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo pretorio e alla pubblicazione all'albo telematico, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, secondo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.



IL SINDACO  
- Arch. Barbara Chesi -

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio e all'albo telematico senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 183, terzo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO  
- Dott. Diego Viviani -

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Addì, 09.02.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO  
- Dott. Diego Viviani -

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
DELL'AREA TECNICA**

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI  
PER L'ANNO 2022**

Dipendente matricola 139127

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi – tecniche gestionali adottate:

| FATTORI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO ASSEGNATO  | VALUTAZIONE FINALE                                 |
|---|--|--|
| 1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:<br><br>obiettivo 1: esecuzione degli incarichi assegnati nel P.E.G.<br>obiettivo 2. rispetto del budget assegnato nel P.E.G. | <b>(da 40 a 60)</b><br><br><b>50</b><br><br>(30)<br><br>(20) | <b>(da 40 a 60)</b><br><br>—<br><br>( )<br><br>( ) |
| 1.2 Rispetto dei tempi assegnati  | <b>10</b>  | —  |
| 1.3 Impegno profuso nella gestione dell'incarico  | <b>10</b>  | —  |
| 1.4 capacità dimostrata nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività  | <b>10</b>  | —  |
| 1.5 Capacità di gestione dei rapporti:<br>a) con gli organi istituzionali<br>b) con il cittadino  | <b>20</b><br>(10)<br>(10)                                    | ( )<br>( )   |
| <b>Totale assegnato</b>   | <b>100</b>   | —  |

**MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

Allegato alla deliberazione della  
Giunta Comunale n. 04 dd. 09.02.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

- Dott. Diego Viviani -