



## **PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE - PPCC**

# **Comune di Spiazzo**

## **Provincia autonoma di Trento**

(Aggiornamento febbraio 2016)

**Approvato con delibera di Consiglio n° 07 dd. 13 / 01 / 2015**

Piano di Protezione Civile Comunale redatto ai sensi della L.P. n°9 del 01 luglio 2011



<b>INDICE</b>		
<b>INTRODUZIONE</b>		
<b>Sezione 1</b>	<b>IG</b> <b>Inquadramento generale</b>	<b>SCHEDA DATI GENERALI</b> <u>TAVOLA IG 1</u> - Cartografia di base – SIAT e CTP <u>TAVOLA-SCHEDA IG 2 e IG 2bis</u> - Carta del reticolo idrografico <u>TAVOLA IG 3</u> – Carta del valore d’uso del suolo - PGUAP <u>TAVOLA IG 4</u> - Carta della pericolosità idrogeologica - PGUAP. <u>TAVOLA IG 5</u> - Carta del rischio idrogeologico - PGUAP <u>TAVOLA-SCHEDA IG 6</u> - Vie di comunicazione <u>TAVOLA-SCHEDA IG 7</u> – Popolazione, turisti e ospiti <u>TAVOLA-SCHEDA IG 8</u> - Censimento persone non autosufficienti <u>TAVOLA-SCHEDA IG 9</u> - SERVIZI PRIMARI E STRATEGICI - Rete acquedotto e punti di captazione <u>SCHEDA IG 10</u> - Dati meteo-climatici <u>TAVOLA – SCHEDA IG 11</u> – Cartografia delle Aree sensibili <u>TAVOLA-SCHEDA IG 12</u> - Cartografie con aree strategiche <u>TAVOLA-SCHEDA IG 13</u> – Catasto eventi Calamitosi Comune di Spiazzo – Progetto ARCA 2006
<b>Sezione 2</b>	<b>ORG</b> <b>Organizzazione dell’apparato d’emergenza</b>  <u>Incarichi, strutturazione interna e interoperabilità</u>	<u>SCHEDA ORG 1</u> – Introduzione - SINDACO <u>SCHEDA ORG 2</u> – Gruppo di valutazione <u>SCHEDA ORG 3</u> – (collegata alla Scheda ORG 2) – Operatore/i tecnico-scientifico/i esperto per rischi specifici <u>SCHEDA ORG 4</u> – Funzioni di Supporto (FUSU) <u>SCHEDA ORG 5</u> - Corpo locale Vigili del Fuoco Volontari (VVVF) <u>SCHEDA ORG 6</u> – Associazioni di volontariato <u>SCHEDA ORG 7</u> - Altre strutture operative della Protezione civile <u>SCHEDA ORG 8</u> – Interazioni con DPCTN Dipartimento di Protezione civile della Provincia autonoma di Trento <u>SCHEDA ORG 9</u> - Articolazione del sistema di comando e controllo - Centro Operativo Comunale (COC) <u>SCHEDA ORG 10</u> - Sistema di allertamento comunale, modello di intervento e operatività <u>SCHEDA ORG 11</u> - Classificazione dell’emergenza, in funzione della gravità della situazione, in atto o prevista



<b>Sezione 3</b>	<b>EA - MAM</b> Risorse disponibili	<u><b>EDIFICI, AREE ed UTENZE PRIVILEGIATE</b></u> <u>SCHEDA EA 1</u> - Punti di raccolta <u>SCHEDA EA 2</u> - Luoghi di ricovero, Posto Medico Avanzato, Ambulatorio <u>SCHEDA EA 3</u> - Aree aperte di accoglienza <u>SCHEDA EA 4</u> - Aree di ammassamento (forze) – Punti di atterraggio elicotteri – Stoccaggio temporaneo rifiuti <u>SCHEDA EA 5</u> - Aree parcheggio e magazzino <u>SCHEDA EA 6</u> - Aree di accoglienza volontari e personale <u>SCHEDA EA 7</u> - Utenze privilegiate <u><b>MEZZI, ATTREZZATURE, MATERIALI ed UNITÀ DI SERVIZI</b></u> <u>SCHEDA MAM 1</u> - Attrezzature e mezzi disponibili <u>SCHEDA MAM 2</u> - Materiali, medicinali e viveri, Scorte idriche <u>SOTTOSCHEDA MAM 3</u> - Unità di servizi
<b>Sezione 4</b>	<b>SCE</b> Scenari di rischio	Introduzione <u>SCHEDA SCENARIO Rischio Idrogeologico - Idraulico</u> <u>SCHEDA SCENARIO Rischio Idrogeologico Geologico Frane</u> <u>SCHEDA SCENARIO Rischio Sismico</u>
<b>Sezione 5</b>	<b>INFO</b> Informazione della popolazione e autoprotezione	<u><b>SCHEDA INFO 1</b></u> – Premessa e finalità <u><b>SCHEDA INFO 2</b></u> – Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'ALLARME
<b>Sezione 6</b>		Verifiche periodiche ed esercitazioni

IL PIANO È STRUTTURATO IN 6 SEZIONI A LORO VOLTA SUDDIVISE IN TAVOLE O SCHEDE ED EVENTUALI SOTTOSCHEDE NUMERATE PER CONSENTIRE UN AGGIORNAMENTO COSTANTE DEGLI ELABORATI SENZA DOVER PROVVEDERE AD UNA REVISIONE COMPLETA DEL DOCUMENTO.

LE SEZIONI O LE SCHEDE POTRANNO PERTANTO ESSERE AGGIORNATE CON SEMPLICE ATTO AMMINISTRATIVO INTERNO AI SINGOLI UFFICI DI COMPETENZA (PREVIA VALIDAZIONE DEL SINDACO).



## INTRODUZIONE

Il Piano di Protezione Civile del Comune di Spiazzo ai sensi della vigente normativa provinciale di Protezione civile, definisce l'organizzazione dell'apparato di Protezione civile comunale e del servizio antincendi, stabilisce le linee di comando e di coordinamento nonché, con specifico grado di analiticità e di dettaglio in relazione all'interesse locale delle calamità, degli scenari di rischio, delle attività e degli interventi considerati, organizza le attività di protezione previste dalla L.P. n°9 del 01 luglio 2011 e in particolare i servizi di presidio territoriale, logistico nonché di pronto intervento, pianifica le attività di gestione dell'emergenza e individua le modalità per il reperimento delle risorse organizzative, umane e strumentali. Il piano, inoltre, disciplina il coordinamento con le autorità e i soggetti esterni alla Protezione civile provinciale. Il Piano di Protezione Civile definisce infine le modalità di approvazione delle modifiche e degli aggiornamenti del piano stesso.

Il presente Piano di Protezione Civile di norma è come già esposto nell'introduzione, **NON riguarda le piccole emergenze** gestibili con l'intervento anche coordinato, dei Servizi provinciali che si occupano del territorio, delle sue risorse e dell'ambiente, nonché dei VVF o dell'assistenza sanitaria. Ovvero **Il piano è operativo per i seguenti avvenimenti:**

**Calamità:** l'evento connesso a fenomeni naturali o all'attività dell'uomo, che comporta grave danno o pericolo di grave danno all'incolumità delle persone, all'integrità dei beni e all'ambiente e che richiede, per essere fronteggiato, l'intervento straordinario dell'amministrazione pubblica.

**Evento eccezionale:** l'evento che comporta, anche solo temporaneamente, una situazione di grave disagio per la collettività, che non è fronteggiabile attraverso l'ordinaria attività dell'amministrazione pubblica, in ragione dell'estensione territoriale dell'evento stesso, dell'impatto che produce sulle normali condizioni di vita o della necessaria mobilitazione di masse di persone e di beni; ai fini dell'applicazione di questa legge l'evento eccezionale è equiparato alla calamità.

**Emergenza:** la situazione di danno, di pericolo di grave danno o di grave disagio collettivo che minaccia l'incolumità delle persone, l'integrità dei beni e dell'ambiente, verificatasi a seguito o nell'imminenza di una calamità o di un evento eccezionale; questa situazione non è fronteggiabile con le conoscenze, con le risorse e con l'organizzazione dei soggetti privati o di singoli soggetti pubblici, e perciò richiede l'intervento coordinato di più strutture operative della Protezione civile.

**La valutazione finale sulla necessità o meno di avviare le procedure del piano in parola rimane sempre e comunque in capo al Sindaco ovvero in base alle indicazioni ricevute dallo stesso da parte della Sala operativa provinciale.**

L'Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione ai comuni di contributi relativamente **ai lavori di somma urgenza**, di cui all'articolo 37, comma 1, della L.P. 1 luglio 2011, n. 9 "Disciplina delle attività di Protezione civile in provincia di Trento" è stata deliberata con D.G.P. 1305 del 1° luglio 2013. In allegato al piano è presente la relativa modulistica.

La redazione del presente Piano è stata attuata in collaborazione con il Comandante del locale Corpo volontario dei VVF e del volontariato con compiti di Protezione civile locale.



Il modello di intervento adottato per il Comune di Spiazzo creato in coordinamento e sotto le direttive del Dipartimento di Protezione civile della Provincia assegna per le gestione delle emergenze di livello locale le responsabilità ed i compiti nei vari livelli di comando e controllo.

**La gestione dell'emergenza** in Provincia autonoma di Trento risulta essere l'insieme coordinato delle attività che, al verificarsi di un'emergenza, sono dirette all'adozione delle misure provvedimentali, organizzative e gestionali necessarie per fronteggiare la situazione e per garantire il soccorso pubblico e la prima assistenza alla popolazione, la realizzazione dei lavori di somma urgenza, degli interventi tecnici urgenti, anche per la messa in sicurezza delle strutture e del territorio, nonché il ripristino, anche provvisorio, della funzionalità dei beni e dei servizi pubblici essenziali; tra gli interventi tecnici urgenti rientrano anche quelli volti ad evitare o limitare l'aggravamento del rischio o l'insorgenza di ulteriori rischi connessi;

**La gestione dell'evento eccezionale** in Provincia autonoma di Trento si concretizza tramite l'insieme coordinato delle attività organizzative e degli interventi tecnici preparatori e gestionali che, in occasione di un evento eccezionale, garantiscono lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'evento stesso, l'incolumità delle persone, l'integrità dei beni, delle strutture e del territorio, l'assistenza alle persone nonché gli interventi, anche successivi, di ripristino delle normali condizioni di vita. Nel caso di eventi la cui natura o estensione coinvolgono il territorio di più comuni la gestione delle competenze sarà effettuata sotto il comando del Dipartimento di Protezione civile della Provincia o di sua emanazione.

Le procedure sono suddivise in fasi operative conseguenti alle diverse e successive attività pianificate nel presente documento ed afferenti alle caratteristiche ed all'evoluzione dello scenario d'evento in corso al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili di cui alla Sezione 2 nonché il coordinamento delle forze interne o messe a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento ovvero da Amministrazioni/Enti esterni.

La gestione dell'emergenza si attua tramite il sistema di comando e controllo, che ha in se la responsabilità delle operazioni in atto e a cui dovrà essere sempre garantito un costante flusso informativo da parte di chi opera sul territorio. Questo al fine di poter attivare ed assicurare alla popolazione ed ai beni esposti la massima salvaguardia.

Relativamente al territorio del Comune di Spiazzo il Sindaco rimane la massima autorità decisionale che per i fini predetti dovrà sempre essere tenuta informata della situazione riguardante anche infrastrutture non di diretta competenza comunale.

**Il coordinamento diretto e congiunto od in concorso con il Dipartimento della Protezione civile provinciale e/o la sala operativa provinciale o di ogni loro emanazione sul territorio comunale rimane comunque una peculiarità fondamentale nella Provincia Autonoma di Trento.**

Entrando nello specifico il presente modello operativo risulta essere quello standard, in vigore nel Comune di Spiazzo dall'approvazione del presente Piano e verrà utilizzato per tutti gli scenari, di cui alla successiva Sezione 6, ove potranno però essere specificati adattamenti ai vari scenari codificati.



**Operatività comunale e collaborazione allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attività di competenza della Provincia/Dipartimento di Protezione civile**  
rif. L.P. n° 9 del 01 luglio 2011

Al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza territorialmente d'interesse, il Comune di Spiazzo (Sindaco):

- 1) dà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza e la mantiene informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.
- 2) interviene per la gestione dell'emergenza secondo quanto previsto dal presente Piano di Protezione Civile comunale, avvalendosi del proprio corpo dei VVF volontari nonché delle altre risorse organizzative, umane e strumentali di cui dispone, e adotta le misure e i provvedimenti di sua competenza.
- 3) realizza gli interventi tecnici urgenti e i lavori di somma urgenza.
- 4) per il rifornimento di acqua necessario per lo spegnimento degli incendi applica l'articolo 2 del D.P.P. dd. 23 giugno 2008, n. 22-129/Leg (Regolamento per la semplificazione e la disciplina dei procedimenti riguardanti derivazioni e utilizzazioni di acqua pubblica); infatti, secondo tale decreto, possono essere effettuati liberamente, nel rispetto delle norme vigenti in materia edilizia, urbanistica, di tutela ambientale ed igienico-sanitaria, i prelievi attuati con mezzi provvisori per lo spegnimento di incendi, per interventi di protezione civile, o per l'espletamento delle relative esercitazioni.
- 5) cura i contatti con la comunità di riferimento, con la Provincia, con le articolazioni delle amministrazioni statali territorialmente competenti e con ogni altra autorità pubblica, anche per promuovere l'adozione dei provvedimenti e delle misure di loro competenza. La polizia locale collabora alla gestione dell'emergenza, per quanto di sua competenza.
- 6) conviene sul fatto che se necessario, strutture operative della Protezione civile o altre strutture organizzative della Provincia possano supportare il Comune stesso per la gestione dell'emergenza, sulla base dell'allertamento disposto dalla centrale unica di emergenza e delle disposizioni concordate con il DPCTN.
- 7) viene supportato dal comandante del corpo volontario competente per territorio per le valutazioni tecniche dell'evento, delle criticità, dei danni attuali e potenziali, per la definizione, la programmazione e il coordinamento delle attività e degli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza, compresi il presidio territoriale e il controllo dell'evoluzione della situazione.
- 8) per particolari motivi di opportunità o in speciali circostanze può affidare a un altro soggetto dotato delle necessarie competenze tecniche e organizzative, anche esterno all'amministrazione comunale, i compiti di supporto previsti al punto 7).
- 9) se per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 di cui alla L.P. n° 9 del 01 luglio 2011, i rispettivi responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco stesso nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati.
- 10) conviene che per gli interventi di soccorso pubblico urgente dei Vigili del Fuoco, rimangono ferme le funzioni di direzione delle operazioni di soccorso disciplinate dai commi 3, 4, 5 e 6 dell'articolo 59 e quelle di comando operativo dei corpi disciplinati



dal comma 7 dello stesso articolo di cui alla L.P. n° 9 del 01 luglio 2011 (se comunque attivati nel corso di un'emergenza di PC).

- 11) per il supporto ai soggetti di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 35 di cui alla L.P. n° 9 del 01 luglio 2011 nelle decisioni in emergenza e nel coordinamento degli interventi spettanti al comune, il Sindaco stesso può convocare un centro operativo comunale.
- 12) prende atto che nei casi previsti dal Piano di Protezione Civile provinciale e locali, l'attivazione rispettivamente, della sala operativa provinciale e dei centri operativi comunali e sovracomunali è obbligatoria. Tali piani stabiliscono anche le modalità di raccordo e di collaborazione tra la sala operativa provinciale e i centri operativi comunali e sovracomunali come previsto al precedente punto 1)
- 13) se interessato da una Dichiarazione dello stato di Emergenza, emanato del Presidente della Provincia rende noto con tempestività lo stato di emergenza alle popolazioni locali mediante avvisi esposti ai relativi albi e con altri mezzi adeguati all'urgenza così per come previsto alla Sezione dedicata del presente Piano.
- 14) se interessato dalle emergenze d'interesse provinciale e dalle emergenze di estensione sovracomunale concorre alla loro gestione, per la realizzazione delle attività, degli interventi di soccorso pubblico e dei lavori di somma urgenza da eseguire in ambito locale, concordandone preventivamente le finalità e le caratteristiche con la Provincia.
- 15) realizza i lavori di somma urgenza e gli interventi tecnici urgenti locali di soccorso pubblico e di assistenza tecnica e logistica alle popolazioni per la gestione delle emergenze, anche quando questi riguardano il territorio di più comuni o sono d'interesse provinciale. Nel caso di emergenze sovracomunali o provinciali questi compiti sono svolti in coordinamento con la Provincia, con le modalità previste al punto 14).
- 16) adotta le misure organizzative necessarie a garantire l'immediato ripristino dei servizi pubblici di propria competenza e la riparazione delle strutture ad essi funzionali, a seguito delle calamità, anche con le modalità previste dall'articolo 67 di cui alla L.P. n° 9 del 01 luglio 2011.
- 17) prende atto che il coordinamento con le autorità e i soggetti esterni alla Protezione civile provinciale saranno regolati in accordo con il Dipartimento provinciale di Protezione civile ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 di cui alla L.P. n° 9 del 01 luglio 2011. Eventuali successive collaborazioni con Enti/Amministrazioni/Associazioni esterne saranno regolati con apposito atto amministrativo comunale (ad esempio sostegno da parte dei comuni gemellati, etc)

**Tutti gli elenchi e tutte le procedure inserite all'interno del presente PPCC, andranno costantemente aggiornati e testati.**

Il Dipartimento di Protezione civile provinciale può inviare su richiesta ed in collaborazione con il Sindaco uno o più funzionari/dirigenti con il compito di supportare/coordinare le operazioni. **Gli stessi si relazioneranno costantemente con il Sindaco sulle scelte compiute** ed entreranno eventualmente a far parte del gruppo di valutazione.



## **SEZIONE 1** **INQUADRAMENTO GENERALE**

### **SCHEDA DATI GENERALI**

TAVOLA IG 1 - Cartografia di base – SIAT e CTP

TAVOLA-SCHEDA IG 2 e IG 2bis - Carta di individuazione del reticolo idrografico

TAVOLA IG 3 – Carta del valore d’uso del suolo - PGUAP

TAVOLA IG 4 - Carta della pericolosità idrogeologica - PGUAP.

TAVOLA IG 5 - Carta del rischio idrogeologico - PGUAP

TAVOLA-SCHEDA IG 6 - Vie di comunicazione

TAVOLA-SCHEDA IG 7 – Popolazione, turisti e ospiti

TAVOLA-SCHEDA IG 8 - Censimento delle persone non autosufficienti

TAVOLA-SCHEDA IG 9 - Servizi primari e strategici - Rete acquedotto e punti di captazione

SCHEDA IG 10 - Dati meteo-climatici

TAVOLA – SCHEDA IG 11 – Cartografia delle Aree sensibili

TAVOLA-SCHEDA IG 12 - Cartografie con indicazione delle aree strategiche

TAVOLA-SCHEDA IG 13 – Catasto eventi catastrofici Comune di Spiazzo – Progetto ARCA 2006

NOTA: l’elenco riportato in questa pagina suggerisce come popolare la presente sezione; nessun elemento risulta obbligatorio.



# SCHEDA DATI GENERALI COMUNE DI SPIAZZO

## VERSIONE dicembre 2014

<b>Regione</b>	Trentino – Alto Adige
<b>Provincia</b>	Trento (TN)
<b>Codice ISTAT</b>	022179
<b>CAP</b>	38088
<b>Prefisso telefonico</b>	0465
<b>Popolazione</b>	1.319 abitanti(01/01/2014 - Istat)
<b>Turismo</b> Capo II - TAV. II.33 Annuario del Turismo Servizio Statistica PAT	Presenze estive 2013: 162.389 Presenze invernali 2013: 33.464 <b>Presenze totali anno 2013: 209.029</b> con una fluttuazione media annua di persone/giorno <b>572,68</b>
<b>Nome abitanti</b>	spiazzesi
<b>Superficie</b>	71,07 km <sup>2</sup>
<b>Densità</b>	18.56 ab./km <sup>2</sup>
<b>Località e Frazioni</b>	Frazioni di Borzago, Fisto e Mortaso Località di Ches, Piazzola
<b>MUNICIPIO</b>	
<b>Indirizzo</b>	Via San Vigilio, 2 38088 - Spiazzo (TN)
<b>Centralino</b>	0465 801074
<b>Fax</b>	0465 802037
<b>Sito internet</b>	<a href="http://www.comunedispiazzo.it">www.comunedispiazzo.it</a>
<b>E-mail PEC</b>	<a href="mailto:comune@pec.comune.spiazzo.tn.it">comune@pec.comune.spiazzo.tn.it</a>
<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:comune@comune.spiazzo.tn.it">comune@comune.spiazzo.tn.it</a>
<b>Quota</b>	650 m s.l.m.
Coordinate geografiche pubblicate on line WGS 84 sessagesimali	Lat 46° 6' 16,20"      Lon 10° 44' 25,44"
Sede municipio Coordinate piane WGS 84 UTM - ETRF89 fuso 32	634233,00 Est      5106942,00 Nord
Sede municipio Coordinate geografiche WGS 84 ETRF89	Lat 46° 6' 10,28"      Lon 10° 44' 12,42"





## AMMINISTRAZIONE COMUNALE

### Giunta Comunale nominata il 26.11.2015 (terzo provvedimento)

**Assessori del Comune di Spiazzo** i Signori:

**CAPELLI ANGELO** nato a Tione di Trento il 05.07.1966, residente a Spiazzo in Frazione Borzago 35/A, con **funzioni di Vicesindaco** incaricato di sostituirlo, in caso di assenza od impedimento temporaneo, nonché **assessore ai lavori pubblici, edilizia privata, edilizia pubblica, relazioni con le istituzioni scolastiche, commercio, artigianato.**

**VILLI RINO** nato a Tione di Trento il 18.05.1951, residente a Spiazzo in Frazione Fisto 101/A, con le seguenti competenze: **riqualificazioni energetiche, sviluppo e tutela ambientale, rapporti con il Bim/ Rete di riserva Alto Sarca.**

**BONZANI SILVIA** nata a Milano il 07.03.1971, residente a Spiazzo in Via San Vigilio n. 34/A, con le seguenti competenze: **cultura, eventi, manifestazioni, comunicazione, biblioteca, teatro, università della terza età, progetto family, piano giovani. politiche sociali.**

**LORENZI SIMONE** nato a Tione di Trento il 04.05.1982, residente a Spiazzo in Frazione Fisto n. 93, con le seguenti competenze: **sport, turismo, sviluppo turistico e infrastrutture, relazioni con le associazioni sportive, rapporti con l'APT, Pro loco.**

### Consiglio Comunale eletto l' 11.05.2015 (Del. Consiglio 32/2015)

NOMINATIVO	LISTA
Ongari Michele	1
Capelli Angelo	1
Lorenzi Simone	1
Frigo Rudj	1
Cozzio Lorenzo	1
Terzi Michele	1
Villi Rino	1
Bonapace Erika	1
Collini Riccardo (Mondin)	1
Bonzani Silvia	1
Alberti Sonia	1
Casagrande Francesca	1
Tisi Gioacchino	1
Collini Nicola	1
Borsari Roberto	1



**SEGRETARIO COMUNALE:**

Dr. Mauro Bragagna e-mail: [spiazzo.segretario@comuni.infotn.it](mailto:spiazzo.segretario@comuni.infotn.it)

**UFFICIO SEGRETERIA:**

Responsabile del servizio: Lara Ghezzi

Tel. 0465/801074 int. 6 fax : 0465/802037 e-mail: [segreteria@comune.spiazzo.tn.it](mailto:segreteria@comune.spiazzo.tn.it)

Pec : [comune@pec.comune.spiazzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.spiazzo.tn.it)

**UFFICIO ANAGRAFE :**

Responsabile del servizio. Erina Albertini

Tel 0465/801074 int. 4 e-mail: [anagrafe@comune.spiazzo.tn.it](mailto:anagrafe@comune.spiazzo.tn.it)

**UFFICIO RAGIONERIA:**

Responsabile del Servizio: Maria Rosanna Frioli

Tel 0465/801074 int. 5 e-mail: [ragioneria@comune.spiazzo.tn.it](mailto:ragioneria@comune.spiazzo.tn.it)

**UFFICIO TRIBUTI:**

Responsabile del Servizio: Paola Compostella

Tel 0465/801074 int. 3 e-mail: [tributi@comune.spiazzo.tn.it](mailto:tributi@comune.spiazzo.tn.it)

**UFFICIO TECNICO:**

Resposabile del Servizio: Walter Failoni e Claudio Maria Tarolli

Apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00

Tel. 0465/801074 int. 1 e-mail: [tecnico@comune.spiazzo.tn.it](mailto:tecnico@comune.spiazzo.tn.it)

**UFFICIO ASUC:**

Responsabile del Servizio: Barbara Mosca

Tel 0465/801074 int. 2 e-mail: [asuc@comune.spiazzo.tn.it](mailto:asuc@comune.spiazzo.tn.it)

**ORARI AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

MATTINO dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

POMERIGGIO dal lunedì al giovedì dalle 14.30 alle 16.00

<b>COMUNE DI SPIAZZO numeri telefonici utili</b>			
Ambulatorio medico	0465 802133	Scuola primaria e secondaria	0465 801550
Asilo nido	0465 802149	Soccorso ACI -Cozzio	0465 801321
Assistente sociale	0465 801990	Stazione forestale	0465 801102
Biblioteca comunale - Punto lettura	0465 801533	Ufficio postale	0465 801108
Carabinieri	0465 801023	Ufficio turistico - Pro Loco	0465 801544
Casa di Riposo	0465 803111	Vigili del Fuoco	0465 800112
Cassa Rurale	0465 801069	Polizia municipale sede a Tione di Trento	0465 343185
Farmacia	0465 801115	<b>Carabinieri</b>	<b>112</b>
Guardia medica notturna e festiva	0465 801600	<b>Polizia di Stato</b>	<b>113</b>
Municipio	0465 801074	<b>Emergenza infanzia</b>	<b>114</b>
Ospedale Tione	0465 331111	<b>Vigili del Fuoco</b>	<b>115</b>
Parrocchia	0465 801068	<b>Soccorso stradale</b>	<b>116</b>
Piscina	0465 802100	<b>Finanza</b>	<b>117</b>
Scuola materna	0465 801326	<b>Ambulanza - Soccorso alpino</b>	<b>118</b>

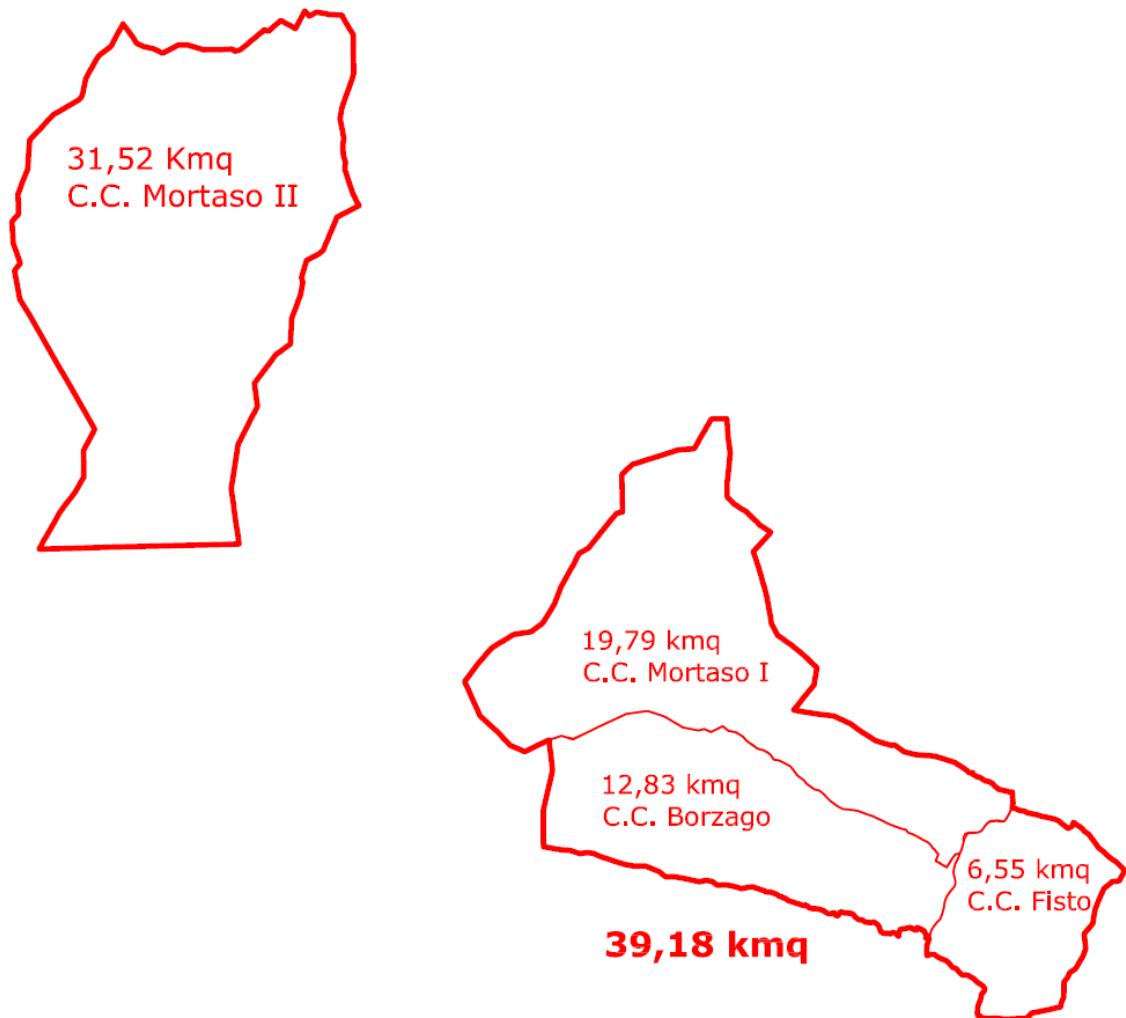


## Inquadramento del territorio comunale

Il territorio comunale occupa una superficie di 71,07 km<sup>2</sup>.

La morfologia prevalente è montana.

Distribuzione centri abitati: in fondovalle - sparsi.



Territori catastali del Comune di Spiazzo.

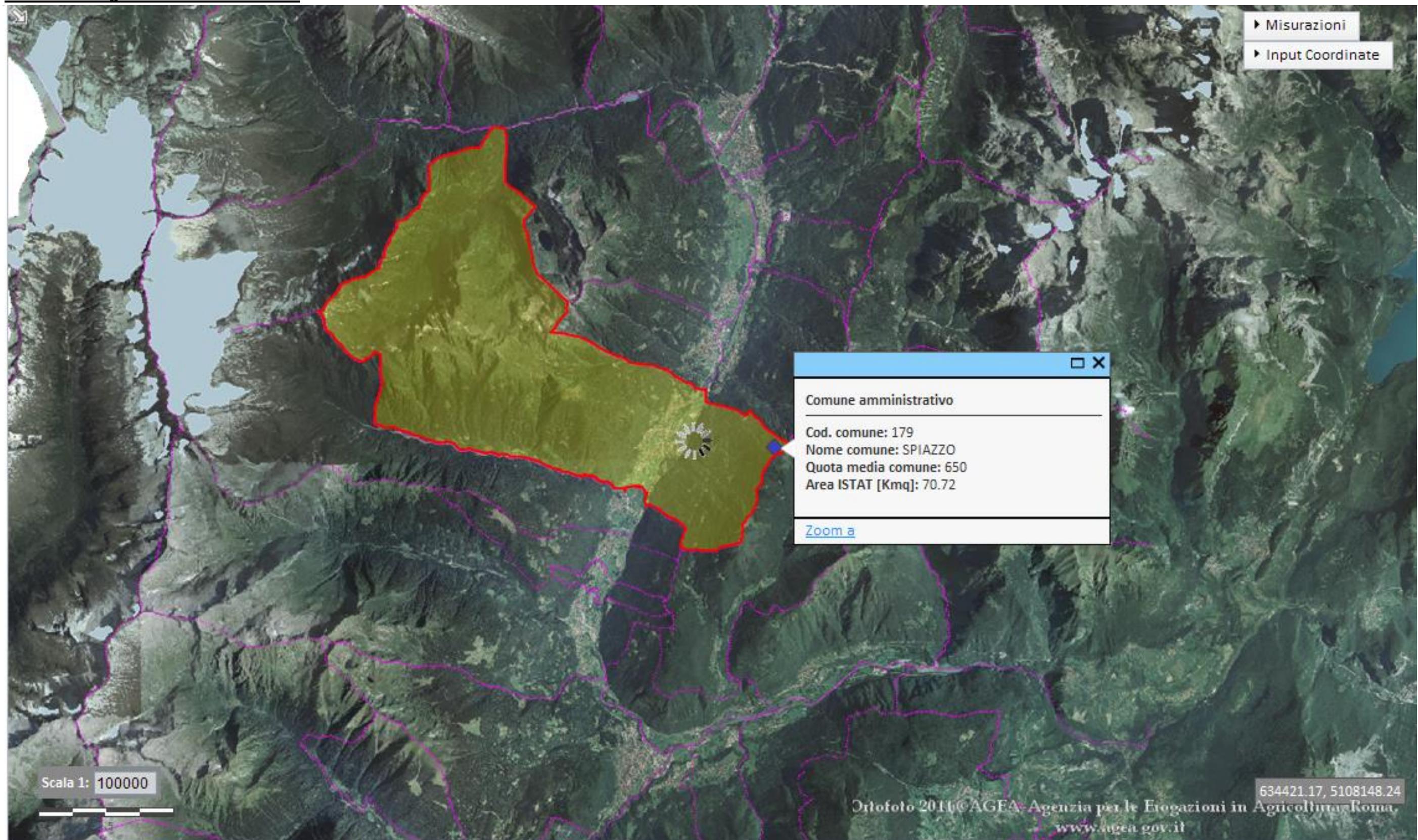
(Calcolo delle superfici da Autocad in base alla cartografia catastale.)

