

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
- F.to Arch. Barbara Chesi -

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Michele Carboni -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 22.01.2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Michele Carboni
Michele Carboni

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo pretorio e all'albo telematico, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, secondo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

IL SINDACO
- F.to Arch. Barbara Chesi -

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio e all'albo telematico senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 183, terzo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Addì, 22.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Michele Carboni -

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Michele Carboni -

COPIA

COMUNE DI SPIAZZO PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione n. 03 della Giunta Comunale

OGGETTO: MISURE MINIME DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE.

L'anno duemilaventiquattro addì **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Chesi Barbara – Sindaco
Lorenzi Alessandro
Lorenzi Sergio

Assenti i Signori

Gut Alberto

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 183 – comma 1
L.R. 03.05.2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

12.01.2024

all'albo pretorio e all'albo telematico
ove rimarrà esposta per 10 giorni
consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Michele Carboni -

Assiste il Segretario comunale Dott. Michele Carboni.
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora Chesi Barbara nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al nr. 3 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: Misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica. Approvazione disciplinare.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che i dati personali presenti all'interno degli strumenti informatici in dotazione ad amministratori, dipendenti, collaboratori ed a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico dell'ente (utenti), sono utilizzati per finalità istituzionali, per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza sul lavoro e per la tutela del patrimonio dell'ente;

Ritenuto necessario fornire agli utenti del sistema informatico dell'ente le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali, trattati in particolare attraverso l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'ente (pc, tablet, notebook, e-mail ed altri strumenti con relativi software e applicativi, smartphone, eccetera), posta elettronica ed internet che sono messi loro a disposizione per lo svolgimento dell'attività inerente la propria funzione e/o mansione;

Dato atto, in particolare, che le indicazioni per una corretta ed adeguata gestione dei dati personali trattati con strumenti informatici hanno lo scopo di:

- assicurare la funzionalità ed il corretto impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche da parte degli utenti, definendone le modalità d'uso nell'organizzazione dell'attività lavorativa;
- prevenire rischi alla sicurezza del sistema;
- responsabilizzare gli utilizzatori sulle conseguenze di un uso improprio delle strumentazioni;
- definire in maniera trasparente le modalità di effettuazione dei controlli e le conseguenze, anche disciplinari, di un utilizzo indebito;
- porre in essere adeguate misure organizzative e tecnologiche volte a prevenire il rischio di utilizzi impropri degli strumenti informatici, della rete informatica e del sistema di telefonia fissa e mobile, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del diritto alla riservatezza;

Esaminato il testo del disciplinare recante *"Misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica"*, il quale disciplina:

1. Misure di sicurezza fisiche
2. Misure per il trattamento con ausilio di supporti cartacei
3. Misure di sicurezza - strumenti informatici
 - 3.1. Postazioni informatiche
 - 3.2. Credenziali e password
 - 3.3. Banche dati, software, applicazioni e cartelle del server
 - 3.4. Sistema di backup
 - 3.5. Sistema antivirus e antispam
 - 3.6. Sistema firewall
 - 3.7. Server
 - 3.8. Personal computer
 - 3.9. Supporti di memorizzazione
 - 3.10. Fotocopiatrici e scanner
 - 3.11. Misure di sicurezza per altri strumenti elettronici
4. Misure di sicurezza - posta elettronica, internet e sistemi di telefonia
 - 4.1. Posta elettronica
 - 4.2. Internet
 - 4.3. Sistemi di telefonia
5. Strumentazione informatica in smart working/lavoro agile
6. Smaltimento documenti cartacei e dispositivi elettronici
 - 6.1. Smaltimento dei documenti cartacei
 - 6.2. Smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici
7. Interventi di assistenza e manutenzione
8. Monitoraggio e controlli
9. Attuazione del disciplinare e tenuta dell'inventario della strumentazione informatica, dei software e delle applicazioni in dotazione all'ente
 - 9.1. Responsabilità nell'attuazione del presente disciplinare

9.2. Inventario;

Visto il DM 25 luglio 2023 e verificato quanto previsto dal decreto ministeriale 22 dicembre 2023, il quale ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024.

Presa visione della FAQ 54 pubblicata sul sito della Ragioneria Generale dello Stato e di quanto disposto dal Protocollo di Intesa in materia di finanza locale tra la Giunta Provinciale di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali per il 2024.

Visto che il Comune di Spiazzo non ha ancora approvato il bilancio 2024/2026.

Richiamate, per competenza:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 di data 29.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Esame ed approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023 – 2025 e dei relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 30 di data 05.04.2023 ad oggetto "Approvazione atto programmatico di indirizzo per il triennio 2023/2025 ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento comunale di contabilità. Individuazione degli atti amministrativo gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi".

Presa visione del parere espresso ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Responsabile del Servizio Segreteria per la regolarità tecnica e considerato che il presente provvedimento non comporta spese e quindi non necessita del parere emesso dal Responsabile del Servizio Finanziario relativamente alla regolarità contabile.

Richiamato il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.11.2017.

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

D e l i b e r a

1. Di approvare il disciplinare recante le "Misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica", nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di abrogare i relativi disciplinare approvati in precedenza e riguardanti la medesima materia.
3. Di disporre la pubblicazione del disciplinare di cui al precedente punto 1. nella sezione Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general.
4. Di dare evidenza, che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del CEL approvato con L.R. n. 2 del 03 maggio 2018, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni o, in alternativa, giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.