## **Inserire in cartografia/e in successivi aggiornamenti:**

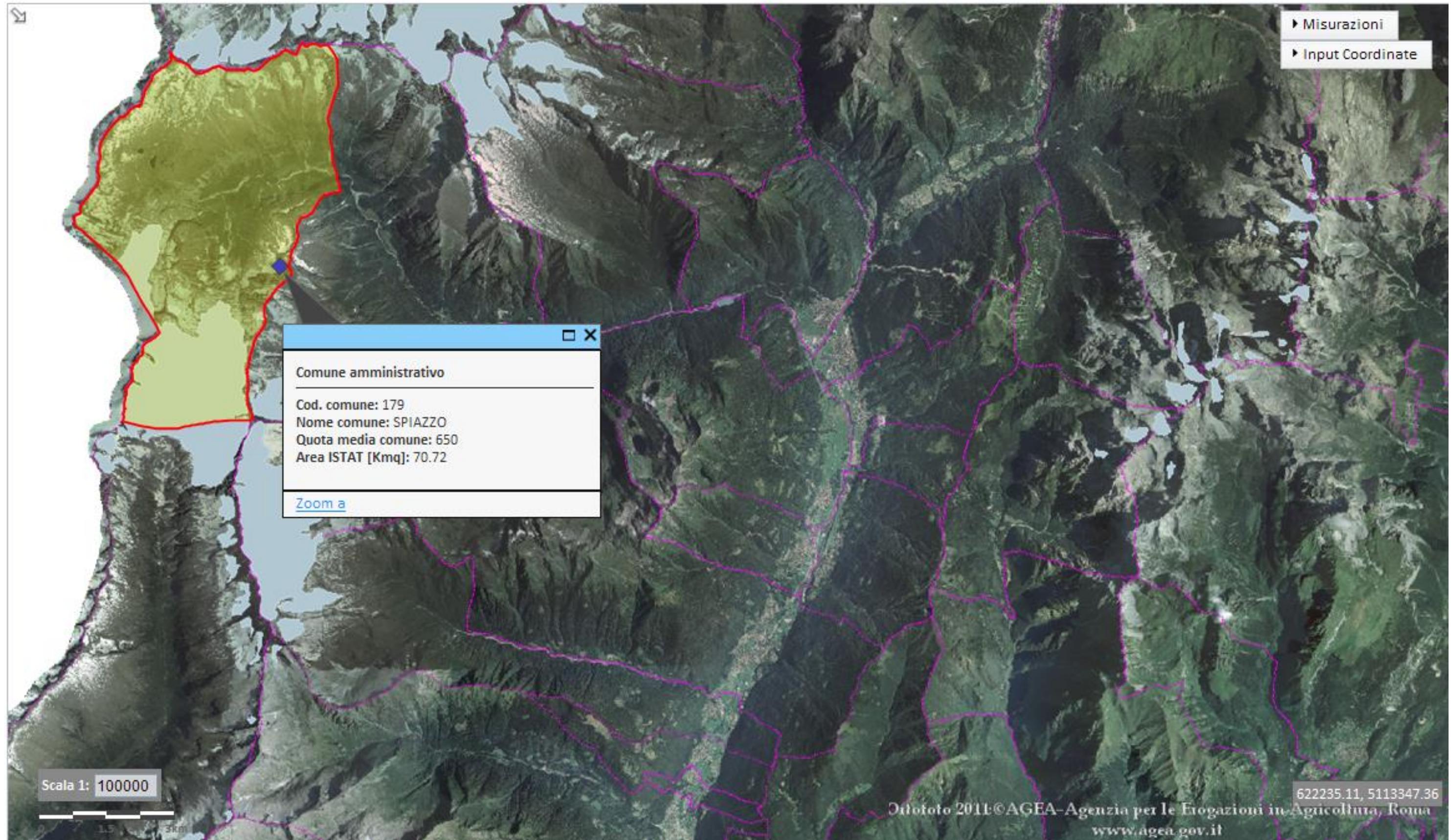
- cartografia –tabelle con numeri civici;
- rete viaria su statale, provinciale, comunale e forestale dell'intero territorio
- etc.



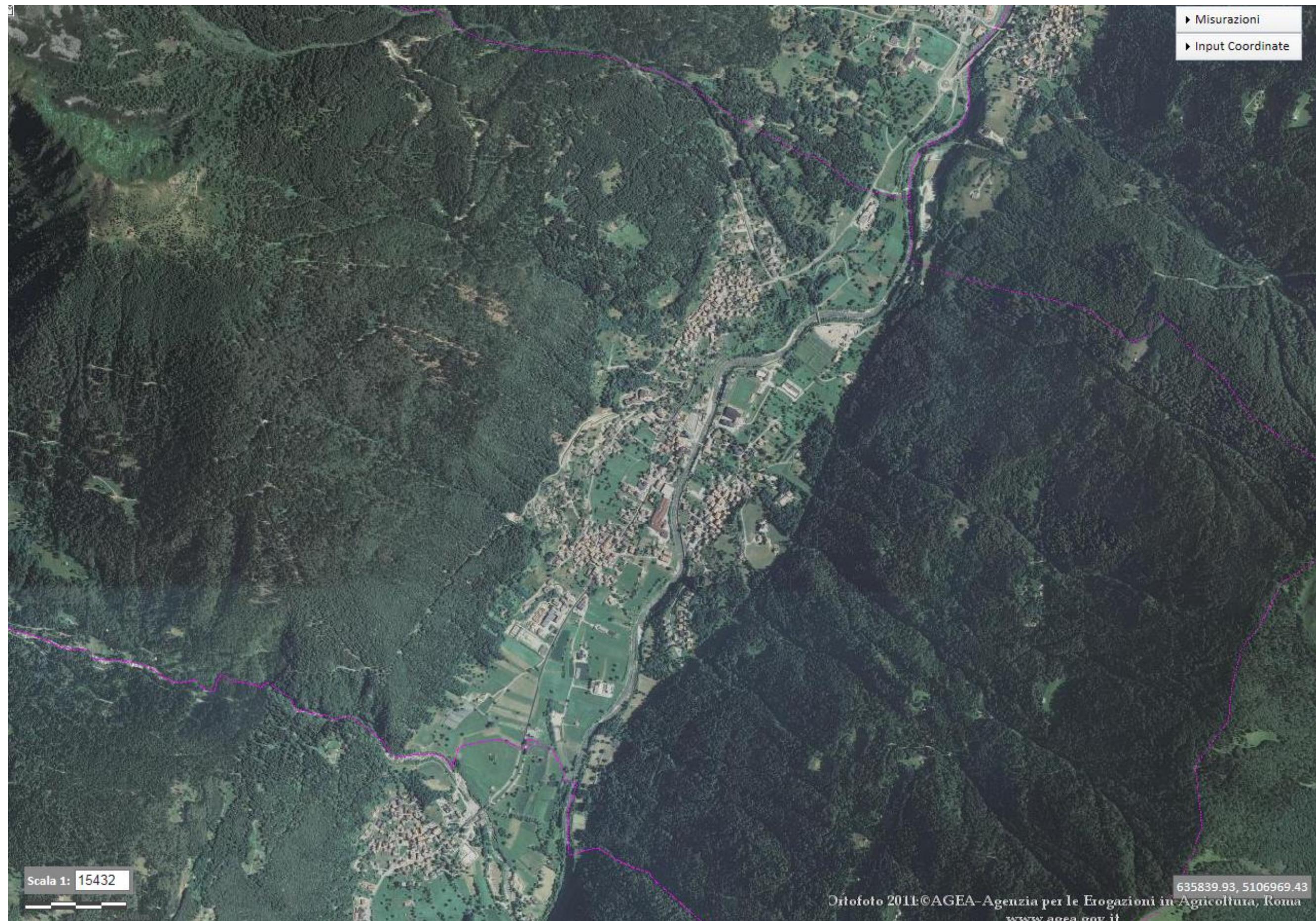
**TAVOLA-SCHEDA IG 1 VERSIONE luglio 2014 Cartografia di base SIAT - [http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/cartografia\\_di\\_base/260/cartografia\\_di\\_base/19024](http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/cartografia_di_base/260/cartografia_di_base/19024)**  
**Tutte le immagini sono in scala a vista**



L'area evidenziata comprende i territori catastali di Fisto, Mortaso I parte, e Borzago



L'area evidenziata coincide con il territorio catastale di Mortaso II parte





CTP: [http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta\\_tecnica\\_provinciale/920/carta\\_tecnica\\_provinciale/40052](http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta_tecnica_provinciale/920/carta_tecnica_provinciale/40052)

## CTP - Carta Tecnica Provinciale

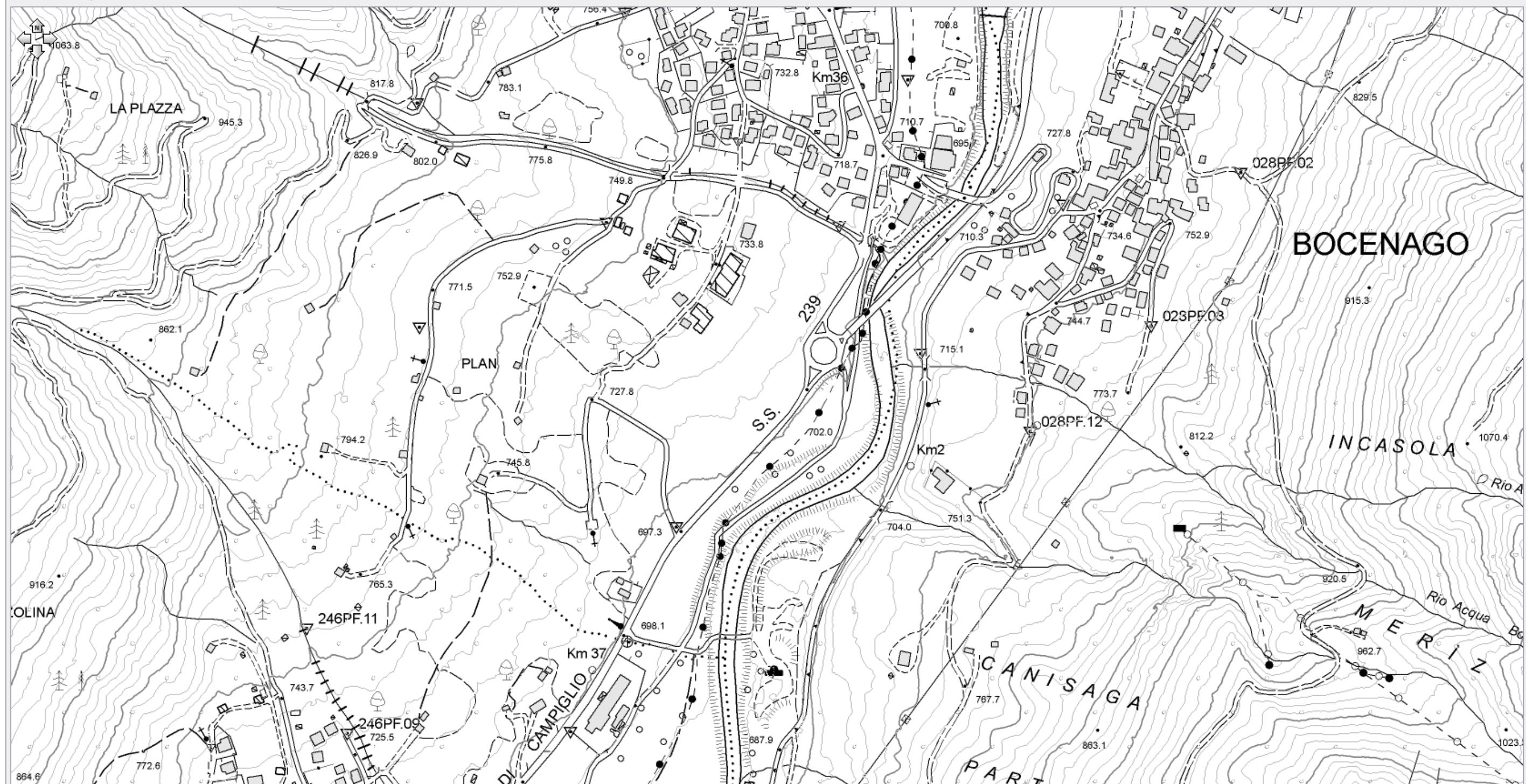
Coordinate System: ETRS 1989 UTM Zone 32N - Scale: 1:10.000





## CTP - Carta Tecnica Provinciale

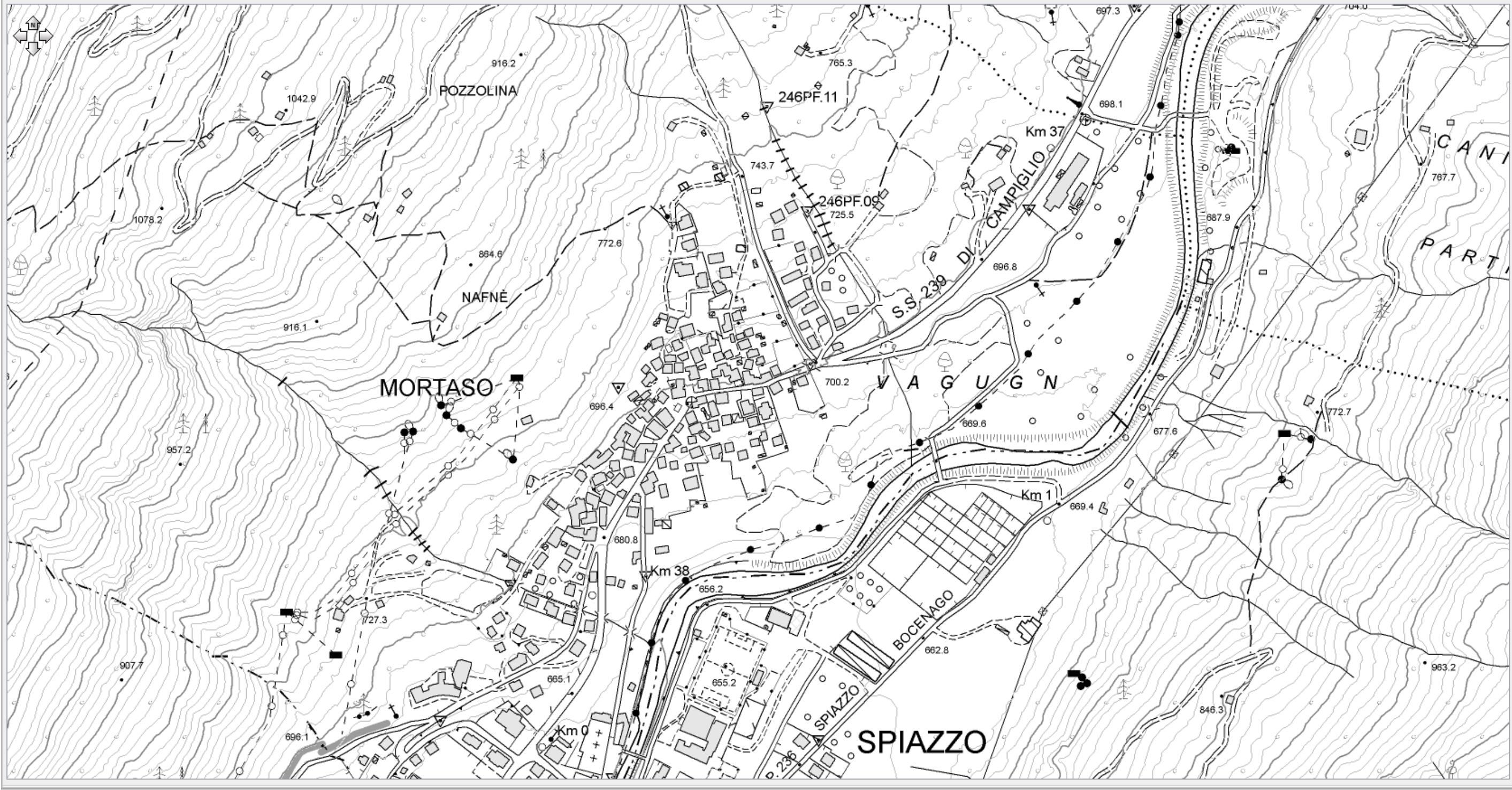
Coordinate System: ETRS 1989 UTM Zone 32N - Scale: 1:5.000





**CTP - Carta Tecnica Provinciale**

Coordinate System: ETRS 1989 UTM Zone 32N - Scale: 1:5.000





## CTP - Carta Tecnica Provinciale

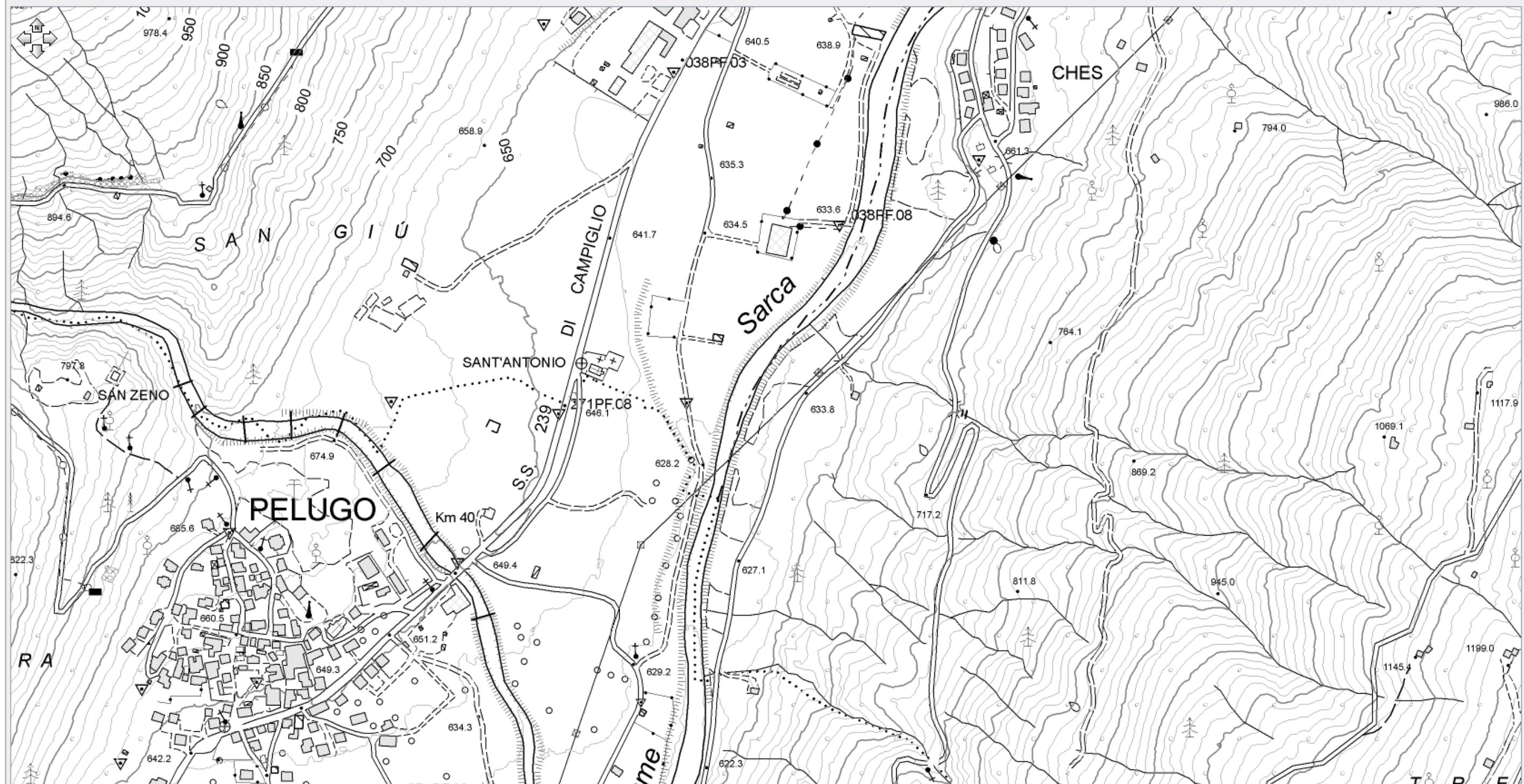
Coordinate System: ETRS 1989 UTM Zone 32N - Scale: 1:5.000





## CTP - Carta Tecnica Provinciale

Coordinate System: ETRS 1989 UTM Zone 32N - Scale: 1:5.000

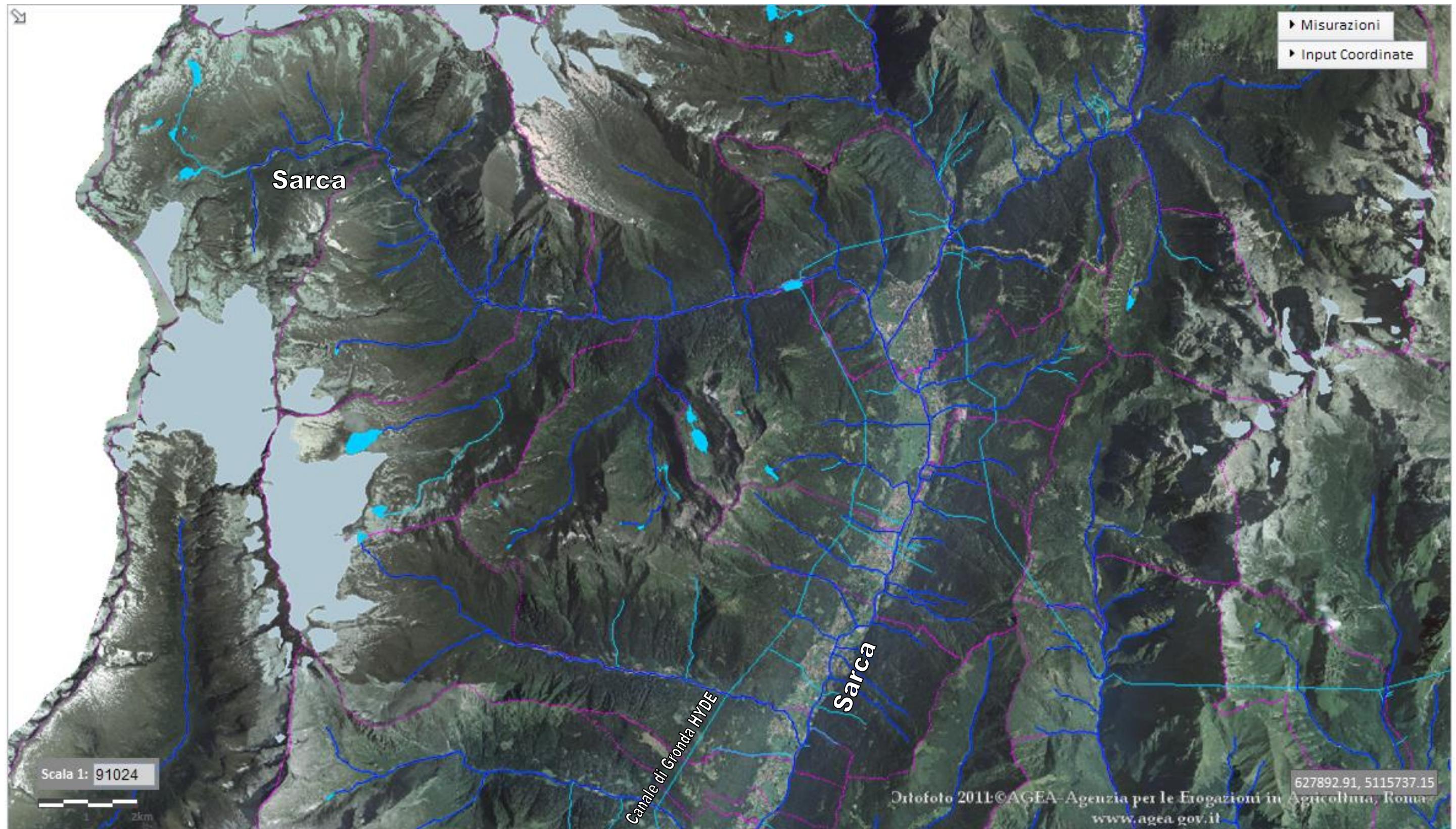




## TAVOLA-SCHEDA 2

Carta di individuazione del reticolo idrografico (versione luglio 2014)

[http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/cartografia\\_di\\_base/260/cartografia\\_di\\_base/19024](http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/cartografia_di_base/260/cartografia_di_base/19024)





## TAVOLA-SCHEDA 2 bis

Carta di individuazione del reticolo idrografico (versione dicembre 2014)

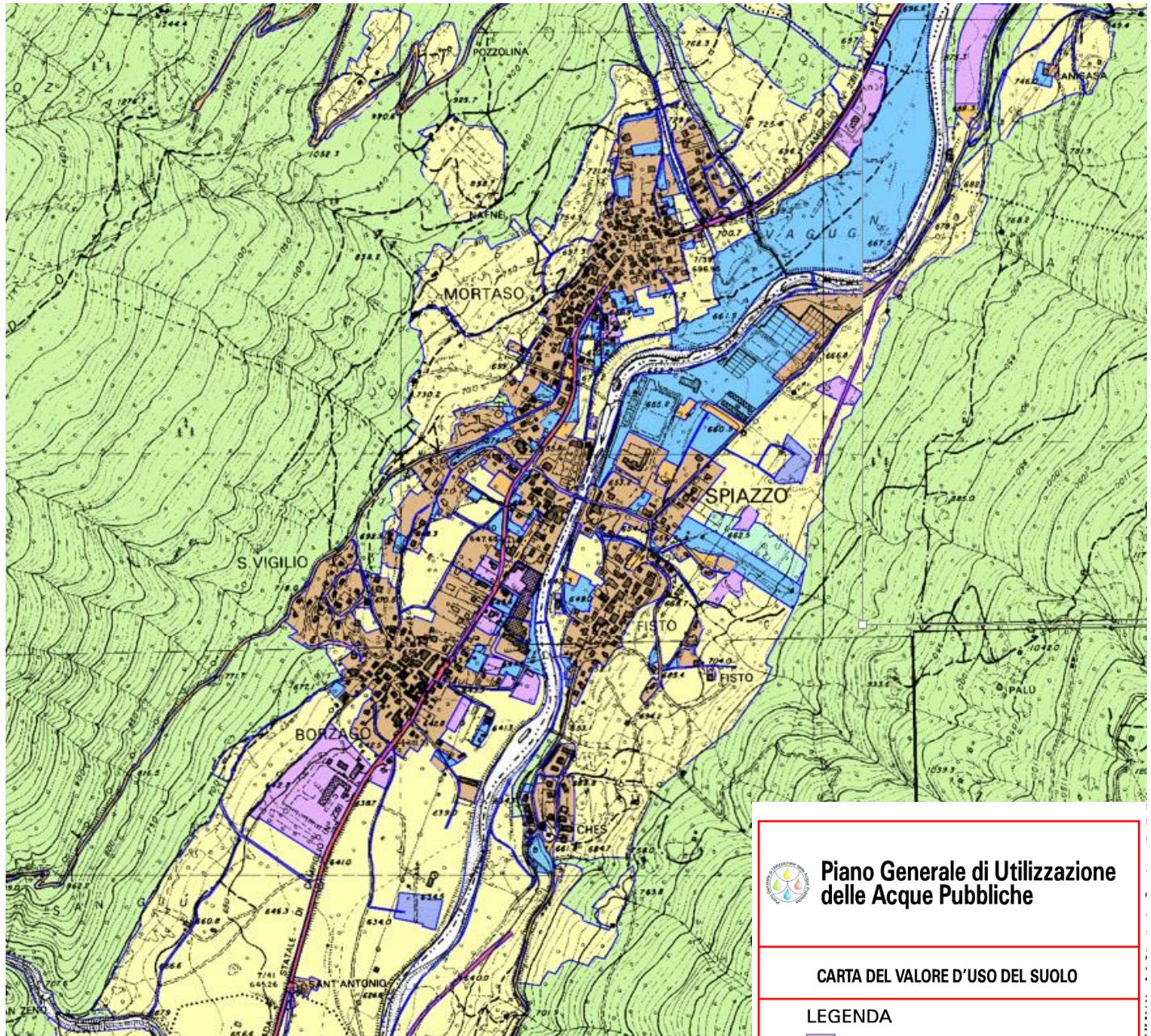
[http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/cartografia\\_di\\_base/260/cartografia\\_di\\_base/19024](http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/cartografia_di_base/260/cartografia_di_base/19024)





## **TAVOLA-SCHEDA IG 3** (versione luglio 2014) Carta del valore d'uso del suolo – PGUAP

<http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt?open=514&objID=21149&mode=2>



**Piano Generale di Utilizzazione  
delle Acque Pubbliche**

### CARTA DEL VALORE D'USO DEL SUOLO

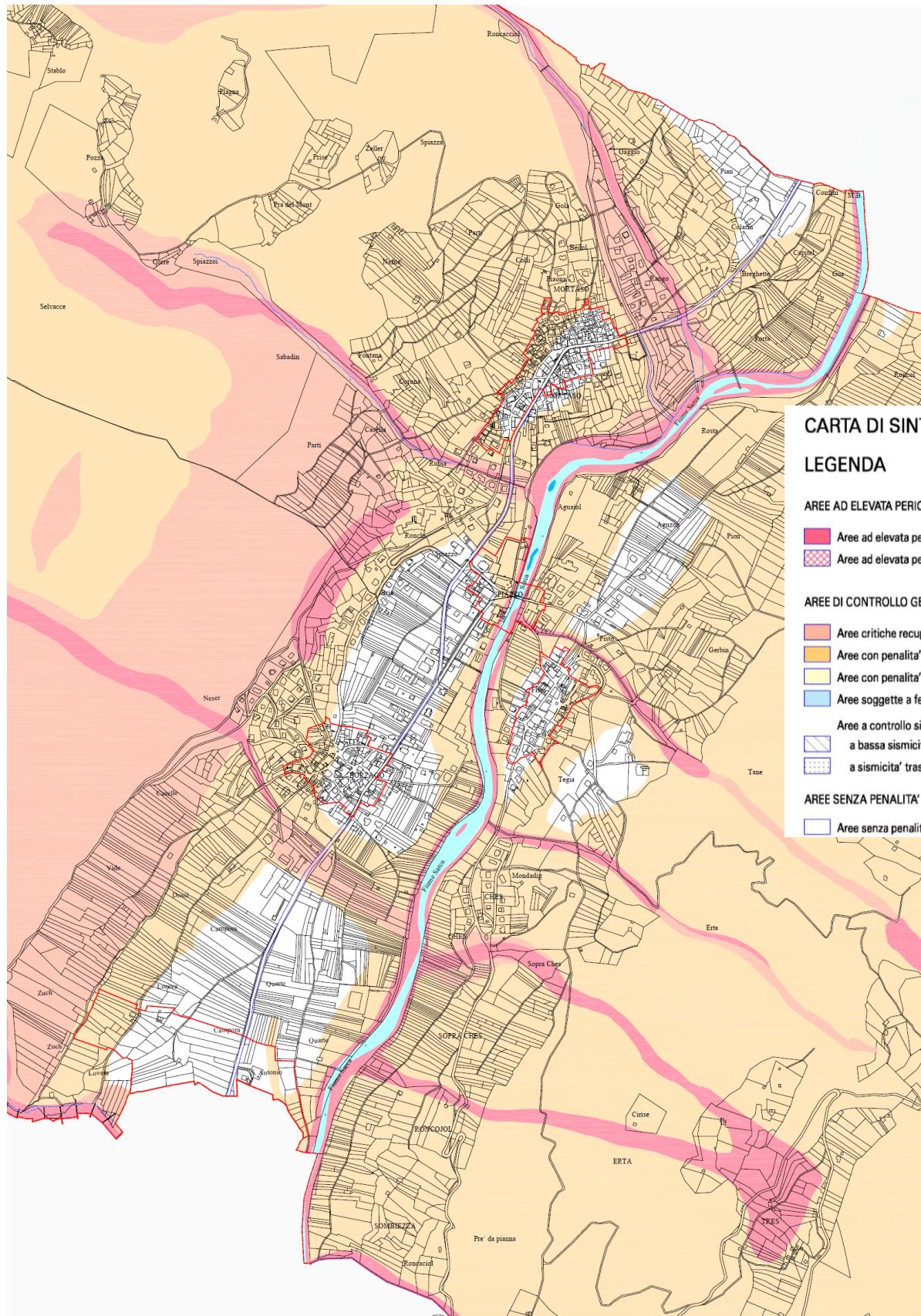
#### LEGENDA

- [Brown] Aree residenziali
- [Light blue] Campeggi
- [Purple] Aree produttive
- [Dark blue] Depuratori e discariche
- [Light green] Aree ricreative
- [Light blue] Aree sciabili
- [Yellow] Aree agricole
- [Light green] Aree a bosco, pascolo e prateria alpina
- [Light blue] Improduttivo
- [Red] Strade di importanza primaria e Ferrovie
- [Orange] Strade di importanza secondaria

P.A.T. - SISTEMA INFORMATIVO AMBIENTALE E TERRITORIO - RIVISONE E INFORMAZIONE A CURA DEL GINNIO DEL GOVERNO DELL'ALTO ADIGA - OTTOBRE 2014  
NELL'AMBITO DELLA DIFFUSIONE N. 262 AM 10/2014/BG, 260 AM 7.7.2014/BG, 212 AM 18.3.2014/BG, 62 AM 15.4.2014/BG, 309 AM 25.5.2014/BG



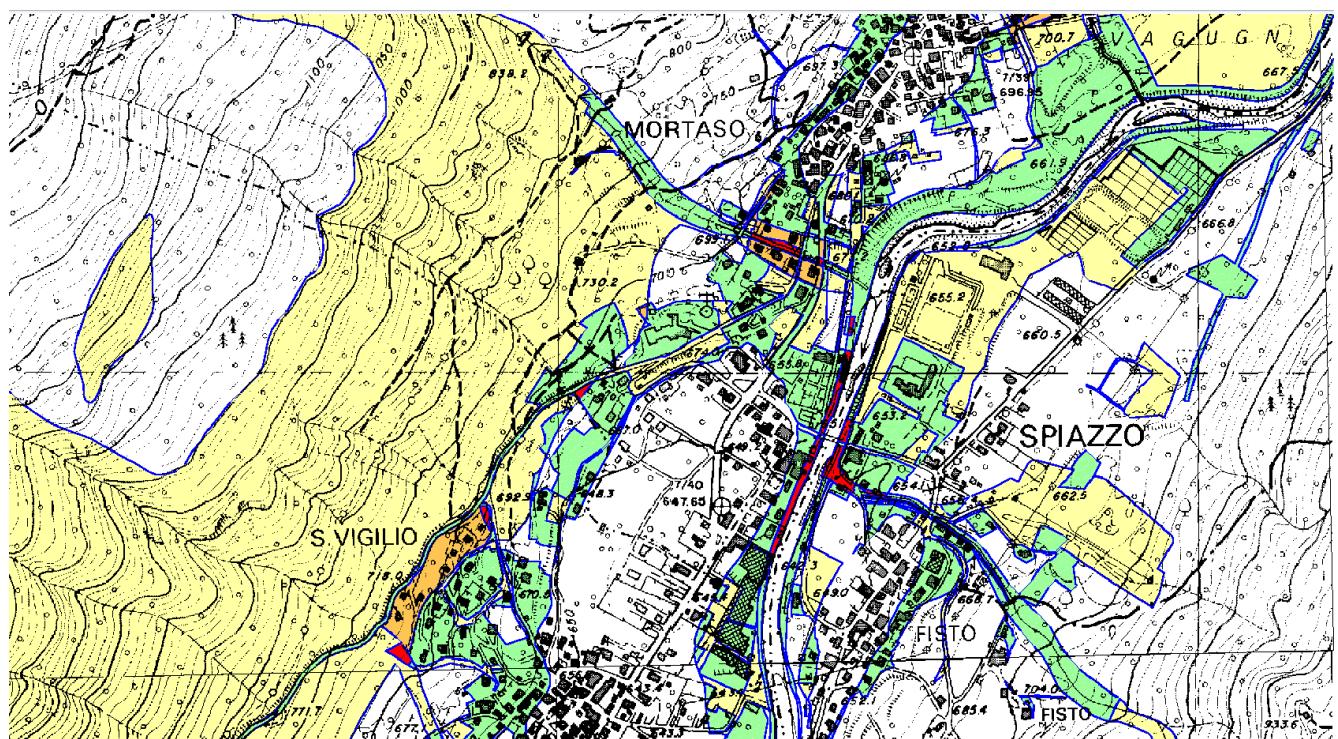
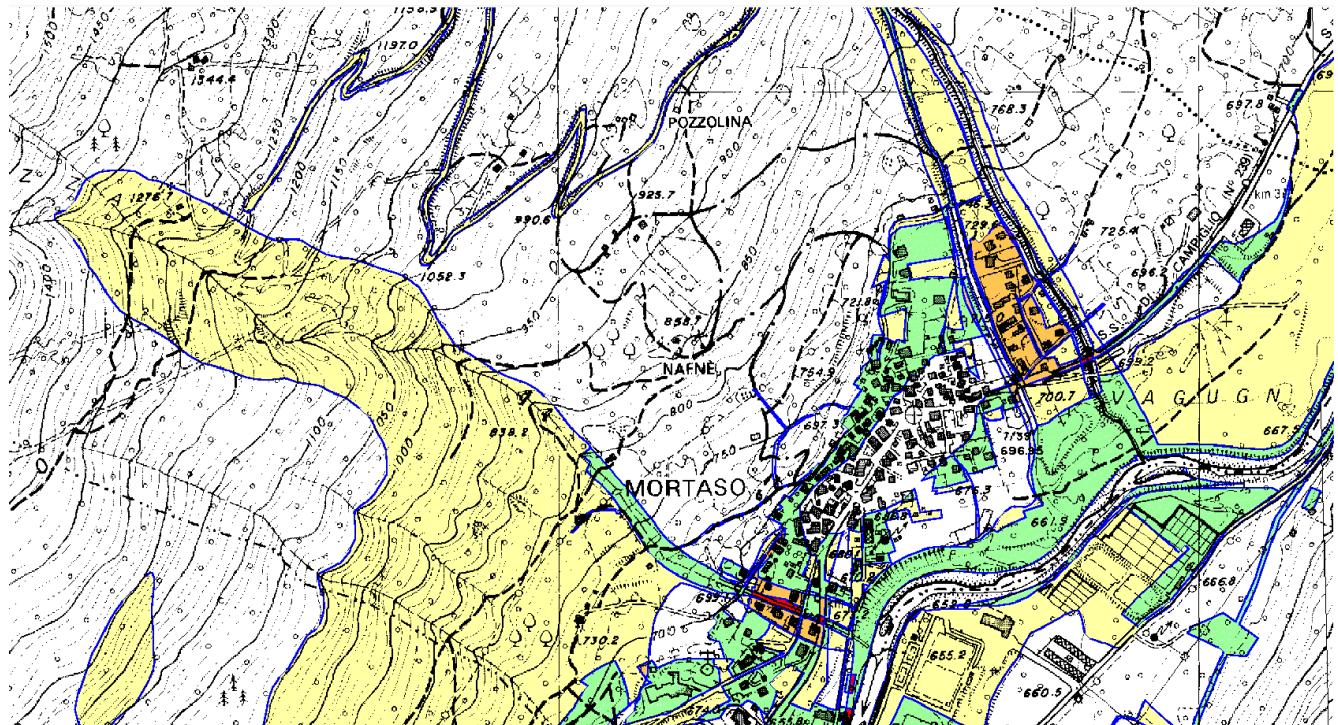
**TAVOLA-SCHEDA IG 4** (versione dicembre 2014)  
Carta della pericolosità idrogeologica – PGUAP.

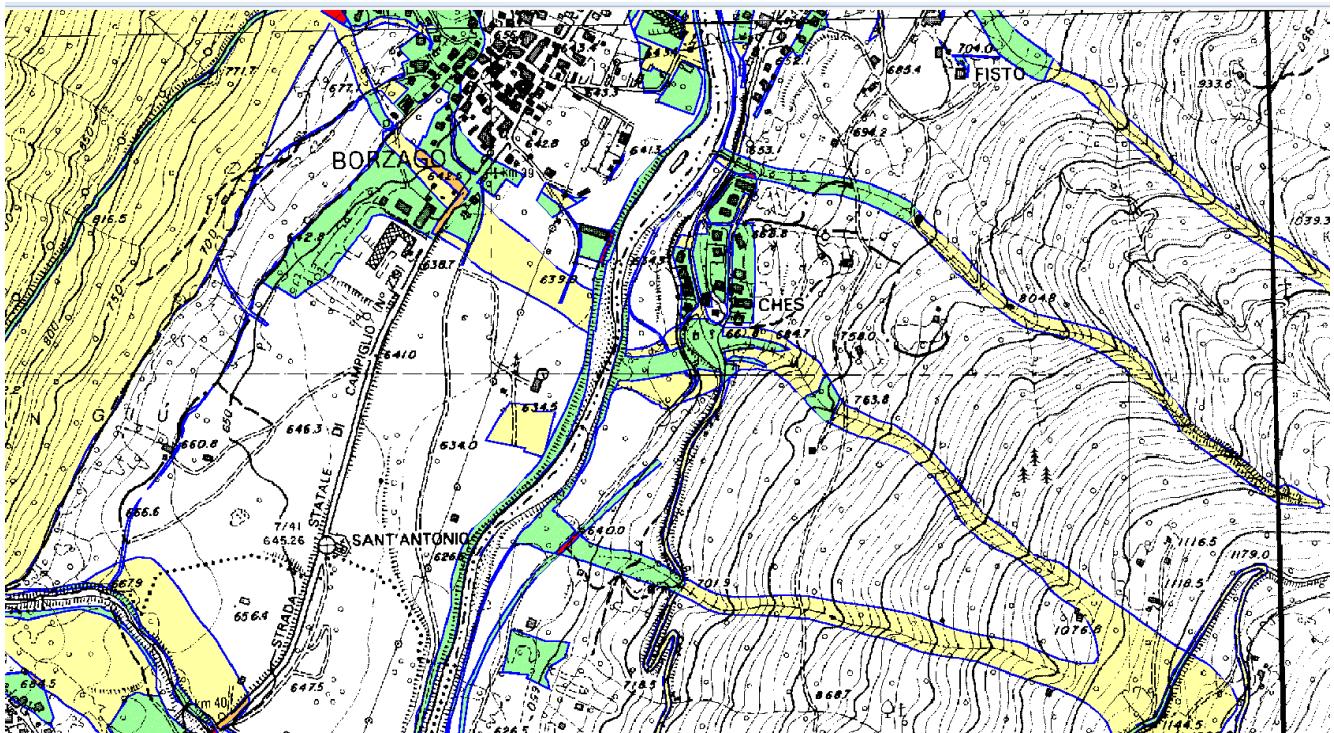




**TAVOLA-SCHEDA IG 5** (versione luglio 2014)  
Carta del rischio idrogeologico - PGUAP

<http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt?open=514&objID=21149&mode=2>





## Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche

### CARTA DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO

#### LEGENDA

**Classi di Rischio**

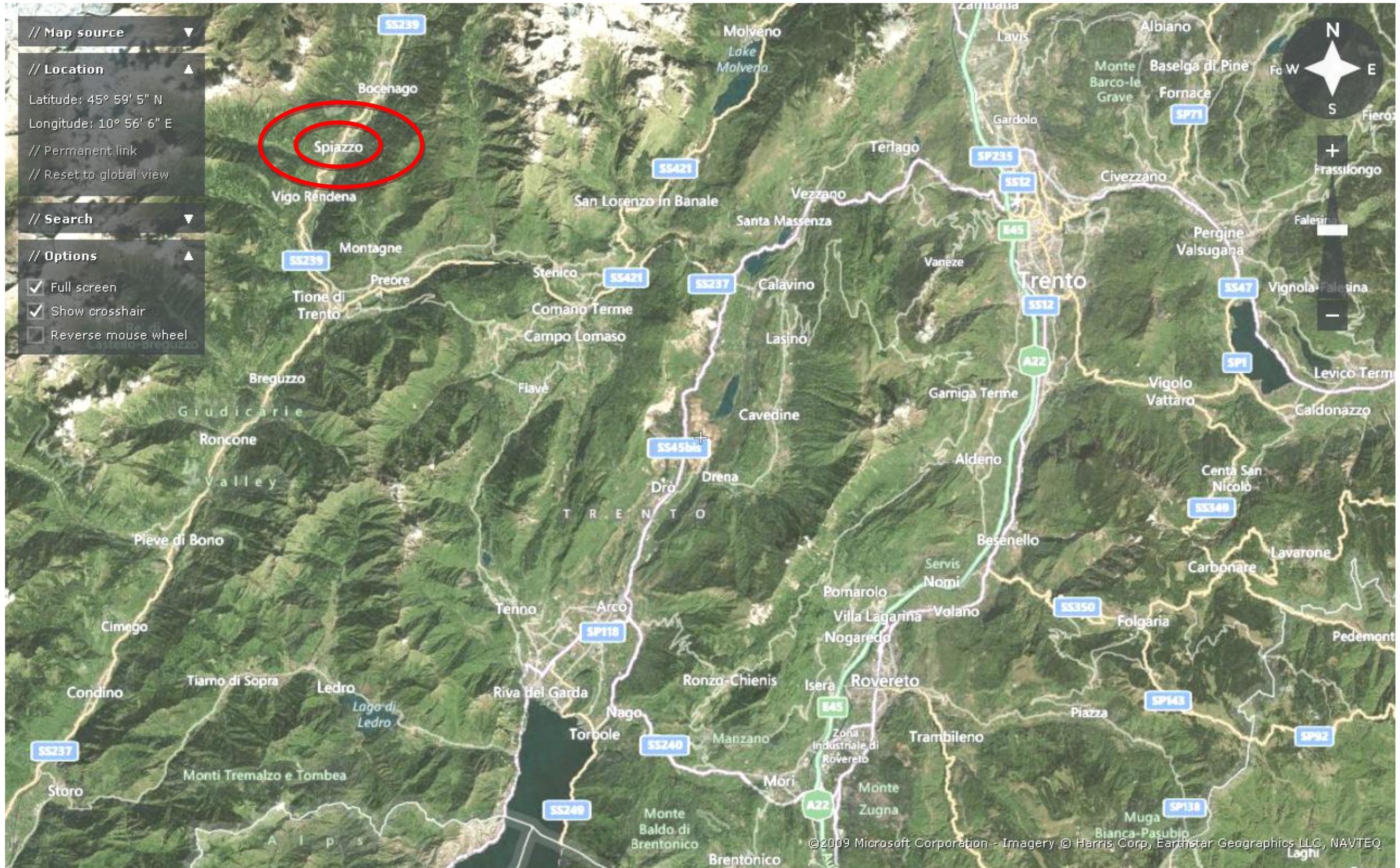
■	<b>Moderato (R1):</b> per il quale i danni sociali, economici e al patrimonio ambientale sono marginali;
■	<b>Medio (R2):</b> per il quale sono possibili danni minori agli edifici, alle infrastrutture e al patrimonio ambientale che non pregiudicano l'incolumità del personale, l'agibilità degli edifici e la funzionalità delle attività economiche;
■	<b>Elevato (R3):</b> per il quale sono possibili problemi per l'incolumità delle persone, danni funzionali agli edifici e alle infrastrutture con conseguente inagibilità degli stessi, l'interruzione di funzionalità delle attività socioeconomiche e danni rilevanti al patrimonio ambientale;
■	<b>Molto Elevato (R4):</b> per il quale sono possibili la perdita di vite umane e lesioni gravi alle persone, danni gravi agli edifici, alle infrastrutture e al patrimonio ambientale, la distruzione di attività socioeconomiche.

P.A.T. - PIANO DI AVVISTAMENTO AMBIENTALE E TERRITORIO - RIVISTAZIONE E INFORMAZIONE SOGGETTI A GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - 07/2018 - 2018-01-16-019864 - 4714551-019864 - 2018-01-17-019864 - 2018-01-18-019864 - 2018-01-19-019864



**TAVOLA-SCHEDA IG 6** (versione luglio 2014)

**Vie di comunicazione** <http://www.flashearth.com>





<http://www.flashearth.com/>





Mondo • Italia • Tr.A.A. • TN • Spiazzo

- +



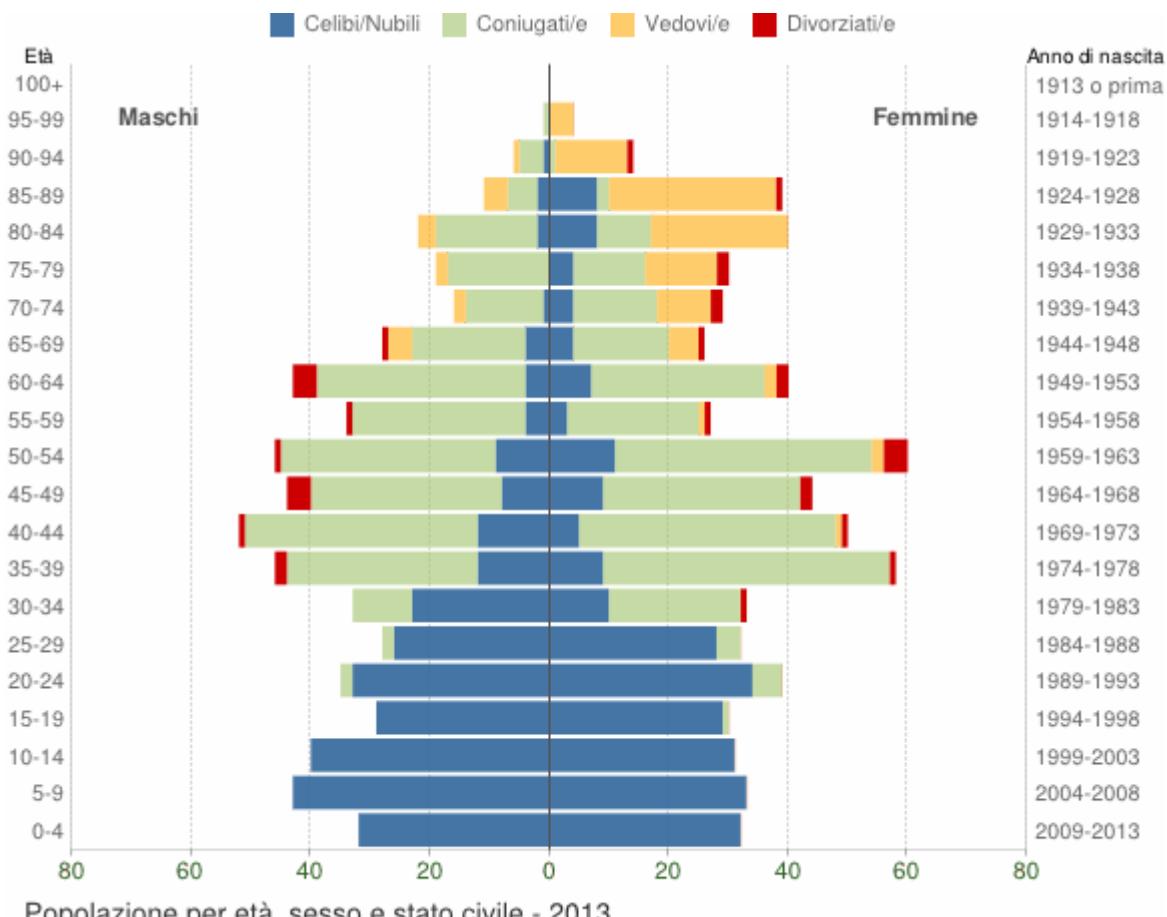
## TAVOLA-SCHEDA IG 7 (versione luglio 2014)

### Popolazione, turisti ed ospiti

*(dati dal proprio Servizio/Ufficio anagrafe, dal Servizio Statistico provinciale - <http://www.statistica.provincia.tn.it/> ovvero da siti internet divulgativi)*

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Spiazzo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2013.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati/e, vedovi/e, divorziati/e.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2013

COMUNE DI SPIAZZO (TN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2013 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.



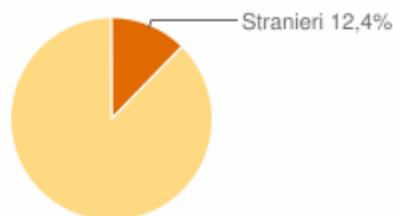
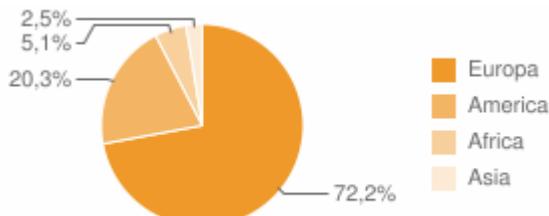
## Distribuzione della popolazione 2013 - Spiazzo

Età	Celib /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi		Femmine		Totale	
						%		%		%
0-4	64	0	0	0	32	50,0%	32	50,0%	64	4,9%
5-9	76	0	0	0	43	56,6%	33	43,4%	76	5,9%
10-14	71	0	0	0	40	56,3%	31	43,7%	71	5,5%
15-19	58	1	0	0	29	49,2%	30	50,8%	59	4,5%
20-24	67	7	0	0	35	47,3%	39	52,7%	74	5,7%
25-29	54	6	0	0	28	46,7%	32	53,3%	60	4,6%
30-34	33	32	0	1	33	50,0%	33	50,0%	66	5,1%
35-39	21	80	0	3	46	44,2%	58	55,8%	104	8,0%
40-44	17	82	1	2	52	51,0%	50	49,0%	102	7,9%
45-49	17	65	0	6	44	50,0%	44	50,0%	88	6,8%
50-54	20	79	2	5	46	43,4%	60	56,6%	106	8,2%
55-59	7	51	1	2	34	55,7%	27	44,3%	61	4,7%
60-64	11	64	2	6	43	51,8%	40	48,2%	83	6,4%
65-69	8	35	9	2	28	51,9%	26	48,1%	54	4,2%
70-74	5	27	11	2	16	35,6%	29	64,4%	45	3,5%
75-79	4	29	14	2	19	38,8%	30	61,2%	49	3,8%
80-84	10	26	26	0	22	35,5%	40	64,5%	62	4,8%
85-89	10	7	32	1	11	22,0%	39	78,0%	50	3,8%
90-94	1	5	13	1	6	30,0%	14	70,0%	20	1,5%
95-99	0	1	4	0	1	20,0%	4	80,0%	5	0,4%
100+	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>554</b>	<b>597</b>	<b>115</b>	<b>33</b>	<b>608</b>	46,8%	<b>691</b>	53,2%	<b>1.299</b>	

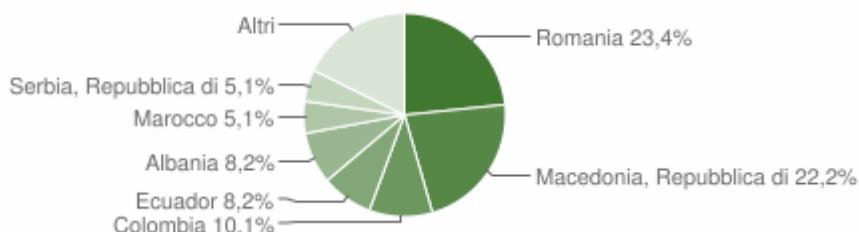


## Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Spiazzo al 1° gennaio 2011 sono 158 e rappresentano il 12,4% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 23,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Repubblica di Macedonia** (22,2%) e dalla **Colombia** (10,1%).



## Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	<b>Totale</b>	%
<b>Romania</b>	Unione Europea	18	19	37	23,42%
<b>Repubblica di Macedonia</b>	Europa centro orientale	19	16	35	22,15%
<b>Albania</b>	Europa centro orientale	8	5	13	8,23%
<b>Repubblica di Serbia</b>	Europa centro orientale	4	4	8	5,06%
<b>Polonia</b>	Unione Europea	1	5	6	3,80%
<b>Slovacchia</b>	Unione Europea	2	1	3	1,90%
<b>Ucraina</b>	Europa centro orientale	0	3	3	1,90%
<b>Germania</b>	Unione Europea	0	2	2	1,27%
<b>Bosnia-Erzegovina</b>	Europa centro orientale	1	1	2	1,27%
<b>Repubblica Moldova</b>	Europa centro orientale	0	1	1	0,63%



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

<b>Croazia</b>	<i>Europa centro orientale</i>	0	1	1	0,63%
<b>Norvegia</b>	<i>Altri paesi europei</i>	0	1	1	0,63%
<b>Svizzera</b>	<i>Altri paesi europei</i>	0	1	1	0,63%
<b>Spagna</b>	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,63%
<b>Totale Europa</b>		<b>53</b>	<b>61</b>	<b>114</b>	<b>72,15%</b>

## POPOLAZIONE AD OGNI TITOLO PRESENTE NEL TERRITORIO COMUNALE. (versione dicembre 2014)

### Considerazioni relativi ai turisti:



#### PAT Servizio Statistica - Annuario del turismo on line

- cap. I - Struttura
- cap. II - Movimento
- cap. III - Occupazione
- cap. IV - Impianti a fune e precipitazioni nevose
- cap. V - Indicatori statistici

TAV. II.33 – Presenze stagionali ed annuali per comune, popolazione residente al 31 dicembre 2013

Comune	Presenze totali			Popolazione residente al 31 dicembre 2013
	Invernali	Estive	Annuali	
Spiazzo	33.464	162.389	209.029	1.319

TAV. I.14 – Consistenza degli esercizi complementari, degli alloggi privati e delle seconde case per comunità di valle, tipologia e comune (2013)

Comune	Affittacamere, C.A.V. e Bed & Breakfast		Campeggi, agritur, agricampeggi ed esercizi rurali		Altri esercizi		Totale		Alloggi privati		Seconde case	
	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti
Spiazzo	1	8	2	31	4	295	7	334	345	1.620	526	2.104

#### Madonna di Campiglio - Pinzolo - Val Rendena

Comune	1 stella		2 stelle		3 stelle		4 stelle		5 stelle		Totale	
	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti
Bocenago	-	-	-	-	1	30	-	-	-	-	1	30
Caderzone Terme	-	-	-	-	2	141	1	25	-	-	3	166
Carisolo	1	16	2	131	6	262	-	-	-	-	9	409
Darè	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Giustino	3	40	1	65	4	250	1	87	-	-	9	442
Massimeno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelugo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pinzolo	8	154	4	90	49	2.937	32	2.909	2	90	95	6.180
Ragoli	1	17	1	25	5	262	4	253	1	202	12	759
Spiazzo	-	-	1	25	4	133	-	-	-	-	5	158
Strembo	1	23	-	-	-	-	-	-	-	-	1	23
Vigo Rendena	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Villa Rendena	2	41	-	-	-	-	-	-	-	-	2	41
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>291</b>	<b>9</b>	<b>336</b>	<b>71</b>	<b>4.015</b>	<b>38</b>	<b>3.274</b>	<b>3</b>	<b>292</b>	<b>137</b>	<b>8.208</b>



Dai dati a disposizione si deduce che nell'anno 2013 (ultimo dato utile), la fluttuazione giornaliera media derivante da persone che soggiornano a vario titolo nelle strutture ricettive risulta pari a **572,68** persone/giorno con un totale di **209.029** ospiti. Le punte massime sono 162.389 ospiti nel periodo estivo; I minimi si raggiungono con 33.464 ospiti nel periodo invernale.

Il Comune di Spiazzo di norma **non è** soggetto ad affollamenti estemporanei che possano comportare un particolare aggravio alle procedure di evacuazione della popolazione, ad eccezione di manifestazioni organizzate dalla Pro Loco, od altre associazioni/corpi di Spiazzo (Inter Club, Nu.Vo.La, VVFF, ecc.); questo fermo restando che le strutture ricettive possono garantire complessivamente **492 posti letto (158 in alberghi + 334 in esercizi complementari)**, quindi le stesse sono da contattare per l'evacuazione medesima.

**N.B.**

Le elaborazioni indicate chiaramente non possono tenere conto con precisione della presenza di eventuali ospiti presenti nelle abitazioni private. Sarà quindi cura dell'Amministrazione comunale di informare la popolazione (vedi Sezione 7) sulla necessità di avvisare la cittadinanza, dopo la diramazione del preallarme, nel caso siano presenti nelle proprie abitazioni **ospiti esterni che non possano autonomamente ritornare alle proprie residenze abituali**; questo quindi specie se detti ospiti risultano non deambulanti/affetti da patologie debilitanti.



## **TAVOLA-SCHEDA IG 8** (versione dicembre 2014)

### **Censimento delle persone non autosufficienti**

Per persone non autosufficienti devono intendersi le persone disabili, o con ridotta autonomia e/o che necessitano in continuo di supporto da apparecchiature medicali. Queste persone devono essere oggetto d'**attenzione privilegiata** in caso di pericolo e quindi d'eventuale evacuazione da una determinata area/edificio.

Dai dati disponibili nella scheda precedente relativi alla **struttura della popolazione** di Spiazzo si deduce che:

**140 persone presentano un eta' inferiore o pari a 9 anni;**

**137 persone presentano un eta' pari o superiore agli 80 anni.**

Nella casa di riposo "Fondazione San Vigilio Bonazza" sono ospitate un massimo di 123 persone (pari a 123 posti letto attivi) provenienti da **tutte la valle Giudicarie**; di queste, **117 persone NON sono autosufficienti**. Inoltre si evidenzia che i dipendenti che a vario titolo lavorano giornalmente nella casa di riposo sono 65 persone.

Si precisa inoltre che il Comune di Spiazzo ha rilasciato **circa 25 (venticinque) contrassegni per diversamente abili**.

### **PERTANTO IN FASE DI EVACUAZIONE SI DOVRA' PORRE ESTREMA CURA IN RIGUARDO DI ALMENO 400 (quattrocento) PERSONE.**

Una stima più veritiera e reale sarà possibile quanto l'APSS – Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari avrà fornito al Sindaco pro tempore di Spiazzo la banca dati riguardanti gli assistiti esenti per invalidità (vedasi richiesta com.le dd. 18 luglio 2014 prot. n. 3750, risposta APPS prot. 97315 dd. 23 luglio 2014, prot. com.le n. 3867 dd. 24 luglio 2014).

A tutt'oggi nel mese di dicembre 2014 tali dati sensibili non sono ancora stati forniti.

Queste informazioni dovrebbero essere eventualmente associabili in via informatica alla cartografia. Il dato associato deve riferirsi solo all'ubicazione mediante georeferenziazione del numero civico della persona non autosufficiente e non dei dati sensibili che saranno gestiti direttamente dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Nome Persona con disabilità accertata	Frazione/località e numero civico di residenza	Numeri di telefono utili per contatti e gestione dell'emergenza

Eventualmente inserire in una scheda i soli dati residenziali delle persone da tutelare.

**I presenti dati devono essere tutelati in ogni modo; questo al fine di evitare divulgazioni non consentite dalle vigenti norme sulla tutela della privacy.**



## **TAVOLA-SCHEDA 9** (versione luglio 2014)

### **SERVIZI PRIMARI E STRATEGICI: ACQUEDOTTO**

Aree servite dalle singole sorgenti / serbatoi di acqua potabile

#### **Frazione Borzago**



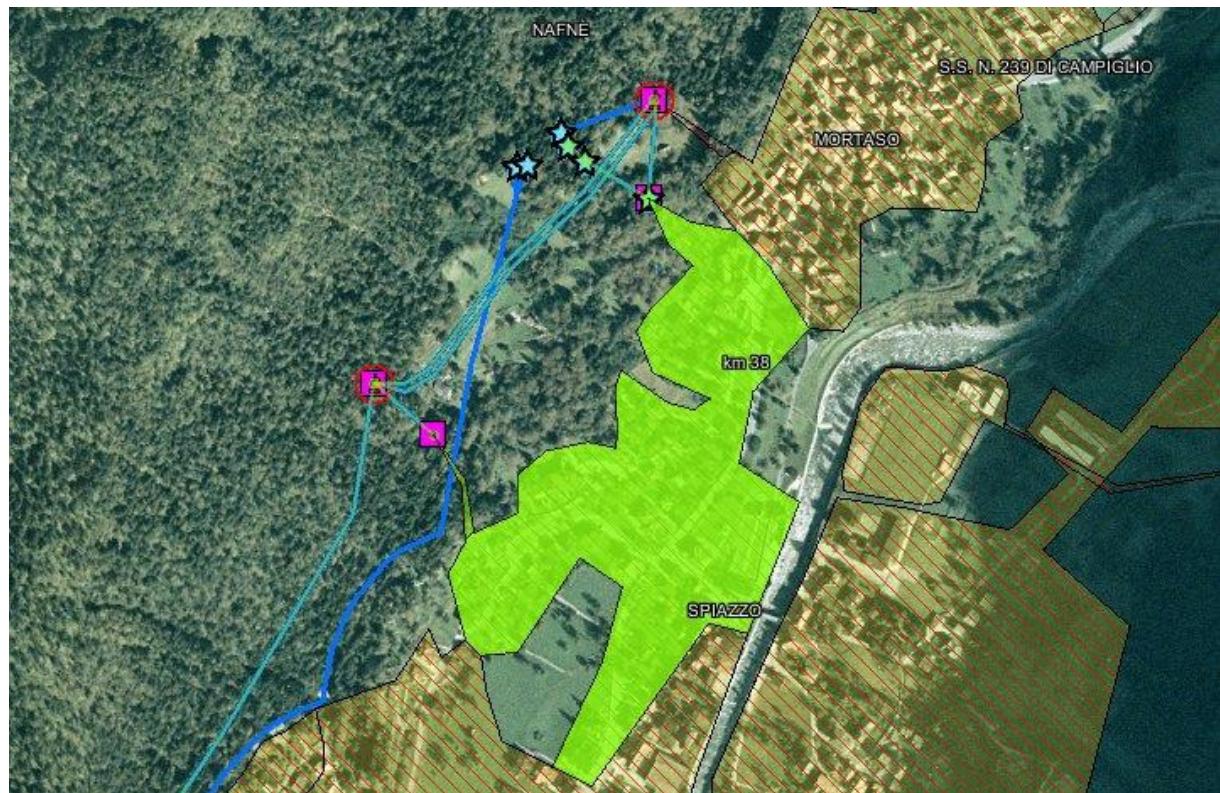
#### **Località Piazzola**



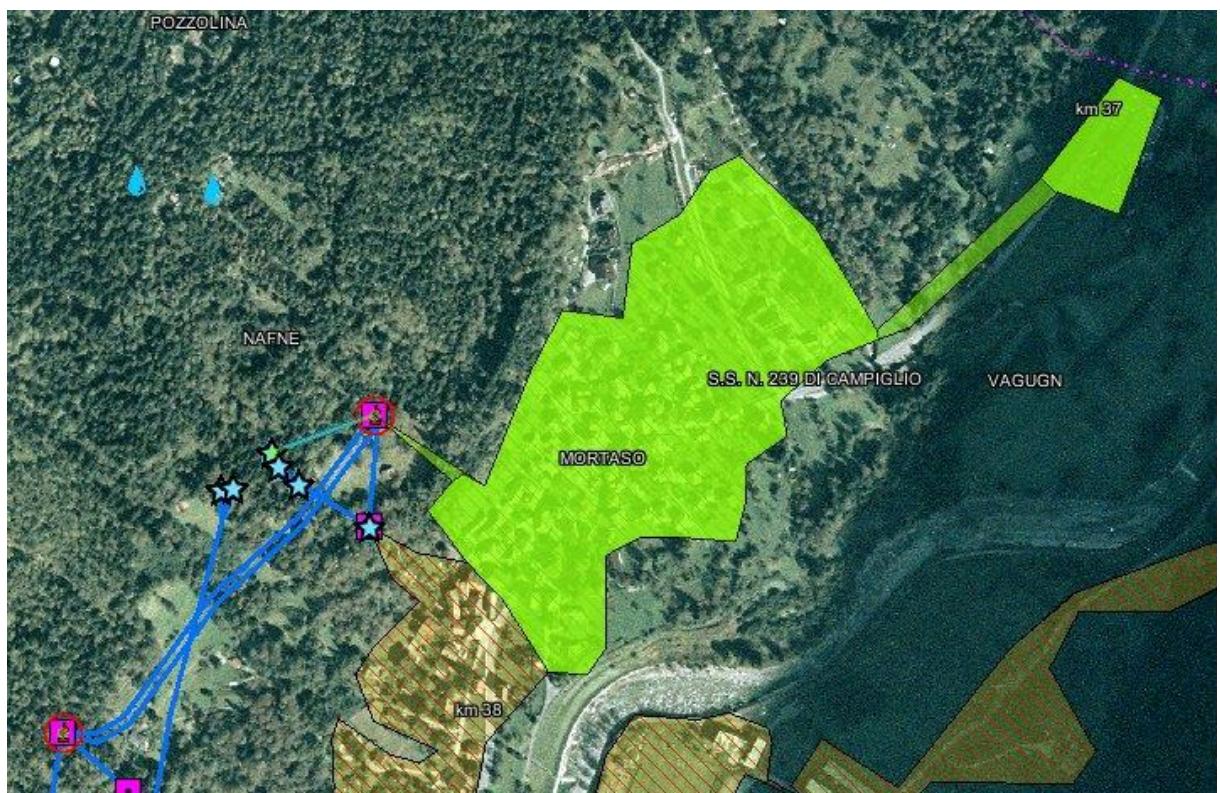


## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

### Località San Vigilio



### Frazione Mortaso





**Zona Piscina**



**Frazione Fisto e Ches**





**Rete principale acquedotto e punti di captazione.** Partendo dai punti di captazione (evidenziando possibilmente anche eventuali punti di captazione alternativi utilizzabili in emergenza, se del caso previa ordinanza), indicare in cartografia i tracciati delle condotte principali e le ubicazioni dei serbatoi/torri piezometriche presenti.

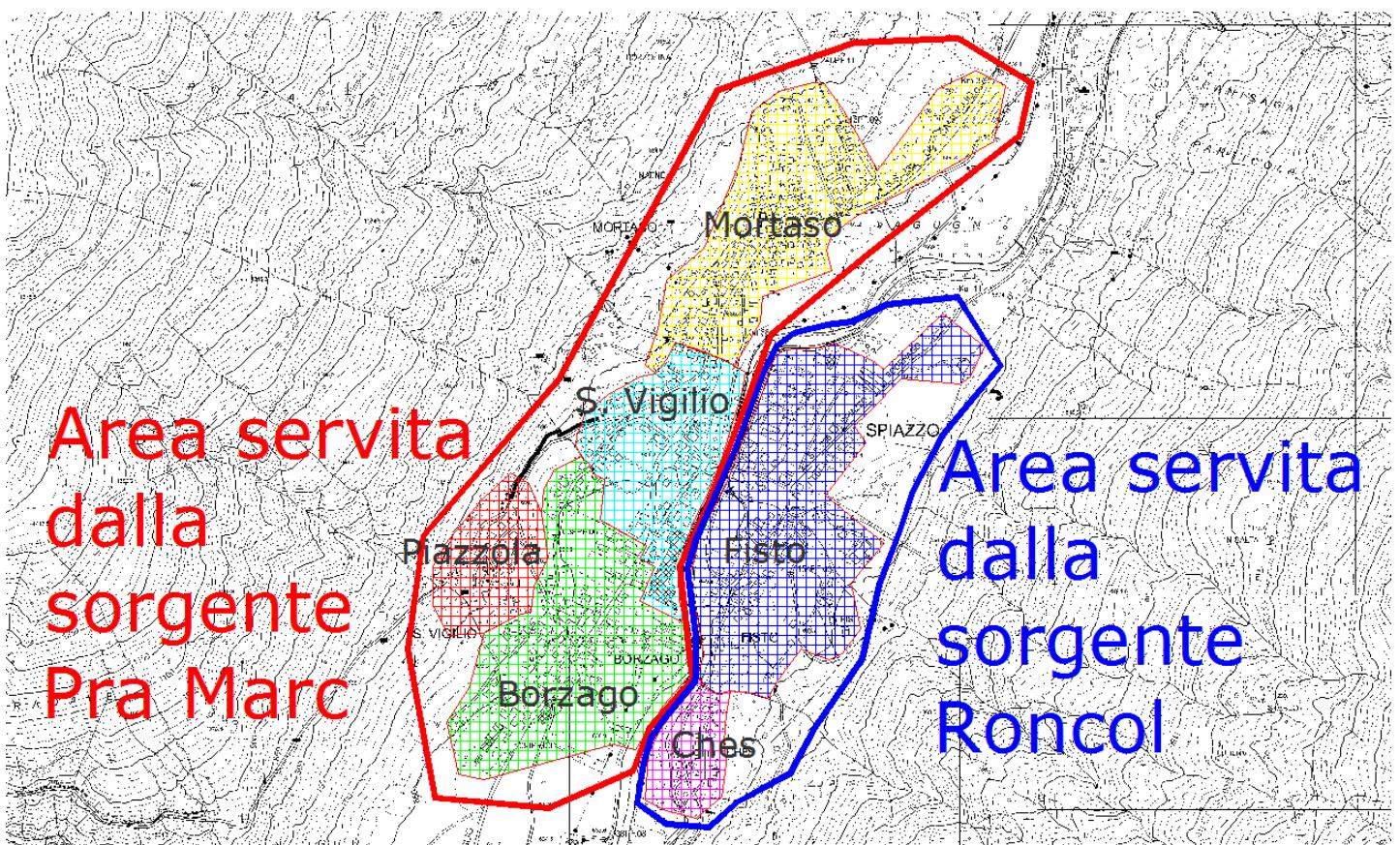
### Concessione a derivare da sorgenti di acqua per uso potabile

L'acquedotto comunale di Spiazzo è sostanzialmente alimentato da due sorgenti principali, una nasce in val di Borzago all'interno del territorio amministrativo e catastale del comune di Pelugo in località "Pra Marc", e l'altra nasce in sinistra orografica del fiume Sarca in località "Roncol" all'interno del comune catastale di Fisto con portata di circa 6,00 l/sec.. Subito a valle della sorgente in località "Pra Marc" è collocato un partitore che divide la portata d'acqua in due flussi di circa 18,91 l/sec ciascuno, uno alimenta l'acquedotto del Comune di Pelugo e l'altro l'acquedotto del Comune di Spiazzo.

L'acquedotto del comune di Spiazzo si può dividere schematicamente in due, una parte in sinistra orografica e una parte in destra orografica rispetto al fiume Sarca; questi due maglie principali non sono indipendenti essendoci una tubazione che li connette mantenuta normalmente chiusa.

La Frazione Fisto e località Ches sono alimentate dalla sorgente Roncol (6,00 l/s);

La frazione di Borzago, località Piazzola, località San Vigilio e la frazione di Mortaso sono tutte alimentate dalla sorgente Pra Marc, a mezzo del ripartitore ad esclusivo servizio del comune di Spiazzo sito in località Gio (18,91 l/sec.).





## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

Borzago

Concessione						
	Codice pratica	Punto di derivazione	Titolari conc.	Scadenza concessione	Portata med conc l/s	Portata max conc l/s
1	C/14093	1	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	0,5	0,5
2	C/14093	2	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	0,5	0,5

Mortaso Alto

Concessione						
	Codice pratica	Punto di derivazione	Titolari conc.	Scadenza concessione	Portata med conc l/s	Portata max conc l/s
1	C/10697	1	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2008	0,2	0,2

Mortaso

Concessione						
	Codice pratica	Punto di derivazione	Titolari conc.	Scadenza concessione	Portata med conc l/s	Portata max conc l/s
1	C/5477	2	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	1	1
2	C/5477	3	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	1	1
3	C/5477	1	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	2	2

Fisto

Concessione						
	Codice pratica	Punto di derivazione	Titolari conc.	Scadenza concessione	Portata med conc l/s	Portata max conc l/s
1	C/5478 SORGENTE RONCOL DX	1	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	5,25	5,25
2	C/5478 SORGENTE RONCOL SX	2	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	0,75	0,75

Centro Sportivo

Concessione						
	Codice pratica	Punto di derivazione	Titolari conc.	Scadenza concessione	Portata med conc l/s	Portata max conc l/s
1	C/5475	1	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	0,5	0,5
2	C/5475	2	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	0,5	0,5
3	C/5475	3	COMUNE DI SPIAZZO	31/12/2018	0,5	0,5

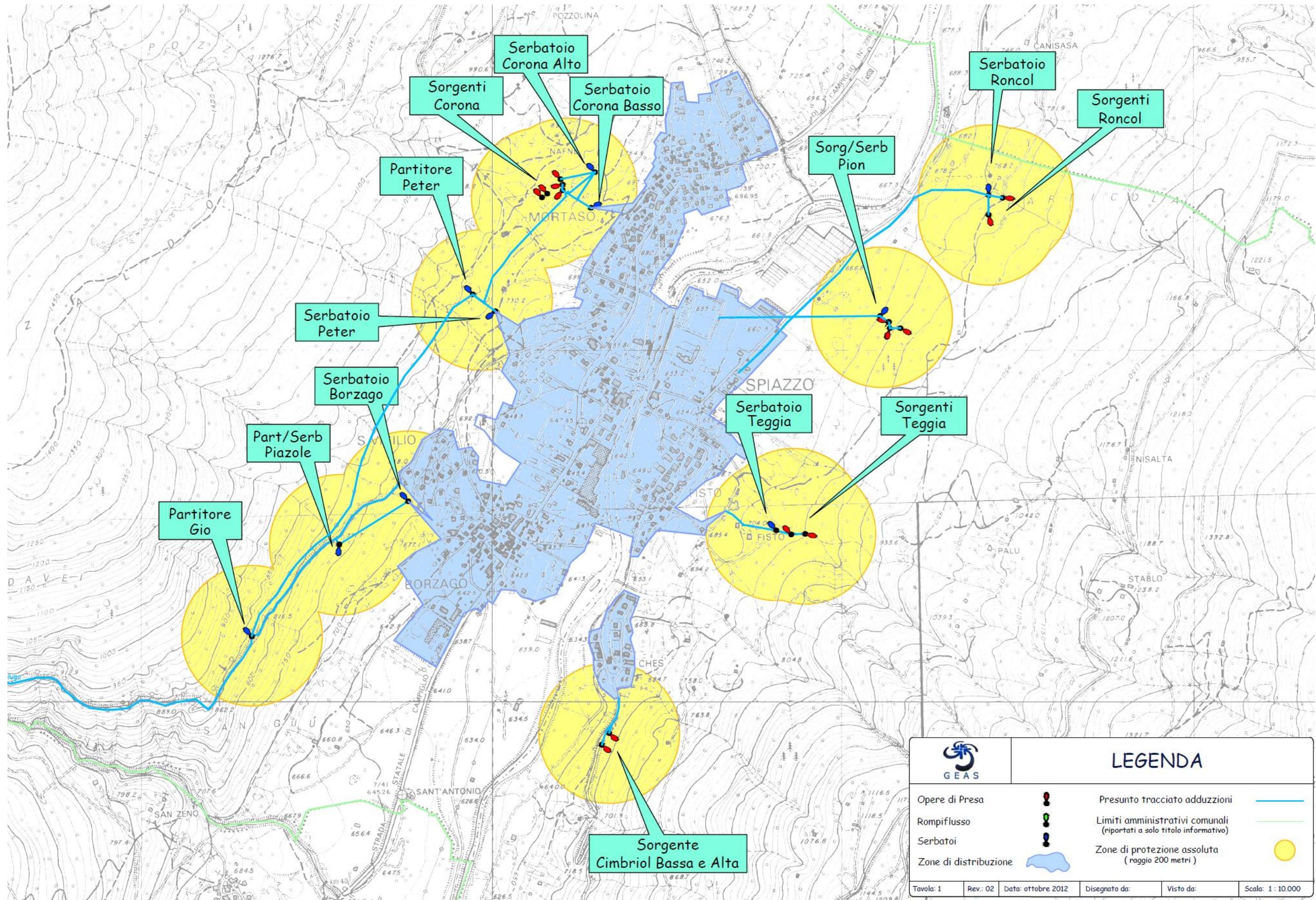
Riferimenti utili per la consultazione reti idriche:

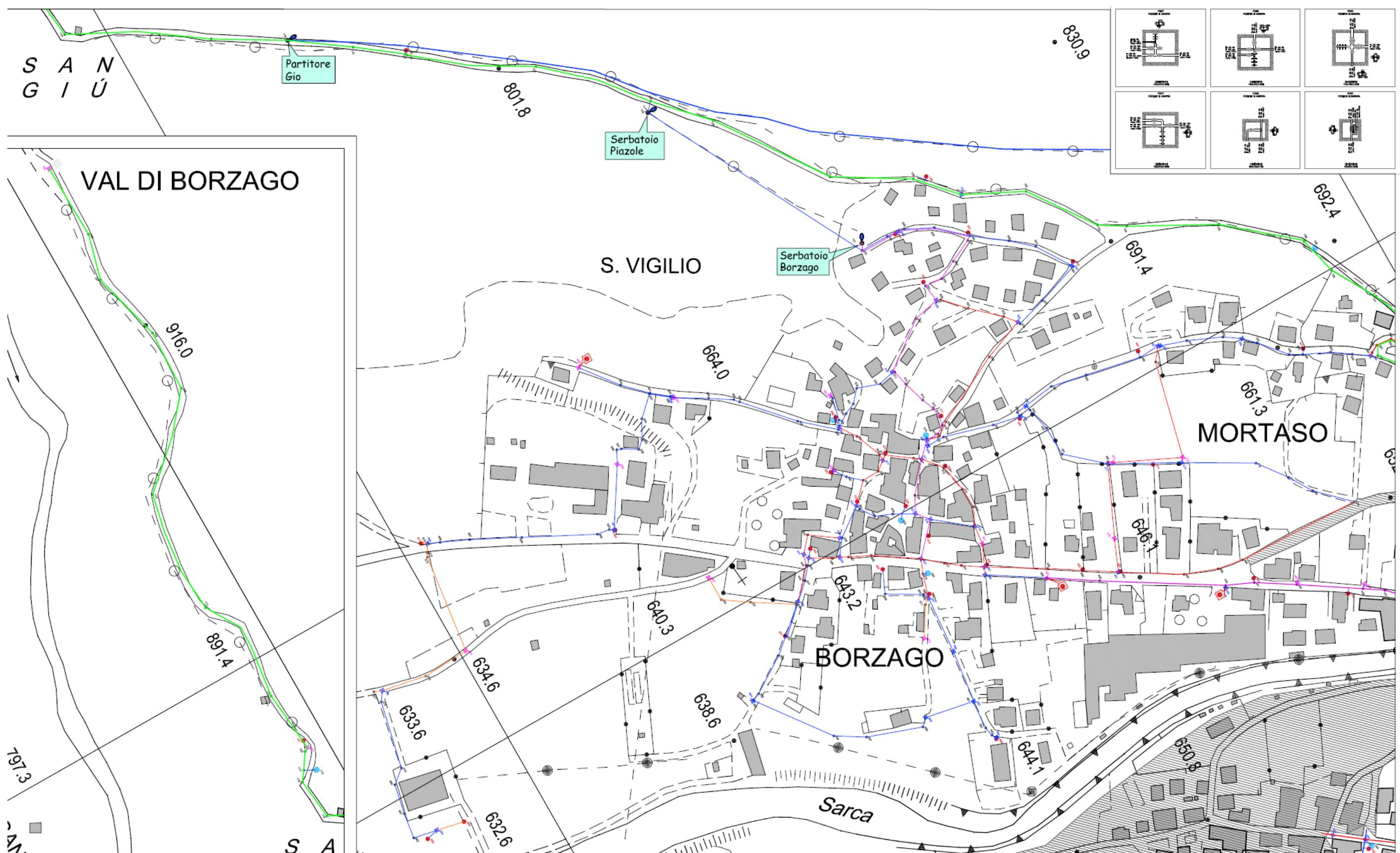
[http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/sdw\\_-consultazione\\_derivazioni\\_idriche/774/consultazione\\_derivazioni\\_idriche/21174](http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/sdw_-consultazione_derivazioni_idriche/774/consultazione_derivazioni_idriche/21174)

Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo



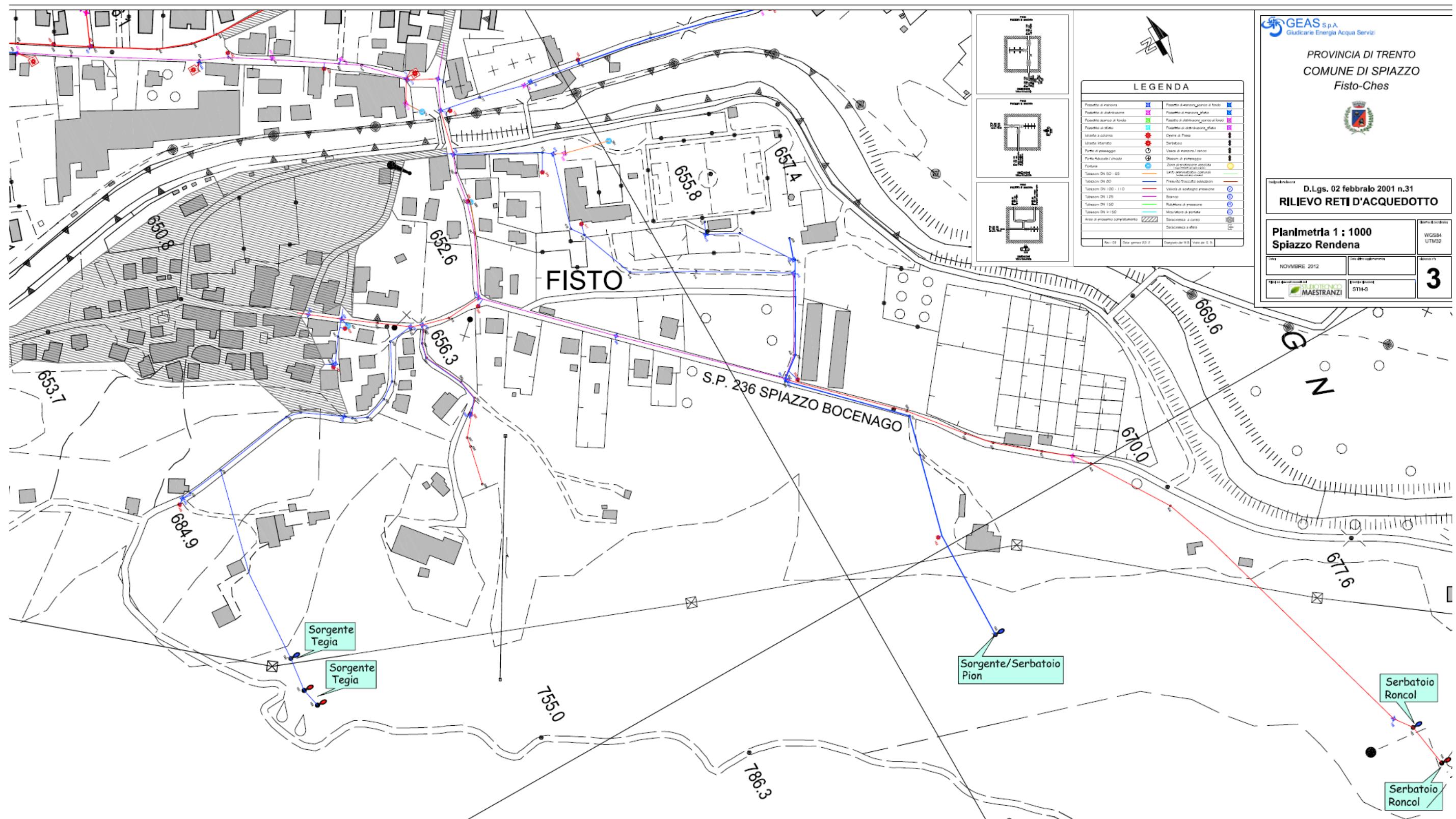
Sorgenti, serbatoi, partitori a servizio della rete acquedottistica dell'abitato di Spiazzo

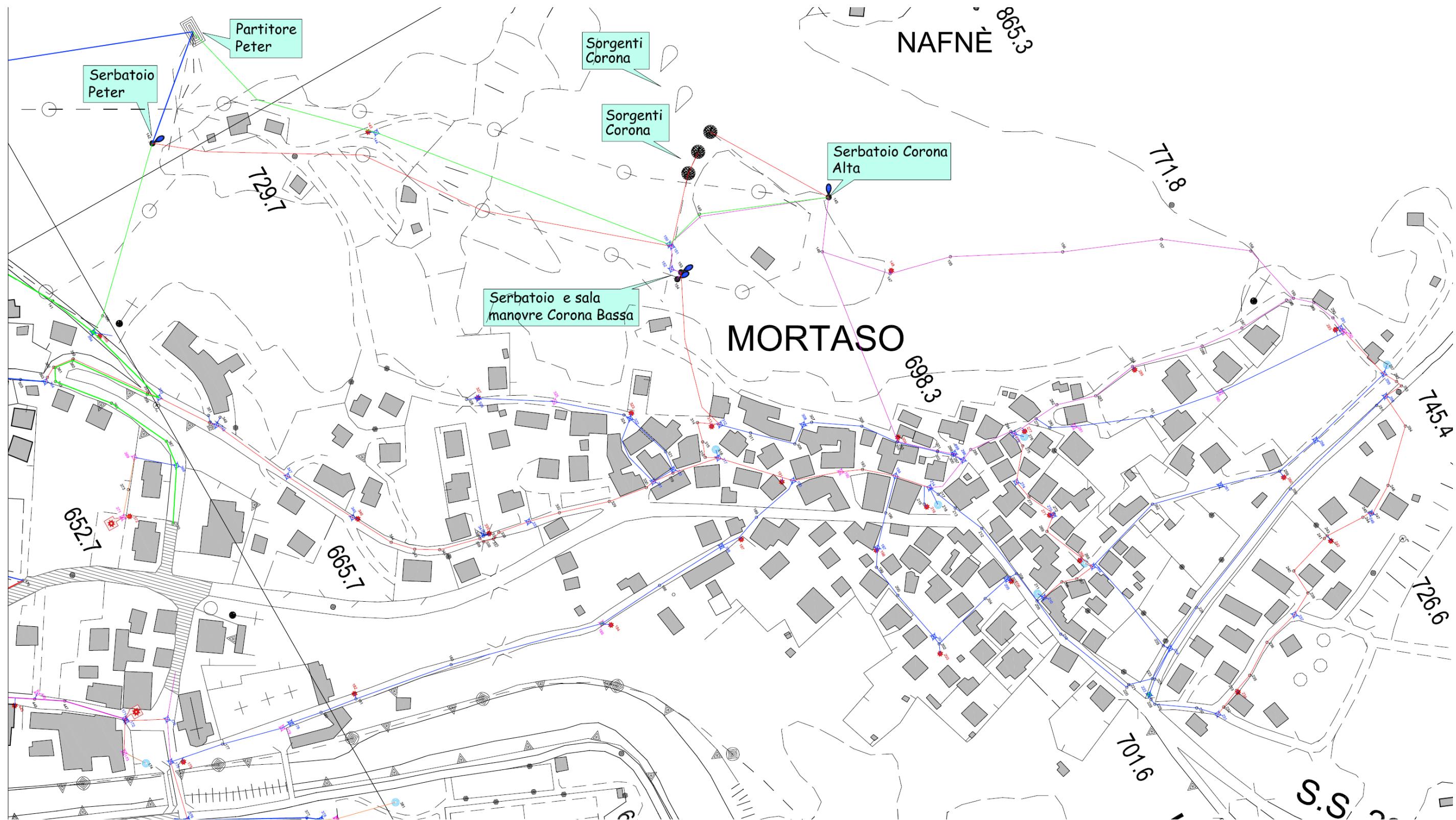




Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

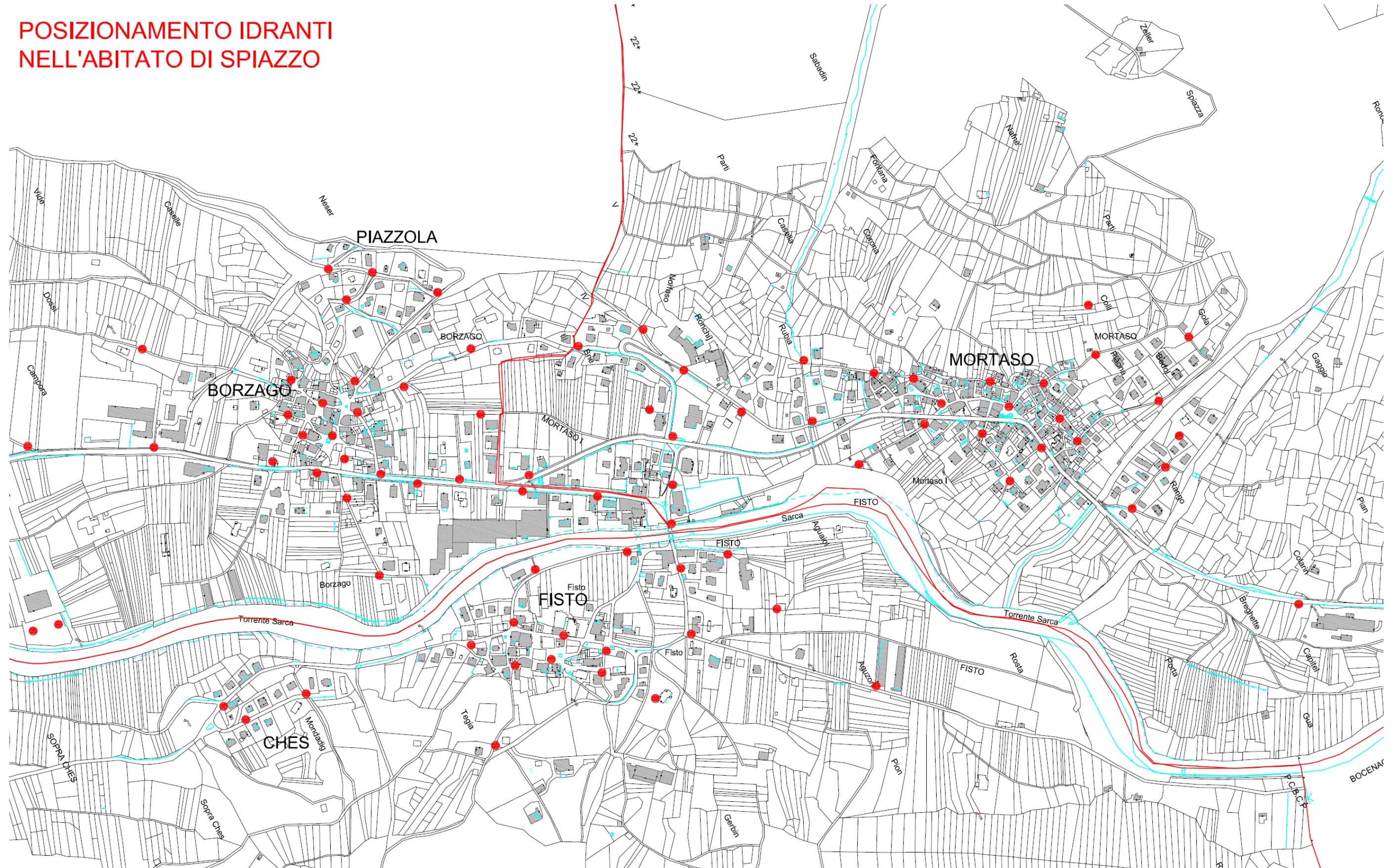
Rete dell'acquedotto comunale – frazione Fisto







## POSIZIONAMENTO IDRANTI NELL'ABITATO DI SPIAZZO





## DEPURAZIONE ACQUE E GESTIONE RIFIUTI (CRM)

Riferimenti utili: <http://www.adep.provincia.tn.it/>



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

### Agenzia per la depurazione

via S. Giovanni, 36 - Trento  
Tel. 0461.492750 Fax 0461.492782

I I  
Elenco impianti bacino

Impianto di depurazione di Spiazzo



Mappa



**Denominazione  
Indirizzo**

Spiazzo (sigla SP - codice 17901 - codice Tlc 48)  
Loc. Pozza fraz. Borzago - Spiazzo

**Bacino di appartenenza  
Corpo idrico ricettore**

Trentino occidentale  
fiume Sarca

**Bacino idrico  
Altitudine**

Sarca  
634 m s.l.m.

**Coordinate geografiche  
Comuni serviti**

X=1634028 Y=5105931  
Caderzone, Bocenago, Strembo, Spiazzo

**Potenzialita'**

10000 A.E.  
350 L/A.E. d)

**Dotazione idrica**

0.8

**Coefficiente di afflusso in fognatura  
Portata media giornaliera**

2800 m<sup>3</sup>/d  
116.67 m<sup>3</sup>/h

**Portata media oraria  
Fattore di punta**

2

**Portata massima di punta  
Data di messa in servizio**

234 m<sup>3</sup>/h  
9/1/1987

**Data avvio sistema di telecontrollo**

12/15/1993

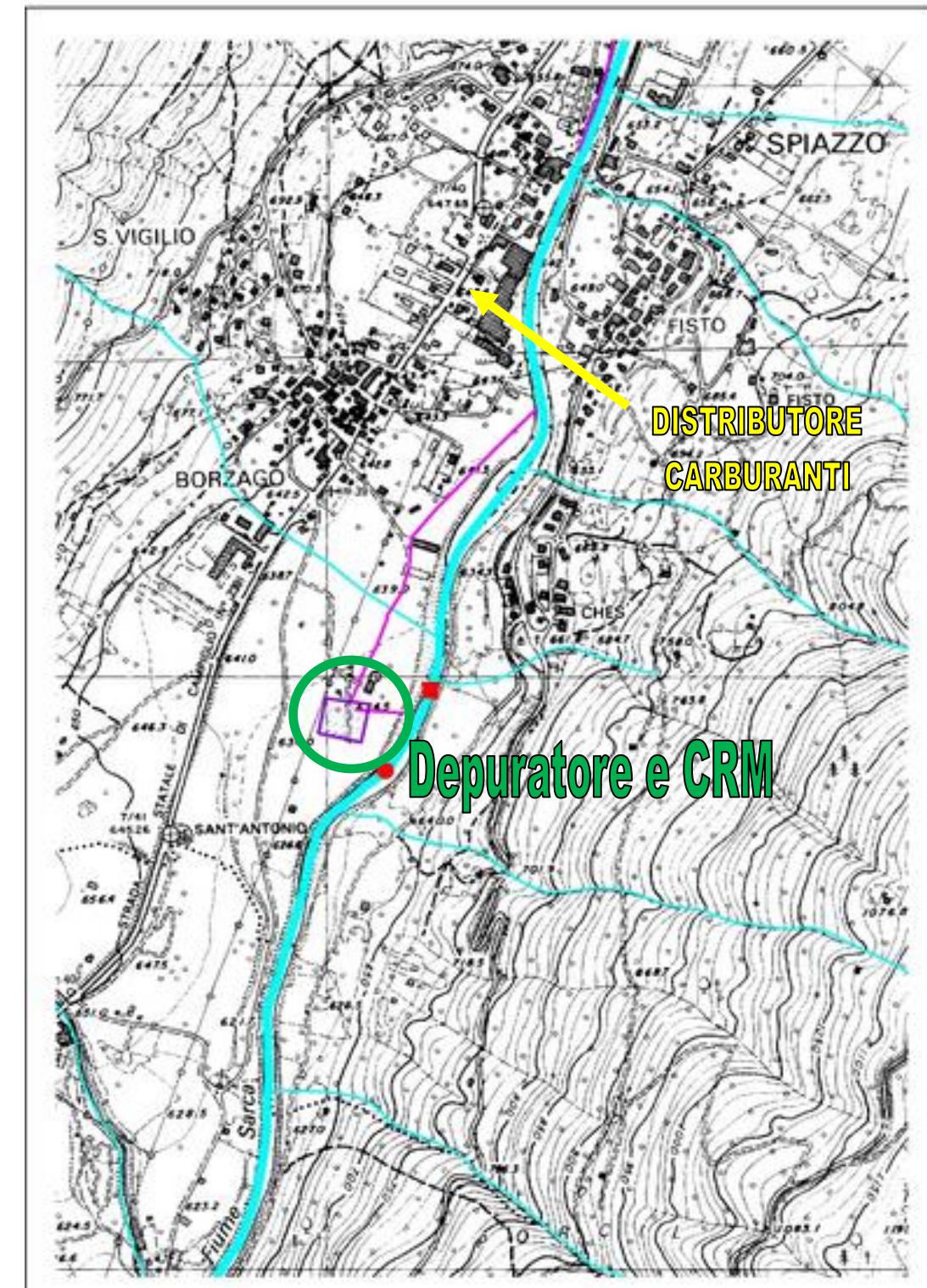
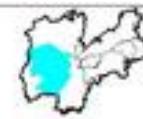
#### DIMENSIONE DEI COMPARTI

Linee	Trattamento	Superficie	Volume
2	Ossidazione	247,5 m <sup>2</sup>	990 m <sup>3</sup>
2	Sedimentazione Secondaria	290 m <sup>2</sup>	1247 m <sup>3</sup>

#### RETE DI COLLETTAMENTO A SERVIZIO DEL DEPURATORE

Descrizione	Lunghezza
Spiazzo-Bocenago-Strembo-Caderzone (codice S1)	4356 m

Bacino Idrografico .....: Sarca  
Impianto di Depurazione : Spiazzo  
Corpo Idrico Ricettore ...: fiume Sarca



Area dell'impianto di depurazione.



**Inserire in cartografia/e in successivi aggiornamenti:**

- rete fognaria (acque bianche – nere – grigie/miste) e scarichi di by-pass;
- reti di distribuzione gas (specie le centraline di trasformazione eventualmente presenti);
- ripetitori radiotelevisivi e per le telecomunicazioni;
- etc.



## SCHEDA 10 – VERSIONE luglio 2014

### Dati meteo-climatici

Riferimenti:

<http://www.meteotrentino.it/>

<http://www.meteotrentino.it/dati-meteo/info-dati.aspx?id=3>

<http://hydstraweb.provincia.tn.it/web.htm?ppbm=T0426&rs&1&df>

Stazioni Meteorologiche

**T0426 Giustino (Frana)**

<b>Dettagli</b>	<a href="#">Valori Recenti</a>	<a href="#">Output Predefiniti</a>	<a href="#">Output Personalizzati</a>
-----------------	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

#### Dettagli

Stazione: T0426  
Tavoletta n.: 32 059020  
Coordinate Est/Nord: 637113.5/5111966.7  
Latitudine: 46°08'51.0" N  
Longitudine: 10°46'31.8" E  
Note: ATTIVA - TP



<http://hydstraweb.provincia.tn.it/web.htm?ppbm=T0175&rs&1&df>

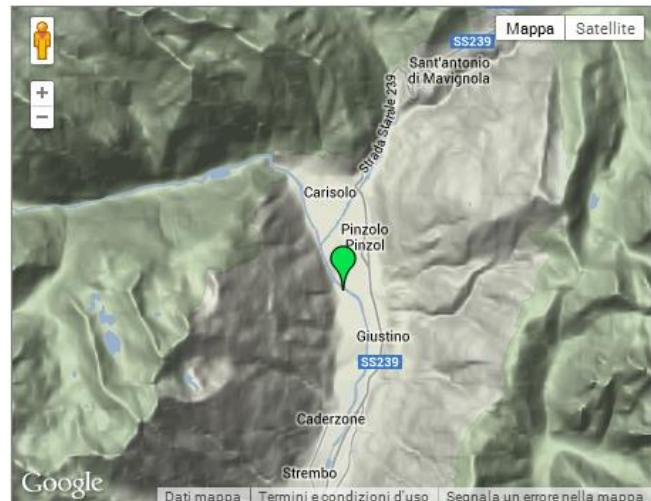
Stazioni Meteorologiche

**T0175 Pinzolo**

<b>Dettagli</b>	<a href="#">Valori Recenti</a>	<a href="#">Output Predefiniti</a>	<a href="#">Output Personalizzati</a>
-----------------	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

#### Dettagli

Stazione: T0175  
Tavoletta n.: 32 059020  
n.:  
Coordinate: 635701/5112935  
Est/Nord:  
Latitudine: 46°09'23.3" N  
Longitudine: 10°45'26.9" E  
Note: ATTIVA - MN - Palo vento 10 m - POSIZIONI  
PRECEDENTI: dal 01/01/1921 al 31/12/1991 in  
636480E/5112829N, 765 msmm; dal 04/09/1991 al  
31/07/2000 in 635918E, 5113584N, 776 msmm; dal  
10/12/2004 posizione attuale e dal 12/01/2010 in  
sovraposizione con secondo datalogger





## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

<http://hydstraweb.provincia.tn.it/web.htm?ppbm=T0179&rs&1&df>

Stazioni Meteorologiche

**T0179 Tione**

**Dettagli** [Valori Recenti](#) [Output Predefiniti](#) [Output Personalizzati](#)

### Dettagli

Stazione: T0179  
Tavoletta 32 059130  
n.:  
Coordinate 633926/5100074  
Est/Nord:  
Latitudine: 46°02'28.1" N  
Longitudine: 10°43'51.2" E  
Note: ATTIVA - M - Palo vento 10 m - POSIZIONI  
PRECEDENTI: dal 01/01/1921 al 31/12/1990 in  
633545E/5099540N/572msmm; dal 18/07/1985 al  
07/05/2012 TP in 633549/5098582/570msmm C.E. 611;  
dal 15/06/2007 posizione attuale



Cliccare sull'immagine per ingrandire





**TAVOLA - SCHEDA IG 11** – Cartografie di individuazione delle infrastrutture pubbliche e/o private di particolare interesse o vulnerabilità (asili nido e scuole materne, ospedali, carceri, case di riposo, alberghi, B&B, centri commerciali, ecc.).

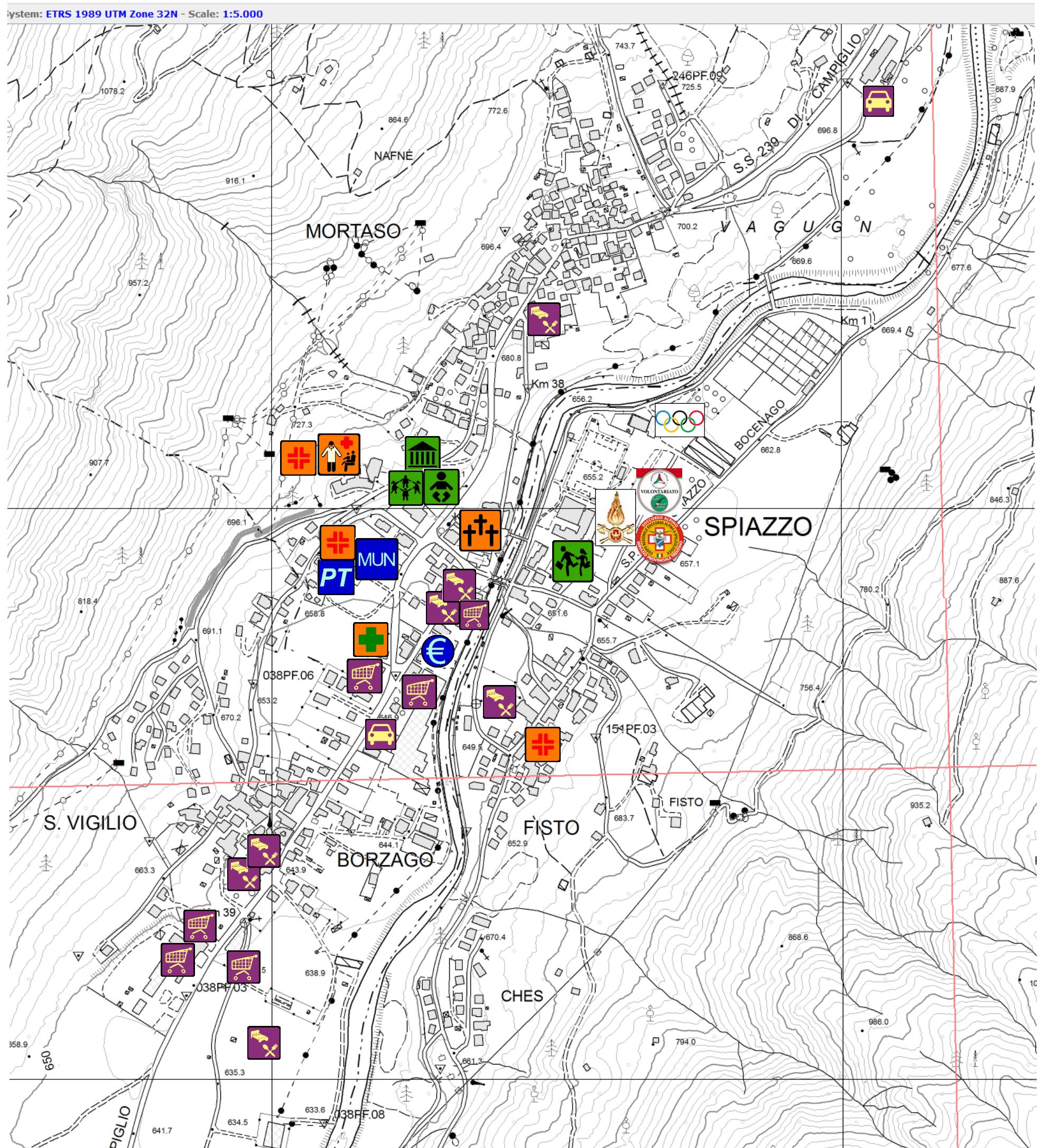
**VERSIONE luglio 2014**

- **ASILI NIDO ed affini;**
- **SCUOLE di ogni ordine e grado/ISTITUTI/SEDI UNIVERSITARIE;**
- **OSPEDALI ED AFFINI** (cliniche...);
- **CASE DI RIPOSO –STRUTTURE PROTETTE;**
- **EDIFICI AMMINISTRATIVI;**
- **AZIENDE/INDUSTRIE/AREE DI STOCCAGGIO MATERIALI E MEZZI;**
- **STRUTTURE RICETTIVE – RISTORAZIONE** (luoghi dove si ipotizzano concentramenti massivi di popolazione/turisti);
- **IMPIANTI SPORTIVI;**
- **CINEMA – MUSEI - TEATRI;**
- **SUPERMERCATI/CENTRI COMMERCIALI;**
- **AREE FIERISTICHE E MERCATALI;**
- **LUOGHI DI CULTO, CIMITERI.**



## TAVOLA - SCHEDA IG 11 -

### CTP - Carta Tecnica Provinciale







**TAVOLA-SCHEDA IG 12** - Cartografie con indicazione delle aree strategiche  
(VERSIONE dicembre 2014)

Cartografie con indicazione delle aree strategiche quali:

- punti di raccolta della popolazione;
- centri di prima accoglienza e smistamento della popolazione;
- edifici e luoghi di ricovero - aree aperte di accoglienza della popolazione;
- aree parcheggio, stoccaggio materiali/mezzi (magazzini, piazzali);
- piazzole elicotteri - punti di atterraggio dedicati;
- aree di riserva;
- posti medici avanzati (*PMA*), ospedali, ambulatori;
- siti di stoccaggio temporaneo dei rifiuti derivanti dall'emergenza;
- aree ed edifici dedicate all'ospitalità del personale e dei volontari;

**TAVOLA-SCHEDA IG 12/A**

**SCENARIO A: il ponte sul fiume Sarca è agibile**

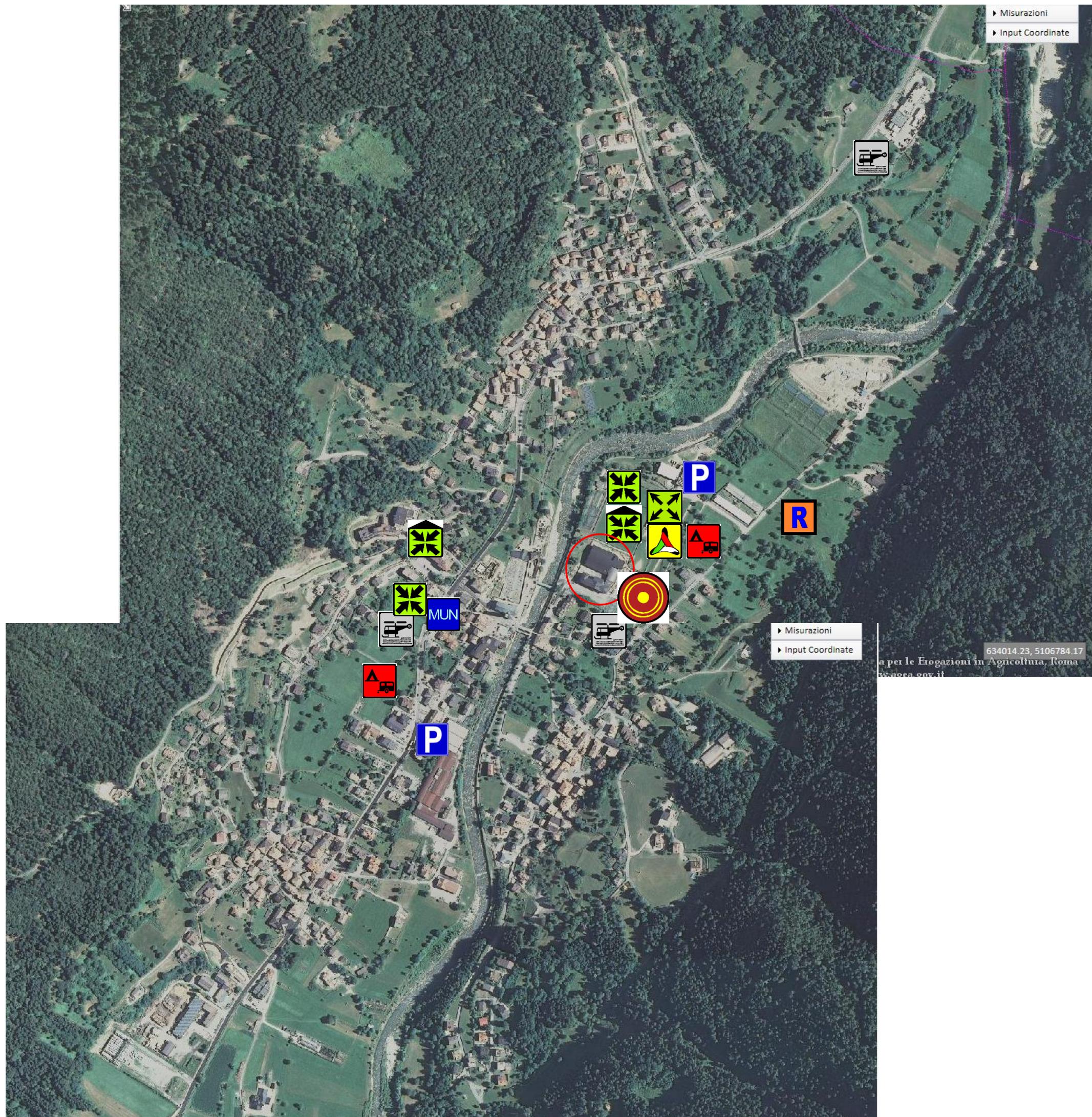
**TAVOLA-SCHEDA IG 12/B**

**SCENARIO B: il ponte sul fiume Sarca è crollato**



## TAVOLA-SCHEDA IG 12/A

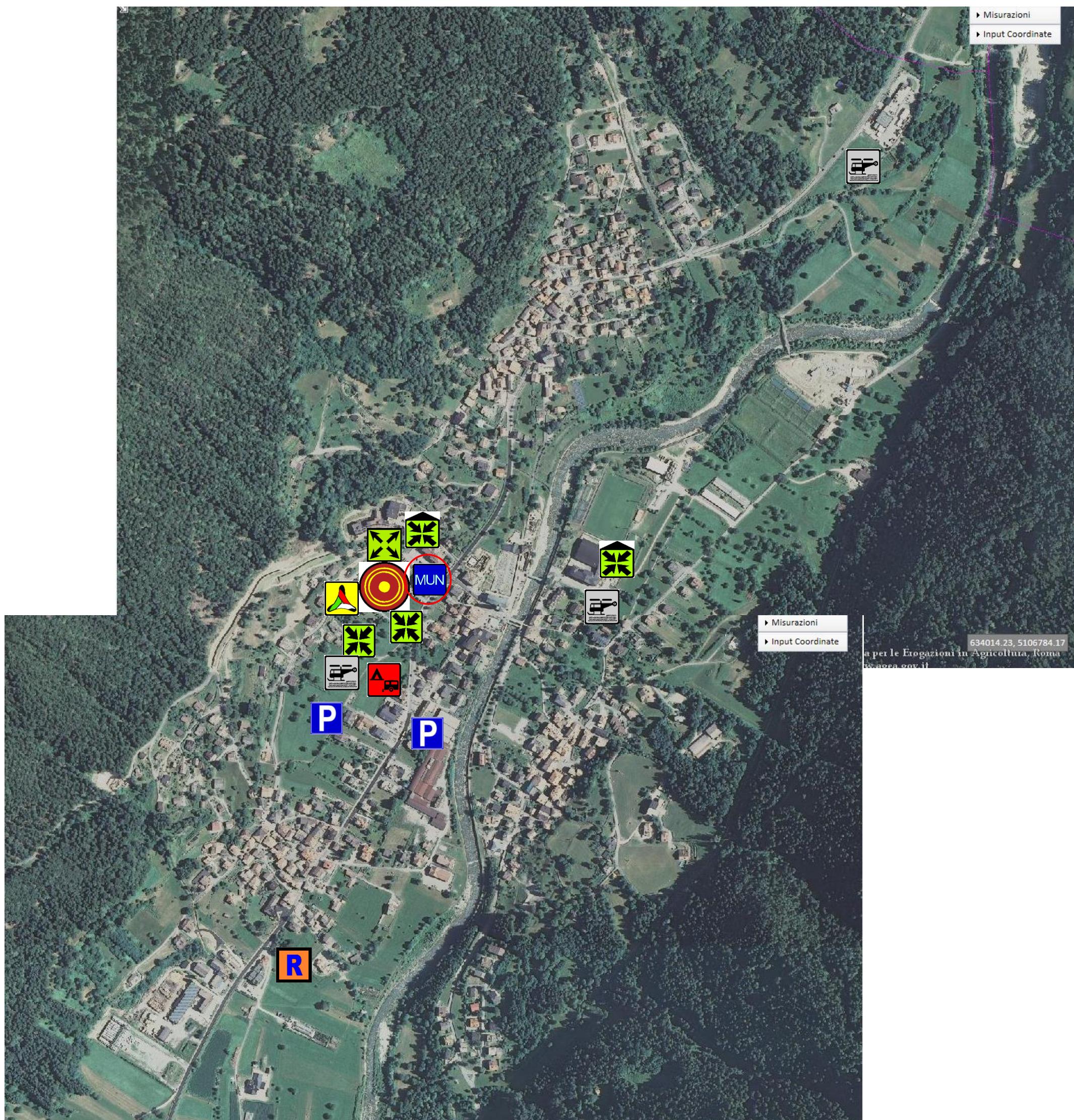
**SCENARIO A: il ponte sul fiume Sarca è agibile**





## TAVOLA-SCHEDA IG 12/B

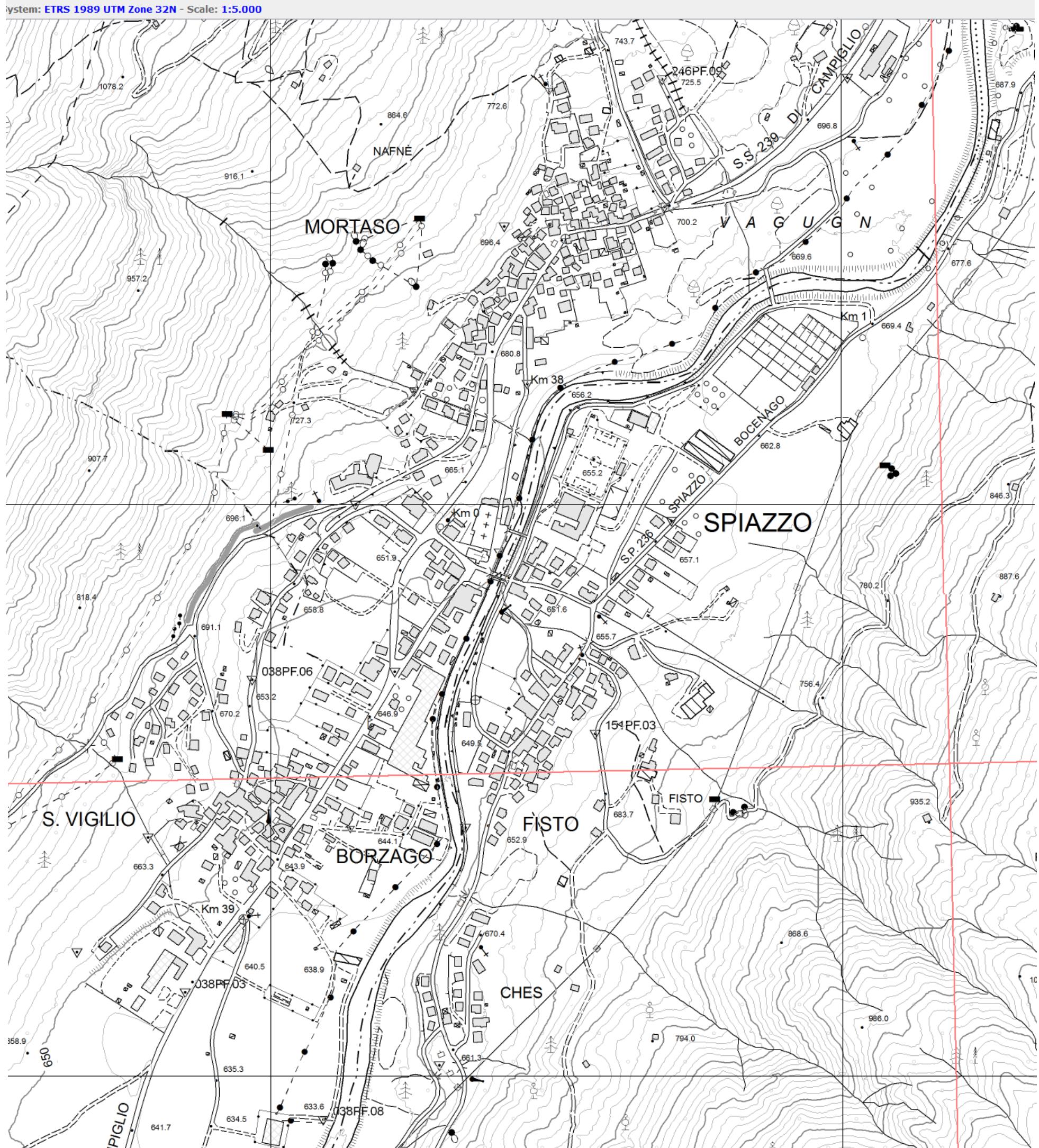
**SCENARIO B: il ponte sul fiume Sarca è crollato**





## CTP - Carta Tecnica Provinciale

System: ETRS 1989 UTM Zone 32N - Scale: 1:5.000





## **TAVOLA-SCHEMA IG 13 – VERSIONE luglio 2014**

### **Schede altri dati**

Potranno essere riprodotte le altre informazioni esistenti a livello centrale (*PAT*) o elaborate con studi di dettaglio locali mediante la predisposizione delle seguenti ulteriori cartografie:

- carta e/o immagini satellitari/aeree di individuazione del reticolo idrografico con eventuale indicazione delle relative opere idrauliche;
- carta dei bacini idrografici con ubicazione degli invasi e degli strumenti di misura (pluviometri ed idrometri);
- carta di sintesi geologica;
- cartografia della pericolosità sul territorio comunale, con elaborazioni conseguenti ad una scala di priorità in base ai vari scenari d'evento;
- cartografia del rischio sul territorio comunale, con elaborazioni conseguenti ad una scala di priorità in base ai vari scenari d'evento;
- descrizione antropica: possono essere evidenziati i centri abitati, la densità della popolazione (residente e stagionale) e dati simili;
- piano regolatore comunale - tavole varie utili ai fini in premessa (anche riassuntive della struttura abitativa, produttiva, ecc);
- sistema produttivo: cartografia con indicate attività produttive (industriali, comprese quelle riferite alla Direttiva Seveso 2003/105/CE - D.Lgs. 238/05, artigianali, d'allevamento) con censimento delle stesse con dati tecnici riguardanti tipologia delle lavorazioni e merci trattate e/o immagazzinate.

Principali aziende agricole e allevamenti con indicazioni delle principali coltivazioni (anche pregiate), tipo di animali e consistenza delle stalle/ricoveri/capannoni etc.

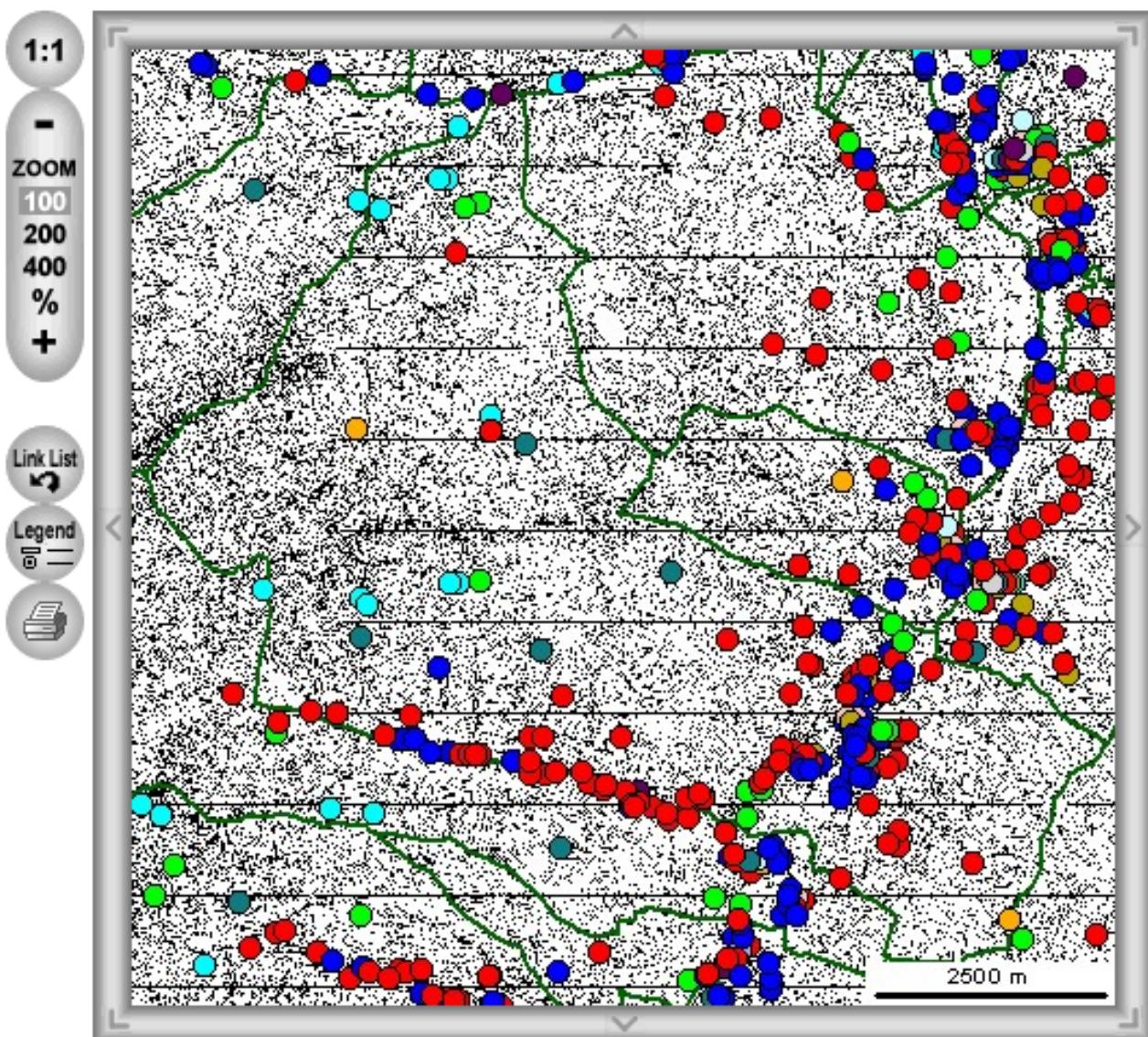
- beni storico artistici e naturalistici: cartografia con indicazione dei beni esistenti, possibilmente suddivisi in categorie d'importanza;
- tavola/scheda degli elementi soggetti a danni in presenza di un evento calamitoso - confronto con Aree *PGUAP R4 e R3*;
- portate minime, medie e massime dei principali corsi d'acqua.



**Catasto eventi disponibili per il Comune di Spiazzo – Progetto ARCA 2006**

**Archivio Storico online degli Eventi Calamitosi della  
Provincia autonoma di Trento**

<http://194.105.50.156/arca/>



© Provincia Autonoma di Trento  
Progetto ARCA  
GEB, 2006



## Risultati ricerca (162 eventi trovati)

	Data	Comuni	Tipo evento	Numero
60°	■ //	SPIAZZO	frana	20749
60°	■ //	SPIAZZO	frana	20806
60°	■ //	SPIAZZO	frana	20807
60°	■ 10/10/1789	SPIAZZO	alluvione	15572
60°	■ 18/6/1794	SPIAZZO	alluvione	15573
60°	■ 18/6/1794	SPIAZZO	alluvione	15574
60°	■ 25/9/1795	SPIAZZO	alluvione	15576
60°	■ /8/1850	SPIAZZO	alluvione	12928
60°	■ 17/9/1882	SPIAZZO	alluvione	15584
60°	■ 23/11/1927	SPIAZZO	frana	177
60°	■ 4/3/1931	SPIAZZO	valanga	348
60°	■ //1951	SPIAZZO	nevicata	14402
60°	■ //1951	SPIAZZO	nevicata	14403
60°	■ //1951	SPIAZZO	nevicata	14404
60°	■ //1951	SPIAZZO	nevicata	14573
60°	■ //1951	SPIAZZO	nevicata	14574
60°	■ //1951	SPIAZZO	nevicata	14588
60°	■ 22/3/1951	SPIAZZO	frana	2261
60°	■ 19/2/1955	SPIAZZO	valanga	835
60°	■ 4/11/1956	SPIAZZO	frana	22792
60°	■ 6/5/1958	SPIAZZO	frana	3622
60°	■ 22/2/1959	SPIAZZO	forte vento	3142
60°	■ 22/2/1959	SPIAZZO	forte vento	3143
60°	■ 22/2/1959	SPIAZZO	tromba d'aria	1533
60°	■ /9/1960	SPIAZZO	alluvione	14355
60°	■ /9/1960	SPIAZZO	alluvione	14358
60°	■ /9/1960	SPIAZZO	frana	14356
60°	■ /9/1960	SPIAZZO	frana	14357
60°	■ 16/9/1960	SPIAZZO	alluvione	1404
60°	■ 19/9/1960	SPIAZZO	alluvione	1472
60°	■ 20/9/1960	SPIAZZO	frana	8288
60°	■ /10/1960	SPIAZZO	frana	22798
60°	■ 15/10/1960	SPIAZZO	frana	2052
60°	■ 19/10/1962	SPIAZZO	incendio boschivo	13835
60°	■ 27/11/1964	SPIAZZO	incendio boschivo	13844
60°	■ 8/2/1965	SPIAZZO	forte vento	3761
60°	■ 17/6/1965	SPIAZZO	frana	7419
60°	■ 3/9/1965	SPIAZZO	alluvione	13162
60°	■ 4/9/1965	SPIAZZO	alluvione	23398
60°	■ 4/11/1966	BOCENAGO,GIUSTINO,PINZOLO,PREORE,SPIAZZO	alluvione	2506
60°	■ 4/11/1966	SPIAZZO	alluvione	11135
60°	■ 4/11/1966	SPIAZZO	alluvione	11140
60°	■ 4/11/1966	SPIAZZO	alluvione	16781
60°	■ 4/11/1966	SPIAZZO	frana	16778
60°	■ 4/11/1966	SPIAZZO	frana	16779
60°	■ 4/11/1966	SPIAZZO	frana	16780
60°	■ 11/3/1968	SPIAZZO	forte vento	8135
60°	■ 11/3/1968	SPIAZZO	forte vento	8136
60°	■ 11/8/1968	SPIAZZO	grandinata	6282
60°	■ 8/4/1969	SPIAZZO	valanga	8312

	Data	Comuni	Tipo evento	Numero
60°	■ 31/3/1971	GIUSTINO,MASSIMENO,SPIAZZO,STREMBO	valanga	7220
60°	■ 11/5/1971	SPIAZZO	frana	7363
60°	■ //1972	SPIAZZO	frana	12876
60°	■ 2/1/1975	SPIAZZO	incendio boschivo	5128



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

60°	■ 9/4/1975	SPIAZZO	frana	5151
60°	■ 22/1/1976	SPIAZZO	tromba d'aria	5947
60°	■ 22/1/1976	SPIAZZO	tromba d'aria	5948
60°	■ 13/9/1976	SPIAZZO	frana	11567
60°	■ 2/10/1976	SPIAZZO	frana	11506
60°	■ 28/10/1976	SPIAZZO	frana	11601
60°	■ 8/11/1976	SPIAZZO	frana	4980
60°	■ 31/5/1977	SPIAZZO	frana	12909
60°	■ //1978	SPIAZZO	frana	12628
60°	■ 11/4/1978	SPIAZZO	frana	12908
60°	■ 21/9/1979	SPIAZZO	frana	4693
60°	■ 16/10/1980	SPIAZZO	alluvione	4096
60°	■ 16/10/1980	SPIAZZO	alluvione	4134
60°	■ //1981	SPIAZZO	nubifragio	13163
60°	■ 15/7/1982	SPIAZZO	fulmine	5100
60°	■ 31/1/1983	SPIAZZO	tromba d'aria	5648
60°	■ /6/1987	SPIAZZO	alluvione	13164
60°	■ /7/1987	SPIAZZO	alluvione	13170
60°	■ 18/7/1987	SPIAZZO	alluvione	15757
60°	■ 18/7/1987	SPIAZZO	alluvione	15760
60°	■ 18/7/1987	SPIAZZO	alluvione	15761
60°	■ 18/7/1987	SPIAZZO	frana	11479
60°	■ 18/7/1987	SPIAZZO	frana	11480
60°	■ 18/7/1987	SPIAZZO	frana	15758
60°	■ 18/7/1987	SPIAZZO	frana	15759
60°	■ 24/8/1987	SPIAZZO	alluvione	13166
60°	■ 24/8/1987	SPIAZZO	alluvione	13167
60°	■ 24/8/1987	SPIAZZO	alluvione	13168
60°	■ 24/8/1987	SPIAZZO	frana	11449
60°	■ 24/8/1987	SPIAZZO	frana	13169
60°	■ 24/8/1987	SPIAZZO	nubifragio	13165
60°	■ 10/1/1988	SPIAZZO	valanga	4708
60°	■ 10/1/1988	SPIAZZO	valanga	11930
60°	■ 7/2/1988	SPIAZZO	valanga	11896
60°	■ 7/2/1988	SPIAZZO	valanga	11897
60°	■ 7/2/1988	SPIAZZO	valanga	11898
60°	■ 7/2/1988	SPIAZZO	valanga	11899
60°	■ 7/2/1988	SPIAZZO	valanga	11912
60°	■ 26/3/1988	SPIAZZO	incendio boschivo	8813
60°	■ 2/4/1988	SPIAZZO	valanga	11935
60°	■ 25/2/1989	SPIAZZO	valanga	12436
60°	■ 25/2/1989	SPIAZZO	valanga	12437
60°	■ 25/2/1989	SPIAZZO	valanga	12438
60°	■ 25/2/1989	SPIAZZO	valanga	12439
60°	■ 25/2/1989	SPIAZZO	valanga	12447
60°	■ 25/2/1989	SPIAZZO	valanga	12448

	Data	Comuni	Tipo evento	Numero
60°	■ 27/4/1989	SPIAZZO	valanga	11993
60°	■ 0/2/1990	SPIAZZO	frana	25277
60°	■ 8/4/1990	SPIAZZO	valanga	11765
60°	■ 9/11/1990	SPIAZZO	incendio boschivo	9401
60°	■ 17/5/1991	SPIAZZO	incendio boschivo	9421
60°	■ 13/3/1992	SPIAZZO	incendio boschivo	9569
60°	■ 19/6/1992	SPIAZZO	frana	13171
60°	■ 25/8/1992	SPIAZZO	incendio boschivo	9645
60°	■ 23/4/1996	SPIAZZO	incendio boschivo	10069
60°	■ 2/4/1997	SPIAZZO	incendio boschivo	7897
60°	■ 26/6/1997	SPIAZZO	nubifragio	13172
60°	■ 27/6/1997	SPIAZZO	alluvione	13177
60°	■ 27/6/1997	SPIAZZO	alluvione	13178
60°	■ 27/6/1997	SPIAZZO	alluvione	13180
60°	■ 27/6/1997	SPIAZZO	frana	13173
60°	■ 27/6/1997	SPIAZZO	frana	13174
60°	■ 27/6/1997	SPIAZZO	frana	13175
60°	■ 27/6/1997	SPIAZZO	frana	13176



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

60°	■ 27/6/1997	SPIAZZO	frana	13179
60°	■ 31/3/1998	SPIAZZO	frana	25418
60°	■ 14/9/1998	SPIAZZO	forte vento	8275
60°	■ 23/7/1999	SPIAZZO	frana	7914
60°	■ 19/9/1999	SPIAZZO	alluvione	16360
60°	■ 19/9/1999	SPIAZZO	alluvione	16361
60°	■ 20/9/1999	SPIAZZO	alluvione	11052
60°	■ 20/9/1999	SPIAZZO	alluvione	11053
60°	■ 20/9/1999	SPIAZZO	alluvione	11054
60°	■ 20/9/1999	SPIAZZO	frana	25368
60°	■ 20/9/1999	SPIAZZO	frana	25369
60°	■ 20/9/1999	SPIAZZO	frana	25370
60°	■ 16/11/1999	SPIAZZO	frana	25358
60°	■ 20/9/2000	SPIAZZO	alluvione	13183
60°	■ 20/9/2000	SPIAZZO	frana	13181
60°	■ 20/9/2000	SPIAZZO	frana	13184
60°	■ 20/9/2000	SPIAZZO	frana	25150
60°	■ /11/2000	SPIAZZO	frana	20520
60°	■ /11/2000	SPIAZZO	frana	20521
60°	■ /11/2000	SPIAZZO	frana	20522
60°	■ /11/2000	SPIAZZO	frana	20523
60°	■ /11/2000	SPIAZZO	frana	20524
60°	■ /11/2000	SPIAZZO	frana	20525
60°	■ /11/2000	SPIAZZO	frana	20526
60°	■ /11/2000	SPIAZZO	frana	20527
60°	■ 17/11/2000	SPIAZZO	alluvione	119
60°	■ 17/11/2000	SPIAZZO	alluvione	121
60°	■ 17/11/2000	SPIAZZO	alluvione	123
60°	■ 17/11/2000	SPIAZZO	frana	120
60°	■ 17/11/2000	SPIAZZO	frana	122
60°	■ 3/6/2001	SPIAZZO	fulmine	5319
60°	■ /11/2002	SPIAZZO	frana	25266

	<a href="#">Data</a>	<a href="#">Comuni</a>	<a href="#">Tipo evento</a>	Numero
60°	■ 26/11/2002	SPIAZZO	frana	24918
60°	■ 26/11/2002	SPIAZZO	frana	24919
60°	■ 26/11/2002	SPIAZZO	frana	24920
60°	■ 26/11/2002	SPIAZZO	frana	24921
60°	■ 26/11/2002	SPIAZZO	frana	24922
60°	■ 26/11/2002	SPIAZZO	frana	24924
60°	■ 20/7/2003	SPIAZZO	frana	18939
60°	■ 20/7/2003	SPIAZZO	frana	25286
60°	■ 12/8/2003	SPIAZZO	incendio boschivo	25112
60°	■ 27/7/2004	SPIAZZO	frana	23756
60°	■ 27/1/2005	SPIAZZO	gelate	23905
60°	■ 1/3/2005	SPIAZZO	gelate	23922



## **SEZIONE 2**

### **Organizzazione dell'apparato d'emergenza**

#### **INCARICHI, STRUTTURAZIONE INTERNA E INTEROPERABILITÀ**

L'ELENCO DI SEGUITO RIPORTATO SUGGERISCE COME POPOLARE LA PRESENTE SEZIONE. NESSUN ELEMENTO RISULTA OBBLIGATORIO.

**SCHEDA ORG 1 – Introduzione**

**SCHEDA ORG 2 – Gruppo di valutazione**

**SCHEDA ORG 3 (collegata alla Scheda ORG 2) – Operatore/i tecnico-scientifico/i esperto per rischi specifici**

**SCHEDA ORG 4 – Funzioni di Supporto (FUSU)**

**SCHEDA ORG 5 - Forze a disposizione in pronta reperibilità**

**SCHEDA ORG 6 - Associazioni di volontariato**

**SCHEDA ORG 7 - Altre strutture operative della Protezione civile**

**SCHEDA ORG 8 – Interazioni con il Dipartimento di Protezione civile della Provincia autonoma di Trento**

**SCHEDA ORG 9 - Articolazione del sistema di comando e controllo - Centro Operativo Comunale (COC)**

**SCHEDA ORG 10 - Situazioni ed emergenze per i quali si ritiene obbligatoria l'attivazione del COC**

**SCHEDA ORG 11 - Classificazione dell'emergenza, in funzione della gravità della situazione, in atto o prevista**

**SCHEDA ORG 12 – Operatori**

**SCHEDA ORG 13 - Operatività comunale e collaborazione allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attività di competenza della Provincia/Dipartimento di Protezione civile**



## SCHEDA ORG 1 – INTRODUZIONE – (versione dicembre 2014)

L'organizzazione dell'apparato d'emergenza è stata definita con la massima precisione possibile al fine di rendere evidente il contesto organizzativo di riferimento nel quale ogni forza operante dovrà eseguire i compiti a lei affidati in sinergia con tutte le altre.

### Forze ed organismi a disposizione e relativi compiti di massima

#### **SINDACO: dott. Michele Ongari**

##### **SINDACO Dott. Ongari Michele**

Cell A: Cell B:

Tel. Casa..

Mail: ufficio.sindaco@comune.spiazzo.tn.it

Residenza: 38088 - Spiazzo (TN), Via S. Vigilio 67

Il Sindaco è l'Autorità di Protezione civile comunale (art. 15, comma 3, L. 225/92) e l.p. 01 luglio 2011 n° 9, art. 35, c.1.

Il Sindaco garantisce:

- anche tramite un sistema di allertamento interno alla sua struttura comunale, la pronta reperibilità personale, nonché della struttura creata in seguito alla redazione ed all'approvazione del PPCC;
- la costante operatività ed aggiornamento della struttura (funzioni di supporto);
- la disponibilità di base dei materiali/mezzi (funzioni di supporto);

Il Sindaco ha il compito di comandare e coordinare qualsiasi intervento atto a garantire la pubblica incolumità sul territorio del proprio Comune. Nella gestione delle emergenze d'interesse locale, anche a carattere sovra comunale, nulla è innovato in ordine all'esercizio dei suoi poteri contingibili e urgenti.

L'attività di comando e coordinamento è delegata / condivisa, tramite formale atto di approvazione del presente PPCC a mezzo di delibera consiliare, al sig. CAPELLI ANGELO competente in materia di Protezione civile. La responsabilità rimane in ogni caso in capo al Sindaco.

#### **GRUPPO DI VALUTAZIONE**

Personale di supporto tecnico-decisionale e di consulenza al Sindaco: il gruppo risulta costituito da alcuni componenti ritenuti imprescindibili ed eventualmente può essere integrato da tecnici esperti nelle varie tipologie di rischio. Tutti i componenti risultano residenti, ovvero lavorano, nel territorio del Comune o in zone limitrofe garantendo comunque la propria pronta reperibilità.

**La partecipazione al Gruppo di sostituti/delegati è possibile ma solo con l'assenso del Sindaco.**

#### **LE FUNZIONI DI SUPPORTO (FUSU)**

Al fine di poter organizzare i soccorsi alla popolazione colpita dall'evento, il Sindaco, qualora ritenuto necessario, può attivare le funzioni di supporto (FUSU), che disciplinano ogni macroattività di PC.



L'elenco delle *FUSU*, indicativamente riportate di seguito, può essere ampliato, in relazione alla realtà locale ed all'emergenza da affrontare.

**F1. Tecnica e di pianificazione;**

Referente consigliato: funzionario dell'*UTC*.

Svolge supporto al Sindaco per l'attivazione delle diverse fasi previste nel *PPCC*, nonché per l'analisi dell'evento accaduto e del rischio ad esso connesso. Aggiorna le cartografie sulla base dei danni e degli interventi sul territorio, anche a seguito delle informazioni ricevute dalle altre *FUSU*.

**F2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria.**

Referente consigliato: funzionario del Servizio Sanitario di stanza sul territorio comunale.

Coordina le attività afferenti il settore sanitario, anche censendo la popolazione soggetta a verifiche sanitarie, nonché provvedendo alla loro logistica. Cura l'assistenza sanitaria e psicologica, nonché quella attinenti al patrimonio zootecnico.

**F3. Volontariato.**

Referente consigliato: un coordinatore delle Associazioni di Volontariato locale.

Coordina le attività riguardanti il Volontariato, con particolare attenzione alle risorse umane, di mezzi e materiali ad esso afferenti; redige un quadro delle risorse (uomini e professionalità, mezzi e materiali), al fine di supportare le operazioni di soccorso ed assistenza.

**F4. Materiali e mezzi.**

Referente consigliato: funzionario tecnico / amministrativo del Comune.

Provvede al censimento di mezzi e materiali impiegati nell'evento, alla verifica presso il *DPCTN* di eventuali mezzi e materiali necessari. La Funzione provvede alla messa a disposizione delle risorse disponibili sulla base delle richieste avanzate dalle altre *FUSU*.

**F5. Viabilità e servizi essenziali.**

Referente consigliato: funzionario dell'*UTC*.

Provvede al coordinamento delle attività di trasporto, circolazione e viabilità a seguito della raccolta e dell'analisi delle informazioni necessarie. Predisponde il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i luoghi critici viabilistici, a seguito dell'evoluzione dello scenario, individuando, se necessario, percorsi di viabilità alternativa. Provvede inoltre al coordinamento delle attività volte a garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali.

**F6. Telecomunicazioni.**

Referente consigliato: funzionario dell'*UTC*.

Provvede alla verifica dell'efficienza della rete di comunicazione con particolare riguardo alla rete provinciale TETRA. Garantisce la comunicazione in emergenza anche attraverso l'organizzazione di una rete di telecomunicazioni alternativa non vulnerabile.

**F7. Censimento danni a persone e cose;**

Referente consigliato: funzionario dell'*UTC*.



Provvede al coordinamento delle attività di rilevazione, quantificazione e stima dei danni conseguenti all'evento al fine di predisporre il quadro delle necessità.

F8. Assistenza alla popolazione;

Referente consigliato : funzionario amministrativo del Comune.

Provvede al coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, agevolando la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc..

F9. Coordinamento con *DPCTN* e altri centri operativi;

Referente consigliato : funzionario amministrativo del Comune.

Mantiene i contatti con il *DPCTN* e la *CUE* in merito all'evoluzione dell'evento ed alle attività in essere.

In ragione dei rischi esistenti sul territorio e del numero di abitanti, nonché della propria organizzazione comunale, il Sindaco ha facoltà di decidere quali *FUSU* attivare, ovvero accorpate secondo il criterio di omogeneità delle materie.

Dovranno essere individuati locali attrezzati al fine di accogliere, in fase di emergenza, le varie funzioni di supporto stabilite nel *PPCC*.

### **IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO COMUNALE**

L'Amministrazione comunale istituisce un servizio di reperibilità interna provvedendo a impostare, *H24*, il servizio di allertamento / allarme. Il reperibile, dovrà accettare la gravità della situazione, in atto o prevista al fine di poter correttamente avviare la catena di comando, secondo quanto indicato nel *PPCC* ovvero di verificare, specie nelle prime fasi dell'emergenza, che tutti i soggetti preposti siano già stati allertati.

Le fonti di allertamento possono essere:

- la *CUE* (*Centrale Unica di Emergenza*);
- il Comune;
- le Autorità di Pubblica Sicurezza;
- i cittadini, le aziende ed il Volontariato locale.

Nel caso di allertamento da fonti comunali, al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco, darà immediata comunicazione della situazione alla *CUE* che dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.

Le procedure ed i criteri di allertamento per le emergenze previste e codificate nei piani di protezione civile comunali si armonizzeranno con quelle previste nei piani di allertamento di cui all'art. 23, comma 3, della *LP* n. 9/2011.

### **CORPO LOCALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI (VVVF)**

Il Comandante del Corpo *VVVF* competente per territorio supporta il Sindaco per le valutazioni tecniche dell'evento, delle criticità, dei danni attuali e potenziali, per la definizione, la programmazione e il coordinamento delle attività e degli interventi necessari per



fronteggiare l'emergenza, compresi il presidio territoriale e il controllo dell'evoluzione della situazione.

Se nel medesimo Comune sono istituiti più corpi volontari con diversa competenza territoriale il Sindaco può affidare i compiti di supporto a un solo Comandante, con riferimento all'intero territorio comunale.

### **ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Possono fornire supporto nelle aree:

- assistenziale
- soccorso
- ricerca
- comunicazione
- sussistenza e supporto logistico.

Quando il Comune, per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 della LP n. 9/2011, i responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati.

Attualmente le Associazioni convenzionate risultano essere:

a) Psicologi per i Popoli

Compiti:

- prestare un primo soccorso psicologico alle popolazioni nelle situazioni di emergenza e post-emergenza.
- educazione, formazione e preparazione per affrontare una possibile situazione di emergenza.
- promuovere iniziative di formazione e addestramento per i volontari di Protezione Civile e per la popolazione.

b) Croce Rossa Italiana

Compiti:

- svolge le attività di emergenza sanitaria, di pronto soccorso e di trasporto infermi anche negli interventi di protezione civile in seguito a calamità o disastri;
- organizza simulazioni, anche pubbliche, riferite alle tecniche di intervento sanitario

c) Soccorso Alpino

Compiti:

- opera per il soccorso degli infortunati, dei pericolanti ed il recupero dei caduti sul territorio montano, nell'ambiente ipogeo e nelle zone impervie;
- svolge il servizio dei Tecnici elisoccorritori;
- svolge il servizio di guardia attiva anche con riferimento alle Unità cinofile da valanga per il periodo invernale.

d) Scuola Cani da Ricerca.

Compiti:



- svolge la ricerca e soccorso di persone disperse o colpite da calamità o catastrofi con l'impiego delle proprie Unità Cinofile (uomo - cane) da ricerca e catastrofe.

e) Nu.Vol.A. - A.N.A.

Compiti:

- svolge le attività di gestione dei campi di accoglienza con particolare riguardo al vettovagliamento.

### **ALTRÉ STRUTTURE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

Oltre a quelle precedentemente citate sono strutture operative della protezione civile:

- il *DPCTN* e le sue Strutture organizzative;
- il Corpo permanente dei vigili del fuoco della Provincia autonoma di Trento (*CPVVF*);
- la Federazione provinciale dei Corpi dei Vigili del fuoco volontari (*FVVF*) e le Unioni distrettuali (*UVVF*);
- il Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (*CFP*);
- l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (*APSS*);
- le Strutture organizzative locali di protezione civile, la Polizia locale, le Commissioni locali valanghe ed i custodi forestali.



## SCHEDA ORG 2 – Gruppo di valutazione

### VERSIONE dicembre 2014

Il Gruppo di valutazione, in base alle dimensioni del Comune o alle valutazioni del Sindaco, potrebbe essere costituito ad esempio anche solo dal Segretario comunale e dal Comandante dei VVFV.

GRUPPO DI VALUTAZIONE
dott. <b>.Mauro Bragagna</b> – Segretario Comunale Cell A: Tel. Casa..... Tel. Comune: 0465/ 801074 Mail lavoro: spiazzo.segretario@comuni.infotn.it Mail personale:..... Residenza:..... Domicilio: Spiazzo (TN), frazione Borzago 122 Indirizzo lavoro: Spiazzo (TN), Via S. Vigilio 2
Sig. <b>Frigo Rudj</b> - Comandante Corpo VVF di Spiazzo Cell: 349 8171929 Tel. Casa: 0465 / 800049 Residenza: Spiazzo (TN), Frazione Mortaso 141
Geom. <b>Walter Failoni</b> – Responsabile Ufficio Tecnico Cell. Tel. Casa: Tel. ufficio 0465/ 801074 int 1. Mail: tecnico@comune.spiazzo.tn.it Residenza: Spiazzo (TN) frazione Borzago, 63 Indirizzo lavoro: sede municipale di Spiazzo 2^ piano
Sig. <b>Capelli Angelo</b> delegato del Sindaco Cell: Residente a Spiazzo in frazione Borzago 35/a
Sig. <b>Italo Zulberti</b> Capo gruppo dei Nu.vol.A Cell. Residente a Pinzolo
Ing. <b>Amadei Gianpietro</b> ispettore capo VVF Cell. Residente Caderzone
dott. <b>Bruno Todeschini</b> - Comandante Stazione Forestale Stazione Forestale di Spiazzo presso il municipio Cell: Tel ufficio: 0465/801102 Spiazzo (TN), Via S. Vigilio, 1/A - 38088 Spiazzo



dott. **Cristiano Demo** Comandante Stazione Carabinieri di Spiazzo  
Cell: ..... Tel: 0465 801023  
Spiazzo (TN), Via S. Vigilio, 74-75

dott. **Carlo Marchiori** Comandante Corpo di Pulizia Municipale delle Giudicarie  
Cell. tel ufficio: 0465/ 343185

**Operatore/i tecnico-scientifico/i esperto**, in base alla/e tipologia/e di emergenza, da convocare su indicazione del Sindaco in base alla Scheda ORG3.

**SCHEDA ORG. 4 – FUNZIONI DI SUPPORTO (FUSU)**

(versione dicembre 2014)

**Non nominata (funzioni assunte dal Sindaco)****Elenco dei possibili referenti delle varie FUSU e rispettive destinazioni presso il Centro Operativo Comunale COC principale**

<b>Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano..... Tel. ..... Fax ..... Mail .....
<b>Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano..... Tel. ..... Fax ..... Mail .....
<b>Funzione Volontariato</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano..... Tel. ..... Fax ..... Mail .....
<b>Funzione Materiali e mezzi</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano..... Tel. ..... Fax ..... Mail .....
<b>Funzione Viabilità e servizi essenziali</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano..... Tel. ..... Fax ..... Mail .....
<b>Funzione Telecomunicazioni</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano..... Tel. ..... Fax ..... Mail .....
<b>Funzione Censimento danni a persone e cose</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano..... Tel. ..... Fax ..... Mail .....
<b>Funzione Assistenza alla popolazione</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano..... Tel. ..... Fax ..... Mail .....
<b>Funzione di Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi</b> Responsabile..... Cell reperibilità 1.....Cell. reperibilità 2..... <b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio.....Piano.....



## **SCHEMA ORG 5 - Corpo locale Vigili del Fuoco Volontari (VVVF)**

(versione dicembre 2014)

### **Corpo Vigili del Fuoco di Spiazzo**

Sede:

presso il polo di protezione civile di Spiazzo in frazione Fisto 113 adiacente al centro scolastico di Spiazzo.

Comandante Corpo VVF di Spiazzo sig. **Frigo Rudj**

Cell: Comandante Tel. casa Comandante:

Residenza Comandante: Spiazzo (TN), Frazione Mortaso 141

Vicecomandante: **Michele Caravaggi**

Cell: tel casa : indirizzo: Località Piazzola, 91

Capo Plotone: **Capelli Claudio**

Cell:

Capo Squadra e operaio comunale: **Alimonta Paolo** cell.:

Capo Squadra: **Bonapace Manlio** cell.: \_\_\_\_\_

Capo Squadra: **Capelli Angelo** cell:

Mezzi a disposizione: (vedi inventario per i dettagli)

**Autobotte da 2500 litri**

**Motopompa**

**Carrello incendi boschivi**

**Furgone da 9 posti**

**Jeep Land Rover**

**Pick up Mitsubishi**



# INVENTARIO VVF SPIAZZO (versione dicembre 2014)

(allegato alla delibera di Consiglio n. 09 dd. 28.03.2013)

## AUTOBOTTI

Lato sx	Descrizione	Quantità	Note
	Lancia italiana 70	2	
	Lancia italiana 45	3	
	Lancia 45	1	
	Lancia schiuma alta pressione	1	
	Lancia schiuma media pressione	1	
	Piede di porco piccolo	1	
	Martello carpentiere	1	
	Mola a disco grande	1	
	Dischi ferro grandi	6	
	Chiave disco grande	1	
	Motosega husqvarna 61	1	
	Chiave motosega	1	
	Tanica miscela/olio	1	
	Cunei piccoli	2	
	Cunei grandi	2	
	Trancia	1	
	Roncola	1	
	Sega del ferro	1	
	Sega del legno	1	
	Lancia americana 45 piccola	1	
	Accetta grande	1	
	Accetta piccola	1	
	Piede di porco grande	2	
	Mazza	1	
	Estintore anidride carbonica 5Kg	1	
	Trifora alta pressione	1	
	Raccordo vite/storz 25	1	
	Miscelatore schiuma	1	
	Trifora media pressione 70	2	
	Filtro rete per pescaggio	1	
	Lancia americana 45 grande	1	
	Tanica schiuma	2	
	Tubo tanica/miscelatore	1	
	Naspo con lancia	1	
	Lancia per naspo	1	
	Topo grande	1	
	Topo piccolo	1	
	Fascia con cric	1	
	Fascia senza cric	1	
	Maniche alta pressione	9	
	Maniche media pressione 45	11	
	Tubi pescaggio	4	
	Estintore polvere 6 Kg	1	
	Tanica gasolio	1	
	Tanica benzina	1	
	Generatore	1	
	Raccordo 70/45	2	

Gabinia	Chiavi per tubi pescaggio	2	
	Descrizione	Quantità	Note
	Maschera	1	
	Cuneo per sosta	1	
	Radio fissa	1	

## PULMINO

Descrizione	Quantità	Note
Radio veicolare	1	
Estintore polvere	1	
Radio FM	1	

## CARRELLO MOTO POMPA

Descrizione	Quantità	Note
Motopompa	1	
Tanica gasolio	1	
Badile	1	
Piccone	1	
Estintore polvere 6Kg	1	
Fari	2	
Porta fari	2	
Manichette 45	5	
Manichette 70	2	
Torcia	1	
Trifora	1	
Bifora	1	
Filtro ferro	1	
Filtro rete	1	
Raccordo grande	1	
Lancia italiana	2	
Cassetta attrezzi	1	
Corda	2	

## CARRELLO BOSCHIVO

Descrizione	Quantità	Note
Pompa	1	
Motore	1	
Tanica gaolio	1	
Lancia	2	
Rotoli tubi	2	
Tubi percaggio	2	
Cassetta attrezzi	1	



# Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

*PICK UP L200*

Descrizione	Quantità	Note
Radio veicolare	1	
Contenitore assorbente	2	
Contenitore due imbraggi-anticaduta	1	
Contenitore traino	1	
Contenitore tubi per cuscini	1	
Maschere	4	
Erogatore	4	
Autoprotettori	2	
Bombole per autoprotettori	2	
Bombole di riserva	2	
Estintore CO2	1	
Estintore polvere 6 Kg	1	
Triangolo VVF	1	
Faro segnalatore	1	
Birilli	3	
Motosega stihl MS200T	1	
Filo di arianna	1	
Centralina cuscini	1	
Cuscino piccolo	1	
Cuscino medio	1	
Cuscino grande	1	
Cunei	6	
Badili	1	
Piccone	1	
Spazzettone	1	
Mazza	1	
Livera	1	
Trancia	1	
Sega del legno	1	
Cassetta attrezzi	1	

*JEEP LAND ROVER*

Descrizione	Quantità	Note
Autoprotettore	2	
Bombole	2	
Bombole sostituzione	2	
Maschere	2	
Estintore Polvere	1	
Radio veicolare	1	
Pacco guanti lattice	1	

*MAGAZZINO ATTREZZATURA*

Descrizione	Quantità	Note
Scaffale tre ripiani	3	
Assorbente	7	
Prolunghe	2	
Pompe	3	
Stivali	1	
Corda	1	
Catene L200	1	
Catene Land Rover	1	
Catene Camion	1	
Kit pulisci camini	1	
Sacchi salma	5	
Taniche schiuma	2	
Tubi aspirazione	2	
Generatore	1	
Mantieni carica batteria	4	
Lavagna	1	
Lavandino	1	
Porta bombole	1	
Badili	11	
Picconi	5	
Zappe	4	
Batti fuoco	5	
Bancone con morsa	1	

*SPOGLIATOIO VIGILI*

Descrizione	Quantità	Note
Casco F1 s	18	
Casco F1 fs	3	
Casco boschivo	18	
Tuta boschivo	18	
Divisa da intervento 469	18	
Cinturoni boschivo	18	
Cinturoni 469	18	
Stivali da intervento	18	
Guanti intervento	18	
Sotto casco	18	
Sotto tuta	18	
Armadietti personali	21	
Panche	3	
Radio mobili	8	
Batterie di scorta	6	
Telecamera	1	
Fotocamera	1	
Esplosimetro	1	
Termocamera	1	
Kit apri porte	1	
Coperte	3	
Armadietti	2	

*SPOGLIATOIO DONNE*

Descrizione	Quantità	Note
Casco F1 s	1	
Casco F1 fs		
Casco boschivo	1	
Tuta boschivo	1	
Divisa da intervento 469	1	
Cinturoni boschivo	1	
Cinturoni 469	1	
Stivali da intervento	1	
Guanti intervento	1	
Sotto casco	1	
Sotto tuta	1	
Armadietti personali	8	
Panche	1	

**SEZIONE 2**



# Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

## CUCINA

Descrizione	Quantità	Note
Mobili cucina completa	1	
Tavolo	1	
Panche	1	
Sedie	2	
Armadì	2	
Piatti pizza	6	
Piatti piani	24	
Piatti fondi	24	
Forchette	24	
Cucchiai	24	
Coltelli	24	
Porta spezie	4	
Brocche	4	
Padelle	6	

## UFFICIO COMANDANTE

Descrizione	Quantità	Note
Scrivania	1	
Sedia	1	
Sedia rossa	4	
Computer	1	
Telefono	1	
Stampante	1	
Mensole	3	
Armadio	1	
Cassettiera	1	
Trita carte	1	

## SALA RADIO

Descrizione	Quantità	Note
Radio fissa 42	1	
Radio fissa 51	1	
Telefono	1	
Computer portatile	1	
Microfono interfono	1	
Centralina interfono	1	
Scrivania	1	
Armadietti	1	
Armadio	1	
Bacheca per chiavi	1	
Sedie	2	
Bacheca numeri telefonici	1	
Orologio	1	

## CTIF

Descrizione	Quantità	Note
Percorso CTIF completo	1	

## SALA CONVEgni

Descrizione	Quantità	Note
Sedie presidenziali	3	
Sedie convegni	75	
Proiettore	1	
Telo proiettore	1	
Telecomando proiettore	1	
Tavolo convegni	1	
Tavolo pc	1	
Impianto audio	1	
Casse audio	2	
Telecomando impianto audio	1	

## DEPOSITO

Descrizione	Quantità	Note
Sedie	9	
Cassettiera	1	
Armadio	1	
Bidone aspira cenere	1	
Spazzettone	1	
Carrello spazzettone	1	

## SEZIONE 2



# Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

**ORGANICO del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Spiazzo** (versione dicembre 2014)

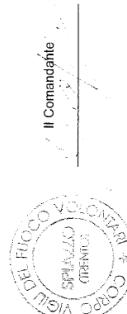


Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari della P.A.T.

Situazione dell'Organo del Corpo dei Vigili del Fuoco  
Volontari di

Spiazzo

Volontari in servizio	
31	179000066 COZZIO VALERIO
32	179000065 LORENZI CARLOTTA
33	179000063 LORENZI JARNO
34	179000689 MASEI LEONARDO
35	179000076 PAOLINI ALEX
36	179000067 PELLIZZARI MANUEL
37	179000070 SEBASTIANI ALEX
38	179000071 TERZI TOMMASO
39	179000072 TERZI FILIPPO
40	179000068 TERZI ILARIA
41	179000059 TERZI SILVANO
42	17900060 ANTONELLI LINA
43	179000074 TERZI MICHELE
	26/12/1999 Vigile Allievo /
	28/11/2000 Vigile Allievo /
	18/07/2001 Vigile Allievo /
	24/03/2003 Vigile Allievo /
	04/11/2003 Vigile Allievo /
	15/03/2002 Vigile Allievo /
	07/02/2002 Vigile Allievo /
	23/11/1998 Vigile Allievo /
	17/08/1998 Vigile Allievo /
	10/07/2001 Vigile Allievo /
	12/04/1931 Membro Onorario /
	24/09/1972 Membro sostitutore /
	27/09/1966 Membro sostitutore /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	24/03/2013 /
	10/11/2013 /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	20/02/2013 /
	08/03/2006 /
	06/11/2009 /
	04/04/2013 /



Il Segretario

三

Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari della P.A.T.

**Stimazione dell'Organo del Corpo dei Vigili del Fuoco  
Volontari di**

Spiazzo

Comandante: FRIGO RUDJ  
Vice Comandante: CARAVAGGI MICHELE

Volontari in servizio

Nr.	Matricola	Cognome e Nome	Nato il	Grado	Qualifica	Assunto II
1	179000027	FRIGO RUDI	02/08/1975	Comandante	/	20/12/1994
2	179000029	CARAVAGGI MICHELE	11/02/1971	Vice Comandante	/	01/04/1998
3	179000032	CAPPELLI CLAUDIO	26/06/1960	Capo Squadra	Istruttore Allievi	01/06/1999
4	179000018	ALMONTA PAOLO	27/07/1963	Capo Squadra	Istruttore Allievi	09/05/1990
5	179000025	BONAPACE MANUO	09/10/1964	Capo Squadra	/	09/12/1994
6	179000033	CAPPELLI ANGELO	05/07/1966	Capo Squadra	Responsabile gruppi giovanili	01/06/1998
7	179000034	ALBERTINI MARCO	12/07/1971	Vigile	/	01/06/1999
8	179000061	BALLARDINI NICOLA	18/04/1968	Vigile	Magazziniere	12/01/2011
9	179000050	BONAPACE ERIKA	30/05/1994	Vigile	/	06/12/2005
10	179000062	BORSARI LUCA	13/01/1985	Vigile	/	16/03/2013
11	179000048	CAPPELLI CHRISTIAN	29/12/1991	Vigile	/	06/12/2005
12	179000042	CAPPELLI MATTIA	19/06/1984	Vigile	/	06/12/2005
13	179000047	CARLI MARTA	02/11/1994	Vigile	/	06/12/2005
14	179000041	COLLINI LUCA	20/07/1987	Vigile	/	10/01/2005
15	179000017	COLLINI GABRIELE	30/03/1963	Vigile	/	09/05/1990
16	179000056	COLLINI NICOLA	30/10/1986	Vigile	/	07/05/2007
17	179000044	COLLINI FRANCESCA	01/07/1991	Vigile	Segretario	06/12/2005
18	179000030	COLOMBO CLAUDIO LUIGI	18/07/1973	Vigile	/	01/01/1999
19	179000040	FAMBRI REMO	02/05/1987	Vigile	/	10/01/2005
20	179000077	FERRAZZA PAOLO	03/03/1975	Vigile	/	18/12/2013
21	179000023	FERRAZZA NICOLA	31/10/1971	Vigile	/	22/12/1992
22	179000046	LORENZI MARIA VITTORIA	13/07/1994	Vigile	/	06/12/2005
23	179000037	STROM RICHARD	27/11/1982	Vigile	/	08/05/2004
24	179000020	TERZI SERGIO	06/03/1966	Vigile	/	22/12/1992
25	179000052	TERZI CAMILLA	20/11/1994	Vigile	/	06/12/2005
26	179000038	TERZI MARCO	07/05/1986	Vigile	Cassiere	12/09/2004
27	179000073	ALMONTA EMILIANO	12/06/1989	Vigile Allievo	/	20/02/2013
28	179000064	BORGAGHINI CHRISTIAN	03/07/1997	Vigile Allievo	/	20/02/2013
29	179000066	CAPPELLI DAVIDE	13/12/1996	Vigile Allievo	/	18/02/2012
30	179000075	CAPPELLI NICOLA	29/09/2003	Vigile Allievo	/	10/11/2013

Pagina 1 de

# **SEZIONE 2**



**SCHEDA ORG 6 - Associazioni di volontariato**  
 (versione dicembre 2014)  
 INDICARE LA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PIU' VICINA

<p style="text-align: center;"><b>Croce Rossa Italiana</b></p> <p>Sede: Comano Terme .          Tel.:0465 / 702510          Ispettore o Commissario: <b>Zampiero Paola</b>          Cell reperibilità ..          Mail: <a href="mailto:vdsjudicarie@critrentino.it">vdsjudicarie@critrentino.it</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Soccorso Alpino e Speleologico</b></p> <p>Sede .presso il Centro di protezione civile di Spiazzo          Responsabile sig. <b>Ferrazza Massimo</b>          Cell reperibilità:          Cell. reperibilità 2.....          Residente a Spiazzo in frazione Fisto</p>
<p style="text-align: center;"><b>Nu.Vol.A – A.N.A.</b></p> <p>Sede presso il Centro di Protezione Civile di Spiazzo          Sig. <b>Ugo Pellizzari</b> Vice capo dei Nu.vol.A          Cell.          Sig. <b>Italo Zulberti</b> Capo gruppo dei Nu.vol.A          Cell.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Scuola Provinciale Cani da Ricerca</b></p> <p>Sede .Rovereto Piazza Podestà, 10 Tel... 0464 436688          Responsabile. ....          Cell reperibilità .          Tel. Casa.....Tel. Ufficio.....          Mail.. <a href="mailto:info@canidaricerca.it">info@canidaricerca.it</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Psicologi per i popoli</b></p> <p>Sede ..... Tel.....          Responsabile. ....          Cell reperibilità .Cell. reperibilità .          Tel. Casa.....Tel. Ufficio.....          Mail.....          Domicilio.....Indirizzo lavoro.....</p>



Altre organizzazioni di volontariato **convenzionate con il Comune** con apposito atto amministrativo n°..... del.....:

.....
Sede ..... Tel.....
Responsabile .....
Cell reperibilità 1..... Cell. reperibilità 2.....
Tel. Casa..... Tel. Ufficio.....
Mail.....
Domicilio..... Indirizzo lavoro.....

.....
Sede ..... Tel.....
Responsabile .....
Cell reperibilità 1..... Cell. reperibilità 2.....
Tel. Casa..... Tel. Ufficio.....
Mail.....
Domicilio..... Indirizzo lavoro.....

<b>COMUNE DI SPIAZZO</b> <b>numeri telefonici utili</b>			
Ambulatorio medico	0465 802133	Scuola primaria e secondaria	0465 801550
Asilo nido	0465 802149	Soccorso ACI -Cozzio	0465 801321
Assistente sociale	0465 801990	Stazione forestale	0465 801102
Biblioteca comunale - Punto lettura	0465 801533	Ufficio postale	0465 801108
Carabinieri	0465 801023	Ufficio turistico - Pro Loco	0465 801544
Casa di Riposo	0465 803111	Vigili del Fuoco	0465 800112
Cassa Rurale VAL RENDENA	0465 801069	Polizia municipale sede a Tione di Trento	0465 343185
Farmacia	0465 801115	<b>Carabinieri</b>	<b>112</b>
Guardia medica notturna e festiva	0465 801600	<b>Polizia di Stato</b>	<b>113</b>
Municipio	0465 801074	<b>Emergenza infanzia</b>	<b>114</b>
Ospedale Tione	0465 331111	<b>Vigili del Fuoco</b>	<b>115</b>
Parrocchia	0465 801068	<b>Soccorso stradale</b>	<b>116</b>
Piscina	0465 802100	<b>Finanza</b>	<b>117</b>
Scuola materna	0465 801326	<b>Ambulanza - Soccorso alpino</b>	<b>118</b>



**SCHEDA ORG 7 – Altre strutture della Protezione civile**  
(versione dicembre 2014)

Oltre a quelle precedentemente citate sono strutture operative della protezione civile:

**DPCTN e le sue Strutture organizzative** (indicare la sede più vicina):

**Unione Distrettuale VVF**

i: Sede: Via Giuseppe Bondi nr. 6 – 38079 TIONE DI TRENTO  
ii: Contatti: **Ispettore Amadei Gianpietro** cell. Tel. Fax.

**Corpo Vigili del Fuoco Permanenti**

i: Sede: Trento Via Secondo da Trento, 2  
ii: Contatti: - 115

**Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP)**

i: Sede: Stazione di Spiazzo, Via S. Vigilio n. 2 presso il Municipio  
ii: Ispettore capo Todeschini Bruno cell.  
Ufficio 0465/ 80 11 02.

**Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) Distretto Giudicarie e Rendena**

Direttore: Dott. Pier Luigi Gardini  
Referente URP: Rosella Bonenti (0465/331256 - 0465/331347)  
Dirigenti: Dott. Vincenzo Cutrupi - Responsabile Struttura Ospedaliera, Dott.ssa Maria Carloni - Responsabile Servizio Amministrazione.  
  
Segreteria: 0465 331 203  
Personale Area Amm: Paletti Amalia, Marchiori Claudio

**Custodi forestali**

Contatti: Lorenzi Elio (zona C.C. Fisto) cell. tel.....  
Contatti: Bonazza Paolo (zona Mortaso e Borzago) tel. 0465 801102 cell.  
Precedente custode forestale:

**Commissione Provinciale Valanghe**

Dott. Pio Maturi. Via Al Sole 49 - 38086 Pinzolo (TN) tel: 0465 501769

**Altre forze a disposizione in pronta reperibilità:**

.....



## SCHEDA ORG 8 – INTERAZIONI CON DPCTN

(versione dicembre 2014)

IL **DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE** PUÒ INVIARE SU RICHIESTA ED IN COLLABORAZIONE CON IL SINDACO UNO O PIÙ FUNZIONARI/DIRIGENTI CON IL COMPITO DI SUPPORTARE/COORDINARE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO. **GLI STESSI SI RELAZIONERANNO COSTANTEMENTE CON IL SINDACO SULLE SCELTE COMPIUTE ED ENTRERANNO EVENTUALMENTE A FAR PARTE DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE.**

Principali organi di Protezione civile della Provincia autonoma di Trento – febbraio 2014

### DIP. PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41

Telefono: 0461.494929

Fax: 0461.981231

E-mail: [dip.protezionecivile@provincia.tn.it](mailto:dip.protezionecivile@provincia.tn.it)

Il dipartimento si occupa di:

- antincendi e Protezione civile
- opere di prevenzione per calamità pubbliche
- studi e rilievi di carattere geologico
- meteorologia e climatologia
- gestione della sala operativa per il servizio di piena
- espletamento delle funzioni di Centro Funzionale di Protezione civile nell'ambito del sistema nazionale
- coordinamento generale finalizzato alla sicurezza del territorio del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche con riferimento al rischio idrogeologico e coordinamento con gli altri Dipartimenti competenti nelle materia da esso regolate per l'aggiornamento e l'attuazione del Piano stesso

Articolazione del dipartimento sono:

- Agenzia per la centrale unica di emergenza con le competenze che saranno previste dal relativo atto organizzativo
- Cassa antincendi

**Dipendono dal DPCTN:**

Servizi

### SERV. PREVENZIONE RISCHI

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41

Telefono: 0461.494864

Fax: 0461.238305

E-mail: [serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it](mailto:serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it)



SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA SECONDO DA TRENTO, 2

Telefono: 0461.492300

Fax: 0461.492305

E-mail: segreteria.vvf@provincia.tn.it

SERV. GEOLOGICO

Indirizzo: VIA ROMA, 50

Telefono: 0461.495200

Fax: 0461.495201

E-mail: serv.geologico@provincia.tn.it

Incarichi Dirigenziali

- I.D. CENTRALE UNICA EMERGENZA E COORD. TRA PROT.CIVILE E SIST. SANIT.
- I.D. PER LA PROGRAMMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

**Il sistema di allerta provinciale**

Il sistema costituisce parte essenziale delle attività di Protezione civile a livello provinciale e disciplina l’insieme dei processi organizzativi, procedurali e comunicativi che coinvolgono numerose strutture ed Enti al fine di ottimizzare l’attivazione, sia nei modi che nei tempi, assicurando che tutti gli interessati siano opportunamente informati e mobilitati, ed evitando allo stesso tempo ridondanza o sovrapposizione tra le forze in campo.

I documenti afferenti al SAP sono disponibili sul sito del DPCTN.

<http://www.meteotrentino.it/pro-civ/sap.pdf>

**Il manuale per il servizio di piena**

Il manuale contempla l’insieme delle attività finalizzate alla tutela della pubblica incolumità rispetto ai danni che possono derivare da eventi alluvionali e si sostanzia nelle attività di monitoraggio dell’evento, nonché di presidio e di pronto intervento.

I documenti afferenti al MSDP sono disponibili sul sito del DPCTN.

<http://www.floods.it/public/ServizioDiPiena.php>

**Ulteriori modalità di raccordo e di collaborazione tra la sala operativa provinciale e i centri operativi comunali.**

In caso di attivazione della Sala operativa provinciale, il Sindaco<sup>1</sup> e come sua emanazione il Delegato di P.C. ed il COC:

- garantisce, per tramite della Funzione telecomunicazioni, il costante flusso di informazioni da e verso detta Sala;
- provvede ad eseguire e a far eseguire le disposizioni impartite dal Dirigente Generale del Dipartimento competente in materia di Protezione civile ed emanate dal Centro Operativo Provinciale;
- mette a disposizione il proprio personale e tutto il materiale ed i mezzi non strettamente necessari alla gestione interna dell’emergenza/e.

<sup>1</sup> Il Sindaco nel caso abbia individuato un Delegato, continua comunque a mantenere la responsabilità sugli interventi e sulle decisioni prese.



## **SCHEMA ORG 9 - Articolazione del sistema di comando e controllo Centro Operativo Comunale (COC)**

(versione dicembre 2014)

Il Sindaco può convocare il COC per il supporto nelle decisioni in emergenza e nel coordinamento degli interventi. Per garantire il coordinamento con la *PAT* e lo Stato, al COC sono invitati a partecipare i rappresentanti del *DPCTN* e delle forze dell'ordine statali che operano a livello locale.

Il COC, presieduto dal Sindaco o comunque sotto la sua diretta responsabilità, provvede alla piena attuazione di quanto previsto nel *PPCC*, per la messa in sicurezza, l'assistenza e l'informazione della popolazione.

Nei casi d'emergenza diffusa, sull'intero o su vaste porzioni del territorio provinciale, mette in pratica le disposizioni impartite dal Dirigente Generale del *DPCTN* ed emanate dalla Sala operativa provinciale (*SOP*) con cui deve mantenere un costante contatto.

Deve essere collocato in luogo sicuro e dotato di tutte le attrezzature che possono essere necessarie durante l'emergenza.

Occorre garantire l'accessibilità, la presenza continua d'energia elettrica (anche tramite generatore) ed un efficiente sistema di telecomunicazione (linee telefoniche, fax, radio VVF, radio amatori, computer con collegamento ad Internet su cui sono installati i dati del piano inseriti in tempo di pace, telefonia mobile ecc). Presso il COC deve essere d'immediata consultazione il *PPCC*.

## **POSIZIONAMENTO COC COMUNE DI SPIAZZO**

### **SCENARIO A (COC principale):**

**nel caso in cui il ponte sul fiume Sarca è agibile il COC comunale sarà presso il Polo di Protezione civile in Frazione Fisto vicino alla palestra e le scuole elementari e medie**

**Vedasi TAVOLA-SCHEMA IG 12/A**

### **SCENARIO B (COC alternativo):**

**nel caso in cui il ponte sul fiume Sarca è crollato il COC comunale sarà presso il municipio di Spiazzo**

**Vedasi TAVOLA-SCHEMA IG 12/B**



<b>COC principale – Polo di Protezione Civile di Spiazzo</b>
Indirizzo: presso il Polo di Protezione civile di Spiazzo Frazione Fisto, n. 113b Centrale operativa 115 <a href="http://www.comunespiazzo.it">www.comunespiazzo.it</a> <a href="mailto:comune@pec.comune.spiazzo.tn.it">comune@pec.comune.spiazzo.tn.it</a> <a href="mailto:tecnico@comune.spiazzo.tn.it">tecnico@comune.spiazzo.tn.it</a>
Custode chiavi reperibile Sig. Alimonta Paolo cell. (operaio comunale) Sig. Collini Gabriele cell. (operaio comunale)
<b>SALA DECISIONI</b> Sala riunioni VVF presso il polo di PC – Piano 2° Sala giunta presso il municipio di Spiazzo – Piano 2°
<b>GRUPPO DI VALUTAZIONE</b> Sala giunta presso il municipio di Spiazzo – Piano 2° 38088 - via S. Vigilio n. 2 Telefono centralino: 0465 / 801074
SALA ..... – <b>SALA RIUNIONI DELLE FUNZIONI</b> Piano ..... - Posti ..... Telefono..... Fax.....

### Altre indicazioni utili

<b>E/Non</b> è attualmente disponibile un allacciamento per collegare un Generatore di corrente alla rete
Vicinanza farmacia-PMA: circa 500 metri
Servizi igienici – Vedi indicazioni sui piani
Sicurezza interna – Vedi tabelle evacuazione sui piani
Locale idoneo Servizio Mensa (cucina): vedi mensa vicine scuole
<b>Sono/ non</b> sono presenti: postazioni computer con stampanti, Telefono e fax
Connessione internet in banda larga/wireless
Posti auto disponibili in zona: Più di 50 posti (compresi posteggi vicino alla piscina comunale)



Viene stabilito che il **COC alternativo** sarà insediato presso il Municipio di Spiazzo in via S. Vigilio n. 2.

<b>COC alternativo: Municipio di Spiazzo</b>
Indirizzo: presso il municipio di Spiazzo 38088 - via S. Vigilio n. 2
Telefono centralino: 0465 / 801074 Fax: 0465 802037
<a href="http://www.comunespiazzo.it">www.comunespiazzo.it</a> <a href="mailto:comune@pec.comune.spiazzo.tn.it">comune@pec.comune.spiazzo.tn.it</a> <a href="mailto:tecnico@comune.spiazzo.tn.it">tecnico@comune.spiazzo.tn.it</a>
Centrale operativa 115
Custode chiavi reperibile Sig. Alimonta Paolo cell. (operaio comunale) Sig. Collini Gabriele cell. (operaio comunale)
<b>LE VARIE FUNZIONI VERRANNO DESTINATE NELLE SALETTE USO UFFICIO POSTE AL PIANO SEMINTERRATO, TERRA, 1°, 2 E 3°</b>

#### Altre indicazioni utili

<b>Non</b> è attualmente disponibile un allacciamento per collegare un Generatore di corrente alla rete
Vicinanza farmacia-PMA: circa 200 metri
Servizi igienici – Vedi indicazioni sui piani
Sicurezza interna – Vedi tabelle evacuazione sui piani
Locale idoneo Servizio Mensa (cucina): vedi mensa vicina scuola materna
<b>Sono</b> presenti: n. 10 postazioni computer con stampanti, Telefono e fax
Connessione internet in banda larga/wireless
Posti auto disponibili in zona: Più di 50 posti (compresi posteggi vicino alla scuola materna)

#### COC “TERREMOTO”

**Specie in caso di evento sismico si prevede che il COC sia allestito in forma di tendopoli in area sicura e lontana da edifici e strutture presso il ....., (area da perfezionare con gli allacci alle principali reti).**

**In caso si disponga di edifici terzi antisismici utilizzare gli stessi previe adeguate verifiche.**



## SCHEDA ORG 10 – Sistema di allertamento comunale, modello di intervento e operatività

(versione dicembre 2014)

Il sistema di allertamento è la base del PPCC. Ogni difetto o ritardo di comunicazione, specie nelle prime fasi dell'emergenza, costituisce un serio impedimento al corretto adempimento a tutte quelle funzioni di soccorso immediato che creano, nei casi più gravi, i presupposti per salvare o perdere vite umane.

In questa sezione vengono descritte le procedure adottate dall'amministrazione comunale per i fini preposti.

L'Amministrazione comunale con atto amministrativo comunale n°..... del.....ha istituito il servizio di pronta reperibilità interna provvedendo a impostare, 24 ore su 24, il servizio di allertamento/allarme. I compiti del reperibile sono qui di seguito richiamati per la parte direttamente attinente alla diffusione dell'allarme:

- le fonti di allertamento possono essere:
  - la Centrale unica di emergenza della Provincia Autonoma di Trento;
  - (per i Comuni di confine) le Centrali di allarme delle Regioni/Provincie confinanti con la Provincia Autonoma di Trento;
  - le Autorità di Pubblica Sicurezza;
  - i cittadini, le aziende ed il volontariato locale (previa adeguata verifica).
- nel caso di allertamento da fonti “interne”, al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco o suo delegato, darà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza che dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza;
- all'atto del contatto esterno, il preposto, dovrà preminentemente accettare la gravità della situazione, in atto o prevista al fine di poter correttamente avviare la catena di comando prevista;
- **il preposto dovrà quindi provvedere a seguire, nell'ordine indicato le procedure di cui alle pagine seguenti.**

LE PROCEDURE ED I CRITERI DI ALLERTAMENTO PER LE EMERGENZE PREVISTE E CODIFICATE NEL PRESENTE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE SI ARMONIZZERANNO CON QUELLE PREVISTE NEI PIANI DI ALLERTAMENTO DI CUI ALL'ART. 23, COMMA 3 DELLA L.P. 9/2011.

### **PROCEDURA D'ALLERTAMENTO DA SEGUIRE:**

**IL REPERIBILE DEVE SEMPRE AVERE CON SE UNA COPIA AGGIORNATA DEL MANUALE OPERATIVO COMUNALE.**

SI RICORDA CHE **NEL RISPETTO DEI DATI COPERTI DA PRIVACY** SUI COMPUTER DI OGNI UFFICIO DEDICATO AL COC E PRESSO LA CASERMA DEI VVF VOLONTARI, DEVE ESSERE DISPONIBILE IL FILE AGGIORNATO DEL PPCC (ED EVENTUALMENTE UNA COPIA CARTACEA). TALE FILE POTREBBE COMUNQUE ESSERE REPERIBILE NEL WEB:

ESEMPIO = [www.comune.nomecomune.tn.it/pianoprotezionecivile](http://www.comune.nomecomune.tn.it/pianoprotezionecivile)

username:.....password:.....



### Procedura di allertamento interna all'amministrazione comunale

Il reperibile all'atto dell'**EMERGENZA**, sia interna che da parte della Centrale Unica, ha come suo **PRIMO COMPITO** quello di **ALLERTARE/VERIFICARE L'ALLERTAMENTO/MANTENERE I CONTATTI**, in sequenza, con i seguenti soggetti (se non da essi contattato):

<b>SINDACO</b> Vedi scheda.....
<b>COMANDANTE CORPO VVFV</b> Vedi scheda ORG 5
<b>GRUPPO DI VALUTAZIONE</b> Vedi scheda ORG 2
<b>RESPONSABILI DELLE FUSU</b> <b>(non nominato – funzioni attualmente assunte dal sindaco)</b> Vedi scheda .....
<b>ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b> Vedi scheda ORG 6
<b>ALTRE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE</b> Vedi scheda ORG 7
<b>STRUTTURE PUBBLICHE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE</b> Vedi scheda.....
<b>STRUTTURE PRIVATE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE</b> Tenere come prioritarie le strutture protette (case di riposo, cliniche per lungodegenti, etc) Vedi scheda.....

Eventuale:

**Custode chiavi COC (vedi scheda)**

Sig. Alimonta Paolo cell.

Sig. Collini Gabriele cell.

Si ricorda che nel caso di allertamento da fonti “interne”, al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco o suo delegato, darà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza. La centrale dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.

**Il reperibile supporta il Sindaco ed il Gruppo di Valutazione nelle prime fasi dell'emergenza fino all'attivazione di tutte le FUSU ritenute necessarie, anche sostituendosi ai referenti di alcune di esse e comunque fino a quando ritenuto utile a discrezione del Sindaco.**

In riferimento a quanto sopra esposto il reperibile, ad esempio, attiva/avvia i contatti con le unità di servizio individuate alla scheda.... e ritenute utili dal sistema di comando e controllo in base all'evento occorso.



## **MODELLO D'INTERVENTO ED OPERATIVITÀ SUCCESSIVI ALL'ALLERTAMENTO**

### **Premesse e Procedure**

Evidentemente il fatto di incrociare in matrice, una fase di allarme con un livello minimo, ovvero senza il coinvolgimento diretto di popolazione o di strutture ed infrastrutture primarie porterà a delle attività di Protezione civile di ben diverso tenore rispetto anche alla sola fase di attenzione per un livello massimo ovvero con il coinvolgimento diretto della popolazione.

### **Fasi operative di emergenza**

**FASE DI PREALLERTA** in base all'evento ed alla sua magnitudo il Sindaco attiva direttamente o per funzionario preposto le comunicazioni con l'ente preposto all'allertamento e il dipartimento di Protezione civile provinciale

**FASE DI ATTENZIONE** in base all'evento ed alla sua magnitudo il Sindaco oltre ai contatti predetti attiva il presidio operativo presso il Municipio

**FASE DI PREALLARME** in base all'evento ed alla sua magnitudo il Sindaco procedere ad una attivazione completa del COC; l'apparato di emergenza da coinvolgere verrà valutato dopo le prime riunioni della Sala Decisioni (Giunta) e del Gruppo di valutazione

**FASE DI ALLARME in base all'evento ed alla sua magnitudo vengono attivate le procedure di soccorso, evacuazione ed assistenza alla popolazione**

### **Classificazione dell'emergenza, in funzione della gravità della situazione, in atto o prevista.**

Il supporto decisionale del Sindaco deriverà dalle disposizioni impartite dal Dirigente Generale del Dipartimento competente in materia di Protezione civile e/o emanate dal Centro Operativo Provinciale.

In caso di allerta interna ovvero di emergenza coinvolgente il solo territorio comunale ed in assenza quindi dell'attivazione del Centro Operativo Provinciale, Il Sindaco, ricevuta la comunicazione da parte del soggetto preposto, farà riferimento alle seguenti indicazioni:

#### **Livello minimo:**

- SONO COINVOLTE SOLAMENTE INFRASTRUTTURE DI SECONDO PIANO E AREE DI TERRITORIO SECONDARIO **SENZA ALCUN COINVOLGIMENTO DIRETTO** DI AREE ABITATE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISTICO RICETTIVE. I DANNI ALL'AMBIENTE RISULTANO MINIMI;
- il sistema di **allertamento** procede come da protocollo ma vengono **attivati** solo gli uffici interni, i Comandanti, le FUSU ritenute strettamente necessarie, ed i tecnici esperti senza procedere ad una vera a propria attivazione del COC.



**Livello intermedio:**

- SONO COINVOLTE INFRASTRUTTURE E AREE DI TERRITORIO **PRIMARIE** CON COINVOLGIMENTO **INDIRETTO** DI AREE ABITATE, **MA DIRETTO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISTICO RICETTIVE**. I DANNI ALL'AMBIENTE RISULTANO **SENSIBILI**.
- il sistema di **allertamento** procede come da protocollo e vengono **attivati** tutti i soggetti previsti anche se le FUSU ritenute necessarie non sono tutte quelle previste, si procedere ad una attivazione sostanzialmente completa del COC ma l'apparato di emergenza da coinvolgere verrà valutato dopo le prime riunioni della Sala Funzioni e del Gruppo di valutazione.

**Livello massimo:**

- SONO COINVOLTE INFRASTRUTTURE E AREE DI TERRITORIO **PRIMARIE** CON COINVOLGIMENTO **DIRETTO DI AREE ABITATE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISTICO RICETTIVE**. I DANNI ALL'AMBIENTE RISULTANO **ESTESI ED IN EVOLUZIONE**.
- il sistema di **allertamento** procede come da protocollo e vengono **attivati** tutti i soggetti facenti capo al COC. Si procede all'attivazione di tutto l'apparato di emergenza;
- le valutazioni primarie devono essere rivolte a decidere se richiedere un supporto alla Comunità di Valle o alla Provincia Autonoma di Trento.

Sarà comunque obbligo del Sindaco, per tramite delle proprie strutture, mantenere costantemente informato sull'evolversi della situazione il Dipartimento provinciale di Protezione civile e/o la centrale operativa provinciale.



### SCHEDA ORG 11 - MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO

OVE NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE UNA CLASSIFICAZIONE DELL'EMERGENZA TRAMITE I LIVELLI PREVISTI, PER SICUREZZA, VERRANNO AVViate LE ATTIVITÀ RIFERITE AL LIVELLO MASSIMO. RIMANE FACOLTA' DEL SINDACO DISPORRE L'ATTIVAZIONE DIRETTA DEL COC E DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA IN BASE A PROPRIE VALUTAZIONI.

LE FASI DI PREVISIONE E DI VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ALLERTA PROVINCIALE (vers.maggio 2005), SONO DA CONSIDERARSI PROPEDEUTICHE, NEL CASO DI ALLERTA METEO PAT:  
IL SINDACO, di norma, CONTATTA E SI CONFRONTA IN MERITO CON IL COMANDANTE DEI VVF

**SI HA DECORSO AD INCOMBENZE AI SENSI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE A FAR CAPO DALL'EMISSIONE DI UN AVVISO DI ALLERTA DA PARTE DELLA PROVINCIA OVVERO NEL CASO DI UN EVENTO DIRETTO NON FRONTEGGIABILE ATTRAVERSO L'ORDINARIA ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

<b>MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO</b>		<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ</b>		
<b>LIVELLI DI ALLERTA</b>	<b>FASI OPERATIVE</b>	<b>LIVELLO MINIMO</b>	<b>LIVELLO INTERMEDIo</b>	<b>LIVELLO MASSIMO</b>
Avviso di allerta meteo per <b>criticità ordinaria</b> PAT. Informative di criticità <b>ordinaria</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>PREALLERTA</b>	<b>Il Sindaco</b> anche per tramite di delegato di PC, rimane in attesa di un eventuale evolversi della situazione.	<b>Il Sindaco</b> si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si interfaccia, <b>direttamente</b> con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• contatta il Comandante VVF e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione.</li> </ul>
Avviso di allerta meteo per <b>criticità moderata</b> PAT. Altre informative di criticità <b>moderata</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>ATTENZIONE</b>	<b>Il Sindaco</b> si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione</li> </ul>	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT</li> <li>• <b>convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici</b></li> <li>• <b>dispone un presidio operativo in Comune</b></li> <li>• Stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8.</li> </ul>
Avviso di allerta meteo per <b>criticità elevata</b> PAT. Altre informative di criticità <b>elevata</b> Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	<b>PREALLARME</b>	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento.</li> <li>• convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione.</li> </ul>	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>attiva il COC e le FUSU</b></li> <li>• mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</li> <li>• dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione</li> </ul>	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT</b></li> <li>• <b>mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</b></li> </ul> Per tramite delle FUSU: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione</b></li> <li>• <b>attiva il presidio continuativo dei punti di raccolta</b> (Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12) e di controllo della viabilità di competenza</li> <li>• <b>dispone la diramazione del preallarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2), nonché il presidio e l'attivazione delle aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12.</b></li> </ul>
<b>Evento diretto ed improvviso<sup>2</sup>.</b> <b>Evento meteo in atto a criticità elevata.</b> <b>Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.</b>	<b>ALLARME</b>	Vedi livello massimo	Vedi livello massimo	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>opera in collaborazione con il Gruppo di Valutazione e la Sala Decisioni/Giunta come previsto dalla Sezione 2</b></li> <li>• mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e <u>si attiene alle direttive impartite</u></li> </ul> Per tramite delle FUSU: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dispone la diramazione dell'allarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2, il soccorso alla popolazione coinvolta e le evacuazioni necessarie</b></li> <li>• <b>attiva l'accuartieramento delle forze e la disposizione dei materiali e dei mezzi esterni</b></li> <li>• <b>attiva in toto la macchina operativa comunale di PC</b></li> </ul>

L'ATTIVAZIONE DEL COC DEVE ESSERE RESA SEMPRE OPERATIVA SU INDICAZIONE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE/DIPARTIMENTO PC PAT.

IL RIENTRO DA CIASCUNA FASE OVVERO IL PASSAGGIO AD UNA FASE SUCCESSIVA, VIENE DISPOSTO DALLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.

RIMANE FATTO SALVO CHE IN CASO DI SOVRAPPORSI DI PIÙ EVENTI CALAMITOSI, COERENTI CON L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL SEGUENTE PIANO, IL SINDACO DOVRÀ INDIVIDUARE LA PROCEDURA MAGGIORMENTE IDONEA AD AFFRONTARE LA SITUAZIONE CONTINGENTE, ANCHE IN ACCORDO CON LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT

<sup>2</sup> Ad esempio: frana non in allerta, esplosione, incidente rilevante, terremoto, cedimento dighe etc. L'estensione e la magnitudo deve essere chiaramente coerente con i presupposti del Piano.



## PREALLERTA per Livello Massimo - Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA	
	OBIETTIVI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
<b>PREALLERTA</b>	<b>Funzionalità del sistema di allerta comunale e del sistema di comando e controllo</b>	<p><b>Il Sindaco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si interfaccia, <b>direttamente</b> con l'Ente preposto all'allertamento verificando l'evolversi della situazione contattando anche i Servizi provinciali preposti alla gestione della problematica (ex Bacini Montani per opere idrauliche, Viabilità per strade etc) ovvero il gestore dell'infrastruttura.</li> <li>• <b>contatta il Comandante VVF</b> che può anche convocare in riunione presso i propri Uffici e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione.</li> </ul> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ in base alla problematica evidenziata può contattare o far contattare per confronto i Sindaci dei comuni limitrofi confinanti e di prima corona;</li> <li>➤ dispone ai preposti (personale interno, VVF volontari etc) le dovute verifiche procedurali del Piano di Protezione Civile (manuale, scenario e procedure standard)</li> </ul>



## ATTENZIONE per Livello Massimo - Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA	
	OBIETTIVI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
<b>ATTENZIONE</b>	Funzionalità del sistema di allerta comunale e del sistema di comando e controllo	<p><b>Il Sindaco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT</li> <li>• mantiene i contatti con i Servizi provinciali preposti alla gestione della problematica (ex Bacini Montani per opere idrauliche, Viabilità per strade etc) ovvero il gestore dell'infrastruttura.</li> <li>• stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8 e predisponendo la diramazione alla popolazione di cui alla Sezione 5 – Scheda INFO 2.</li> </ul> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ in base all'evolversi della situazione mantiene i contatti con i Sindaci dei comuni limitrofi confinanti e di prima corona potenzialmente co-interessati dalla problematica;</li> <li>➤ dispone, presso i preposti, che le procedure del Piano di Protezione civile siano correttamente (manuale, scenario e procedure standard)</li> </ul>
	Coordinamento operativo locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dispone un presidio continuativo in Comune per tramite del personale dipendente</li> <li>• convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici. Eventualmente convoca in tale sede elementi aggiunti in base alla specifica problematica (Responsabili FUSU dedicati, tecnici esperti)</li> </ul>



## PREALLARME per Livello Massimo – Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA		
	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
<b>PREALLARME 1</b>	Coordinamento Operativo Locale	Funzionalità del sistema di allerta comunale e del sistema di comando e controllo	<b>Il Sindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT</li> <li>mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT <u>e si attiene alle direttive impartite</u></li> <li>mantiene contatti diretti con i Servizi provinciali preposti alla gestione dell'emergenza sul proprio territorio (soccorso tecnico urgente)</li> </ul>
		Presidio territoriale e delle aree Sezione 2 PPCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione</li> <li>attiva il presidio continuativo dei punti di raccolta (Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12) e di controllo della viabilità di competenza</li> <li>dispone il presidio e l'attivazione delle aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12, verificandone l'effettiva efficienza anche tramite sgomberi (ordinanze)</li> <li>in base allo specifico scenario attiva il presidio territoriale in collaborazione e sotto la gestione della sala operativa provinciale/Servizi PAT preposti</li> </ul>
	Monitoraggio e controllo del territorio	Valutazione degli scenari di rischio	<ul style="list-style-type: none"> <li>per tramite del Responsabile della Sala Funzioni rimane costantemente informato della situazione dei presidi, delle aree, della popolazione etc</li> <li>raccorda l'attività del Gruppo di Valutazione e della Sala Decisioni e della Sala Funzioni FUSU all'interno delle specifiche competenze;</li> </ul>
		Informazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>provvede a far diramare presso la popolazione potenzialmente coinvolta le principali notizie di immediata utilità e comprensione (Sezione 5). Pone attenzione a diramare in più lingue gli avvisi (turisti, lavoratori stranieri etc)</li> <li>affigge fogli informativi/pubblica notizie su sito internet del Comune</li> <li>informa le aziende del territorio con priorità a quelle che trattano agenti pericolosi per la salute e l'ambiente. <b>Avvisa ditte operanti in cantieri.</b></li> <li>informa i gestori dei beni ambientali, architettonici e paesaggistici presenti</li> </ul>
	Assistenza alla popolazione	Gestione	<ul style="list-style-type: none"> <li>per tramite della FUSU specifica predisponde il servizio di assistenza ai soggetti vulnerabili ed alle persone non deambulanti, degenti etc</li> <li>predisponde l'assistenza, il trasporto e l'accoglienza sia materiale che psicologica alla popolazione in base allo specifico scenario d'evento</li> <li>verifica effettiva consistenza della popolazione - presenze turisti</li> <li>verifica presso le aziende la situazione reale di dipendenti</li> <li>predisponde eventuali adeguamenti al piano di evacuazione/ospitalità</li> </ul>



## PREALLARME per Livello Massimo – Specifiche

<b>FASE OPERATIVA</b>	<b>PROCEDURA</b>	
<b>PREALLARME 2</b>	<b>OBIETTIVI GENERALI / SPECIFICI</b>	<b>Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale</b>
	<b>Disponibilità di materiali e mezzi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attiva per tramite della FUSU specifica una verifica d'urgenza degli elenchi di cui alla Sezione 3 contattando le ditte ivi individuate ovvero altre in base allo specifico scenario d'evento</li> <li>• predisponde o fa arrivare presso i luoghi di ammassamento tutti i materiali necessari e non prontamente disponibili sul territorio comunale</li> </ul>
	<b>Efficienza reti e servizi primari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attiva e mantiene i contatti con le ditte/enti erogatori dei servizi primari ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni</li> </ul>
	<b>Efficienza viabilità comunale e provinciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie comunali</li> <li>• predisponde ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi necessario al presidio dei cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico</li> <li>• mantiene i contatti con il Servizio provinciale preposto alla gestione delle infrastrutture viarie ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni.</li> </ul>
	<b>Comunicazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica il sistema di telecomunicazioni adottato</li> <li>• attiva i referenti dei gestori dei servizi locali di telecomunicazione e dei radioamatori</li> <li>• fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione</li> </ul>
	<b>Vigilanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supportato dalle locali forze dell'ordine o di quelle disponibili avvia un controllo rafforzato e dedicato del territorio contro fenomeni di sciocallaggio, disturbo della quiete pubblica etc</li> </ul>



## ALLARME - Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA		
	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
<b>ALLARME 1</b>	Coordinamento Operativo Locale	Funzionalità del COC	<p>Il Sindaco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per <u>EVENTO DIRETTO ED IMPROVVISO</u> attiva il COC e dispone le <u>attivazioni di cui alla Sezione 2</u></li> <li>• mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</li> <li>• mantiene contatti diretti con i Servizi provinciali preposti alla gestione dell'emergenza sul proprio territorio (soccorso tecnico urgente)</li> </ul>
	Monitoraggio e controllo del territorio	Presidio territoriale e delle aree Sezione 2 PPCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con il personale dipendente o volontario a disposizione; ne verifica il dislocamento in area sicura</li> <li>• mantiene i contatti con i presidi e le aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12</li> <li>• mantiene i contatti con i presidi dei punti di raccolta (Sezione 2 – Scheda ORG 8) e di controllo della viabilità di competenza</li> <li>• mantiene i contatti con i presidi/il presidio territoriale in collaborazione e sotto la gestione della sala operativa provinciale/Servizi PAT preposti; ne verifica il dislocamento in area sicura</li> </ul>
		Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie comunali</li> <li>• predisponde ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi necessario al presidio dei cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico</li> <li>• mantiene i contatti con il Servizio provinciale preposto alla gestione delle infrastrutture viarie ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni.</li> </ul>
		Valutazione degli scenari di rischio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizza periodici sopralluoghi di verifica della situazione rimanendone costantemente informato (tecnici ed operatori specializzati)</li> </ul>



FASE OPERATIVA	PROCEDURA		
	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
<b>ALLARME 2</b>	Assistenza alla popolazione	EVACUAZIONE	<p>In accordo e contatto continuo con la Sala operativa provinciale (se operativa) ovvero del Dipartimento di Protezione civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROVVEDE AD AVVIARE LA POPOLAZIONE COINVOLTA O COINVOLGIBILE DALL'EVENTO INCOMBENTE/OCCORSO VERSO I PUNTI DI RACCOLTA SECONDO LE PROCEDURE, MEZZI E FORZE INDICATE NELLA Sezione 2 – Scheda ORG 8</li> <li>• PROVVEDE ALL'EVACUAZIONE DELLA POPOLAZIONE COINVOLTA O COINVOLGIBILE DALL'EVENTO INCOMBENTE DAI PUNTI DI RACCOLTA VERSO LE AREE DI CUI ALLA Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12 E SECONDO LE PROCEDURE, MEZZI E FORZE INDICATE NELLA Sezione 2 – Scheda ORG 8</li> </ul> <p>PROVVEDE ALL'EVACUAZIONE DIRETTA VERSO LE AREE PROTETTE OVVERO VERSO STRUTTURE IDONEE ED OPERATIVE EXTRACOMUNALI DEI SOGGETTI VULNERABILI ED ALLE PERSONE NON DEAMBULANTI, DEGENTI etc; QUESTO SECONDO LE PROCEDURE, MEZZI E FORZE INDICATE NELLA citata Scheda ORG 8</p>
		Gestione popolazione evacuata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supportato dal Dipartimento di PC della PAT provvede alla gestione dei luoghi di ricovero comunali ovvero della propria popolazione dislocata fuori del territorio comunale</li> <li>• supportato dal Dipartimento di PC della PAT provvede al rientro presso i luoghi di origine dei turisti e dei lavoratori temporaneamente ospitati presso i suddetti ricoveri</li> </ul>
		Informazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provvede a far fluire presso la popolazione coinvolta le principali notizie di immediata utilità e comprensione (Sezione 5)</li> <li>• affigge fogli informativi/pubblica su sito internet notizie</li> </ul>
		Vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supportato dalle locali forze dell'ordine o di quelle disponibili mantiene un controllo rafforzato e dedicato del territorio contro fenomeni di sciacallaggio, disturbo della quiete pubblica etc</li> </ul>

**FASE OPERATIVA****PROCEDURA****ALLARME  
3**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale</b>
<b>Assistenza sanitaria, psicologica e veterinariaEVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in accordo con i referenti dell'A.P.S.S. assicura l'assistenza sanitaria tramite uno o più Posti Medici Avanzati (PMA) o l'evacuazione alla popolazione ed a tutto il personale coinvolto verso strutture ospedaliere idonee ed operative</li> <li>• garantisce il sostegno psicologico alla popolazione ed a tutto il personale coinvolto</li> <li>• in accordo con i referenti dell'A.P.S.S. procede all'assistenza veterinaria necessaria alla selvaggina, agli animali da compagnia, presso gli allevamenti etc</li> </ul>
<b>Impiego risorse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• invia materiali e mezzi diversamente necessari ai cantieri, ai luoghi di ricovero ovvero ove necessario</li> <li>• mobilita e coordina in accordo con gli specifici Servizi della PAT, le ditte convenzionate/precettate al fine del loro pronto intervento ove necessario</li> </ul>
<b>Gestione aree magazzino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordina sotto l'egida della Sala operativa provinciale (se operativa) ovvero del Dipartimento di Protezione civile la richiesta di materiali/mezzi/forze ed il loro dislocamento presso le aree di cui alla <b>Sezione 1 – Tav./Scheda IG 12</b></li> <li>• cura la gestione, il censimento e in accordo con gli specifici Servizi della PAT, le destinazioni di materiali e mezzi, viveri, scorte etc</li> </ul>
<b>Impiego forze - volontari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura la gestione, il censimento ed i compiti dei volontari, sotto l'egida della Sala operativa provinciale (se operativa) ovvero del Dipartimento di Protezione civile, nonché la loro ospitalità presso le aree dedicate di cui alla Sottoscheda EA7</li> </ul>
<b>Impiego forze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura la gestione, il censimento ed i compiti del personale, sotto l'egida della Sala operativa provinciale (se operativa) ovvero del Dipartimento di Protezione civile, nonché la loro eventuale ospitalità presso le aree dedicate di cui alla <b>Tav./Scheda IG 12</b></li> </ul>
<b>Efficienza reti e servizi primari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene i contatti con le ditte/enti erogatori dei servizi primari ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni</li> <li>• dispone post evento l'attivazione prioritaria delle utenze privilegiate di cui alla <b>Sezione 3 – Scheda EA 1</b></li> </ul>
<b>Efficienza viabilità comunale e provinciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica il mantenimento della percorribilità delle infrastrutture viarie comunali ed il presidio dei cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico</li> <li>• mantiene i contatti con il Servizio provinciale preposto alla gestione delle infrastrutture viarie ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni.</li> </ul>
<b>Comunicazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene in efficienza il sistema di telecomunicazioni adottato</li> </ul>



**Attenzione:**

Nella fase di allarme, dovrà essere tempestivamente individuata e correttamente delimitata sul territorio una **Zona Rossa** ove sarà interdetto l'accesso ai non addetti alla gestione dell'emergenza ovvero alle persone autorizzate. L'interdizione dovrà essere vigilata dalle forze dell'ordine disponibili e mantenuta fino al cessato allarme/pericolo.

L'individuazione di detta area da eseguirsi sotto la diretta responsabilità del Sindaco che emetterà idonea ordinanza e dovrà avvenire solo nel caso sia possibile una sua reale delimitazione; questo specie in base alla tipologia ed alla magnitudo dell'evento.

La citata ordinanza regolerà la viabilità esterna utilizzabile, i termini di accesso (interdizione, vigilanza ed accompagnamento interni), le aree di stoccaggio dei materiali e degli eventuali rifiuti, l'operatività dei soccorritori e la loro sicurezza, le eventuali modalità di prevenzione dello sciacallaggio, la mobilità interna e tutte le restrizioni/prescrizioni considerate utili; tutto questo, per tramite delle funzioni di supporto, anche in accordo con le autorità preposte alle singole competenze.

La Zona Rossa predetta potrà essere preceduta da una zona intermedia (cuscinetto) tra l'area più direttamente colpita e tutta la restante parte del territorio considerata ragionevolmente sicura; per la fruizione/accesso/operatività etc relative a questa area intermedia si rimanda alle disposizioni da stabilirsi nell'ordinanza sindacale citata.



## **AVVIO POPOLAZIONE AI PUNTI DI RACCOLTA - PROCEDURE, MEZZI E FORZE - STRUTTURE PUBBLICHE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE**

### **PROCEDURA E CAUTELE**

**Ogni indicazione che segue dovrà essere attentamente valutata ed utilizzata in base  
alla situazione reale**

- Verificare esistenza del presidio permanente presso i punti di raccolta individuati
- Verificare che il presidio sia individuabile e ben visibile
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- **EVITARE IN OGNI MODO FENOMENI DI PANICO E TRANQUILLIZZARE PER QUANTO POSSIBILE LA POPOLAZIONE SOCCORSA**
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi di stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- Dotarsi della stima di persone da evadere e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/Ipoudenti
- Verificare che l'area di competenza sia stata raggiunta dalla campagna di informazione predisposta dal Piano di Protezione Civile
- Preventivamente all'utilizzo di squadre a piedi, se possibile, effettuare uno o più passaggi su automezzi dotati di megafoni ribadendo la necessità di evacuazione
- Procedere civico per civico alla verifica che il messaggio di evacuazione non possa essere trascurato
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata la presenza di persone impossibilitate a spostarsi autonomamente al fine di attivare le procedure di cui alla Scheda MOD.INT. 10 (specie se non inclusa negli elenchi comunali e del Piano di PC)
- Indirizzare le persone ai punti di raccolta ed accompagnare o far accompagnare per gruppi le persone forestiere con residenti
- Se possibile creare comunque gruppi di persone guidate da residenti e se possibile farli avviare ai punti indicati
- Utilizzare mezzi a motore solo se strettamente necessari non essendo disponibili specie nell'immediatezza per tutti
- Non creare sottozone di raccolta se non strettamente necessario, nel caso avvisare la Funzione di riferimento
- Accompagnare direttamente la popolazione solo in caso di reale bisogno; chiedere eventuale supporto a questo fine
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolino il soccorso o il trasporto
- Ricordare alla popolazione di chiudere casa ed i rubinetti di gas/acqua (se possibile)



## FORZE

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due
- Prevedere per ogni area di competenza almeno un componente delle forze dell'ordine o in sub-ordine creare una squadra volante dedicata

## MATERIALI E MEZZI

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto.
- tesserini di riconoscimento
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci
- stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- se disponibili automezzi dotati di megafoni con capienza di almeno 7-8 posti
- dotazione di soccorso sanitario se disponibile e se abilitati



## **AVVIO POPOLAZIONE AI PUNTI/LUOGHI DI SMISTAMENTO E/O RICOVERO - PROCEDURE, MEZZI E FORZE**

### **PROCEDURA E CAUTELE**

**Ogni indicazione che segue dovrà essere attentamente valutata ed utilizzata in base alla situazione reale**

- I LUOGHI DI RICOVERO IDONEI VERRANNO DECISI DAL GRUPPO DI VALUTAZIONE IN BASE ALL'EVENTO EFFETTIVO
- Verificare predisposizione dei luoghi di ricovero nonché del loro presidio permanente
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- EVITARE IN OGNI MODO FENOMENI DI PANICO E TRANQUILLIZZARE PER QUANTO POSSIBILE LA POPOLAZIONE SOCCORSA
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi di stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- Dotarsi della stima di persone da evadere e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/Ipoudenti
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata la presenza di persone impossibilitate a spostarsi autonomamente al fine di attivare le procedure di cui alla Scheda MOD.INT. 10 (specie se non inclusa negli elenchi comunali e del Piano di PC)
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolino il soccorso o il trasporto

### **FORZE**

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due

### **MATERIALI E MEZZI**

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto.
- tesserini di riconoscimento
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci
- stradari
- stima di persone da evadere e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- automezzi con capienza di almeno 9 posti



## EVACUAZIONE DIRETTA DEI SOGGETTI PROTETTI

- Dotarsi di elenchi dettagliati delle persone da soccorrere
- Dotarsi di stradari con l'ubicazione dei civici delle persone da soccorrere
- Verificare esistenza di un presidio permanente presso i luoghi di ricovero protetti ovvero di un referente di struttura
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Tenere contatti diretti e continui con il presidio e la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- EVITARE IN OGNI MODO FENOMENI DI PANICO E TRANQUILLIZZARE PER QUANTO POSSIBILE LA POPOLAZIONE SOCCORSA
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi della stima di persone da evadere e Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/Ipoudenti
- Verificare che l'area di competenza sia stata raggiunta dalla campagna di informazione predisposta dal Piano di Protezione Civile
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolino il soccorso o il trasporto
- Ricordare alla popolazione di chiudere casa ed i rubinetti di gas/acqua ovvero procedere direttamente (se possibile)
- Soccorrere prioritariamente il paziente non deambulante; solo se strettamente necessario far seguire, al massimo, un parente/badante

## FORZE

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due. Uno sarà l'autista ed il secondo si occuperà direttamente delle persone vulnerabili.
- Per emergenze riguardanti l'evacuazione di casa di riposo S. Vigilio, **CONTATTARE IMMEDIATAMENTE LA STRUTTURA 0465/803111 E FARE RIFERIMENTO AL SISTEMA 118 (C.O. 118)**, al fine di individuare ed organizzare il trasporto protetto degli ospiti.

➤ Contatti strutture protette:

- .....
- .....

- Prevedere per ogni area di competenza almeno un componente delle forze dell'ordine o in sub-ordine creare una squadra volante dedicata



## MATERIALI E MEZZI

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto.
- tesserini di riconoscimento
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci
- elenchi e stradari
- automezzi ad almeno 9 posti; se disponibili automezzi di soccorso (ambulanze)
- dotazione di soccorso sanitario se disponibile e se abilitati



## **SEZIONE 3**

### **RISORSE DISPONIBILI**

#### **SCHEDA EDIFICI, AREE ED UTENZE PRIVILEGIATE**

SOTTOSCHEDE da EA

#### **SCHEDA MEZZI, ATTREZZATURE, MATERIALI ed UNITÁ DI SERVIZI**

SOTTOSCHEDE da MM 1 a MM 4



**SOTTOSCHEDE EA 1, 3, 4, 5, 6**  
**Vedi Tavola IG12**  
(VERSIONE dicembre 2014)

**SOTTOSCHEDA EA 2 – VERSIONE luglio 2014**

- **Luoghi di ricovero**

Inoltre se destinati previa precettazione quali **luoghi di ricovero**:

- **Hotel Turismo** – Via S. Vigilio 42 - Tel. 0465-801058, turismo@olympichotels.it
- **Ristorante Moleta** – Frazione Borzago, 28 - Tel. 0465 801059
- **Pizzeria Carè Alto** – Frazione Borzago, 54 – Tel. 0465 801349
- **Albergo Mezzosoldo** – Frazione Mortaso, 196 – Tel. 0465 801067
- **Agritur Baite di Prà** - Valle di Borzago cell. 348 002 5707
- **Agritur Maso Grisun** - Frazione Borzago 54/b tel. 0465 800071 - 222289
- **Agritur** \_\_\_\_\_

**SOTTOSCHEDA EA 7 – VERSIONE luglio 2014**  
**Utenze privilegiate**

Sono le utenze degli edifici strategici per il controllo e la gestione dell'emergenza, ai quali, compatibilmente con l'evento, dovranno essere sempre garantiti i servizi essenziali d'energia elettrica, acqua, fognatura, comunicazioni via telefono o radio, nonché, tutti i restanti impianti/allacciamenti assimilabili normalmente funzionanti in tempo di pace.

Gli edifici da considerare utenze privilegiate nel territorio del Comune di Spiazzo sono:

- **COC principale – Centro Protezione Civile – Fraz. Fisto presso le scuole.**
- **COC alternativo – Municipio di Spiazzo – Via S. Vigilio 2.**
- **Caserma Carabinieri – Via S. Vigilio n. 74.**
- **Scuola Primaria (elementari e medie) – Fraz. Fisto.**
- **Scuola materna e asilo nido – Via S. Vigilio n. 4 e 5.**
- **Casa di riposo S. Vigilio – Via S. Vigilio n. 13**



## **MEZZI, ATTREZZATURE, MATERIALI ed UNITÀ DI SERVIZI**

Questa parte costitutiva del PPCC comprende tutte le attrezzature ed i mezzi che possono essere ritenute disponibili sul territorio comunale ed in sub-ordine nei Comuni limitrofi o a livello di Comunità.

### **SOTTOSCHEDE da MAM 1 a MAM 4**

**SOTTOSCHEDA MAM 1** - Attrezzature e mezzi disponibili

**SOTTOSCHEDA MAM 2** - Materiali, medicinali e viveri – Scorte idriche

**SOTTOSCHEDA MAM 3** - Unità di servizi

**SOTTOSCHEDA MAM 4** – AMMISSIBILITÀ DOMANDA CONTRIBUTI

### **Disposizioni per l'acquisizione immediata della disponibilità di beni (art. 39 l.p. n°9 del 01 luglio 2011)**

In applicazione dell'articolo 7 della legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato E (Legge sul contenzioso amministrativo), quando è dichiarato lo stato di emergenza o lo stato di eccezionale pericolo di incendi boschivi e non è possibile reperire con la necessaria tempestività la disponibilità delle scorte, delle attrezzature e dei beni necessari per gli interventi tecnici e per il soccorso alle popolazioni, il Presidente della Provincia, con riferimento agli interventi e alle attività d'interesse provinciale o di livello sovracomunale, e il sindaco, con riferimento agli interventi e alle attività d'interesse di un solo comune, possono disporre che si provveda alle requisizioni in uso e, limitatamente ai beni mobili, alle scorte e alle attrezzature, anche in proprietà, indicando il segretario comunale o un dirigente incaricato di assumere i provvedimenti di requisizione e di determinare la liquidazione degli indennizzi e degli eventuali risarcimenti spettanti ai proprietari dei beni requisiti.

In caso di espropriazione di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori e degli interventi di gestione dell'emergenza e di ricostruzione, anche con nuova destinazione d'uso per finalità pubbliche, di beni immobili danneggiati dalle calamità, l'indennità di espropriazione prevista dal titolo I, capo III, della legge provinciale sugli espropri è determinata con riferimento allo stato di fatto e di diritto degli immobili immediatamente precedente il momento del verificarsi della calamità. La Giunta provinciale determina le modalità di verifica dello stato di diritto e di fatto dei beni immobili precedente la calamità e può autorizzare l'affidamento di studi, ricerche e valutazioni necessari per determinare questo stato a professionisti esterni all'amministrazione, assumendo a proprio carico le relative spese.

In merito al reperimento di materiali e mezzi utili ad affrontare la prima emergenza, di cui al presente paragrafo sono viceversa fatte salve tutte le disposizioni contenute nella l.p. n°9 del 01 luglio 2010 - Capo II “*Interventi di ripristino definitivo dei servizi pubblici e di ricostruzione dei beni pubblici e dei beni di uso civico*”.

### **AMMISSIBILITÀ DOMANDA CONTRIBUTI ai sensi del d.G.p. 1305 del 1° luglio 2013**

[http://www.protezionecivile.tn.it/normativa\\_modulistica/evid\\_normativa/pagina7.html](http://www.protezionecivile.tn.it/normativa_modulistica/evid_normativa/pagina7.html)



**SOTTOSCHEDA MAM 1 - Attrezzature e mezzi disponibili (VVF volontari):**  
(Versione dicembre 2014)

**Inventario caserma/e VVFV**

Vedi Sezione 2 vicino alla scheda org 5

**inventario magazzino/i comunali**

Chiedere Operai comunali

Sig. Collini Gabriele cell.

Sig. Alimonta Paolo cell.

Inserire inventario magazzino/i comunali



**SOTTOSCHEDA MAM 2 - Materiali, medicinali e viveri – Scorte idriche**  
(Versione dicembre 2014)

Sono di seguito riportati tutte le tipologie di materiali e viveri fruibili all'interno del territorio comunale; per brevità sono riportate le scorte disponibili ed una stima dei quantitativi a vario titolo presenti (scorte magazzini alimentari, supermercati etc), depositi, ferramenta, magazzini edili e quant'altro ritenuto utile in fase di emergenza

**- MATERIALI**

**1. Ferramenta**

**NI.PE. S.n.c. di Pellegrino Giuseppe & C.**  
Loc. Sacconi, 223  
38080 Villa Rendena (TN)  
TEL. 0465 322997  
FAX. 0465 328988

**FER-CASA DI LORENZI GILIO**

Via Roma, 23  
38079 Tione di Trento - TN  
Tel. 0465/321410

**2. Edilizia.....**

**STELDO S.r.l.**  
Tione di Trento - Via Pinzolo, 72  
Tel. 0465 321021 - fax 0465 323130

**3. Legname.....**

**Segheria f.Ili Masè**  
Spiazzo - Frazione Borzago, 57  
Tel. 0465 801020

**4. Materiale Elettrico**

**Collini Sereno di Collini Marcello**  
Spiazzo – località S. Vigilio, 43  
Tel. 0465 801139 cell. 335 5294669

**- MEDICINALI**

**Farmacia**  
Spiazzo, Via S. Vigilio, 63 - Tel. 0465 800263

**Casa di riposo S. Vigilio**  
Via S. Vigilio, 13 - Tel. 0465 803111

**- VIVERI**

**Famiglia Cooperativa** di Pinzolo filiale di Spiazzo  
(sup. negozio circa 200 mq)  
Spiazzo - Via S. Vigilio 85  
Tel. 0465 - 801063



**Amort del gruppo POLI S.p.a.** Media struttura di vendita (superficie negozio circa 800 mq)  
Spiazzo - Via San Vigilio, 81  
Tel. 0465 - 801866  
Fax. 0465 - 800320

**Scorte idriche o fonti di approvvigionamento alternative**

(vedi sezione 1 , scheda 9)

- .....; potabile (si/no)
- quantitativo (numero, volume etc.) .....
- ubicazione.....;

Per informazioni contattare il responsabile ufficio tecnico comunale e gli operai comunali

- Sig. Collini Gabriele cell. (operaio)
- Sig. Alimonta Paolo cell. (operaio)



**SOTTOSCHEDA MAM 3 - Unità di servizi**  
(Versione dicembre 2014)

Elenco ditte in grado di fornire materiali o mezzi anche in grado di erogare un servizio completo ed autonomo (ad esempio: mezzi d'opera con operatori esperti e disponibile, fornitura e distribuzione di pasti caldi per un numero x di persone, realizzazione di un impianto di potabilizzazione per numero x di persone, trasporto autonomo di numero x di persone, ecc.).

Si ricorda che:

- in merito al reperimento di mezzi utili ad affrontare la prima emergenza, di cui al presente paragrafo sono viceversa fatte salve tutte le disposizioni contenute nella l.p. n°9 del 01 luglio 2010 - Capo II "*Interventi di ripristino definitivo dei servizi pubblici e di ricostruzione dei beni pubblici e dei beni di uso civico*".
- l'elenco dei mezzi disponibili e dei rispettivi proprietari o custodi deve essere costantemente aggiornato. Nel caso vengano stipulate apposite convenzioni deve essere previsto che la proprietà informi il comune in caso di cessioni dei mezzi, inoperatività prolungata, etc.

**Elenco ditte - Precettazioni possibili:**

**Impresa Edile – Movimento Terra:** Cunaccia Bruno S.r.l.

i: ubicazione: Via al Molino 14 | 38080 STREMBO (TN)

iii: contatto: [info@cunacciasrl.it](mailto:info@cunacciasrl.it) - Tel 0465 804547

IV: materiali: 1

Escavatore da 1,8 ton

Caterpillar 301.8 -

1 Escavatore da 5,0 ton.

Caterpillar 304.5 -

1 Escavatore da 40 ton

Caterpillar 330DLN -

5 Escavatori da 25 ton

Caterpillar 323DS -

Caterpillar 323DSA -

Caterpillar 323DSAVA -

Caterpillar 320BS

1 Pala Gommata

Caterpillar 966H -

1 Pala Gommata

Caterpillar 928G -

4 Pale Gommate

Caterpillar 938F

Caterpillar 938H -

Attrezzature varie :

Martelloni idraulici

Pinza- frantumatore per demolizione MP15

Ecc...

Benna vagliatrice BVR

2005

1 Gruppo semovente  
cingolato bocca da



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

1070x850 da ton52  
1 Gruppo di frantumazione Rev gcv  
100  
1 Gruppo di vagliatura congelato a 3 selezioni  
Keestrack  
1 Unimog con lama e fresa per sgombero neve  
1 fresa neve Schmidt VF3  
1 Rullo compattatore vibrante da 14 ton  
3 Autocarri 3 assi  
3 Autocarri 4 assi  
5 Autobetoniere  
3 Betonpompe  
1 Autocarro multi benna  
Rimorchio 4 assi, portata 42 tonnellate.

### **Cave e discariche:** Cunaccia Bruno S.r.l.

i: ubicazione: Giustino (discarica) Strembo; Carisolo; Bocenago. Sede e Impianto Produttivo - Strembo  
Area di lavorazione "Ex Lucchini" - Carisolo  
Diritto Minerario ex Cava Maffei - Giustino  
Cava Inerti "Videl" in Loc. Canisaga - Bocenago  
Approvvigionamento Materiale Inerte - Laghetto di Strembo  
Nuova Discarica Inerti - Carisolo  
iii: contatto: ... info@cunacciasrl.it .- Tel 0465 804547

### **Impresa Georock - bonifica pareti rocciose e disaggi**

Spiazzo – Frazione Borzago, 35/A  
Tel. e Fax 0465/801135 - info@georock.it. Cell. 3351312075

Impresa edile f.Ili Frigo S.n.c. – Spiazzo, fraz. Mortaso, 141 - Tel. 0465 801694

Impresa edile Nodari Angelo s.r.l.. – Pelugo (TN), via Pelugo, 206 - Tel. 0465 800093

Impresa edile EdilService – Collini Thomas cell:

Impresa edile Edil Lorenzi di Lorenzi Marco Spiazzo (TN) Fraz. Mortaso, 116 – Tel. 0465 801324 – cell.

Impresa edile F.Ili Vecli S.n.c. di Vecli Paolo & Giovanni – Spiazzo, loc. Ches – Tel. 0465 801477 cell.

Impresa edile Dalbon Costruzioni S.r.l. – Tione di Trento, Via Fabbrica, 44

Impresa edile Edilrendena S.n.c. - Villa Rendena, Frazione Villa Rendena, 107

Impresa edile Ediltione S.p.a. - Tione di Trento, Via del Foro 8/a

Impresa edile Pretti & Scalfi S.p.a. - Tione di Trento, Via Legione Trentina, 44

Impresa edile Gallazzini Costruzioni S.r.l. - Villa Rendena, frazione Javrè, 181



## **SEZIONE 4**

### **SCENARI DI RISCHIO**

Il rischio risulta essere la conseguenza potenziale di un pericolo individuato sul territorio, in relazione al livello di antropizzazione e alle modalità d'uso del territorio medesimo.

Il concetto di rischio è infatti legato non solo alla capacità di calcolare la probabilità che un evento pericoloso accada (pericolosità), ma anche alla capacità di definire il danno provocato. Rischio e pericolo non sono la stessa cosa: il pericolo è rappresentato dall'evento calamitoso che può colpire una certa area (la causa), la pericolosità è la probabilità che questo dato evento accada ed il rischio è rappresentato dalle sue possibili conseguenze, cioè dal danno che ci si può attendere (l'effetto); per valutare concretamente un rischio, quindi, non è sufficiente conoscere il pericolo, ma occorre anche stimare attentamente il valore esposto, cioè i beni presenti sul territorio che possono essere coinvolti da un evento.

Il PPCC per ogni tipologia di rischio riportata nella tabella riportata di seguito, dovrà individuare:

- i materiali ed i mezzi che possono essere ritenuti maggiormente idonei;
- il personale ed il volontariato a disposizione che possa svolgere al meglio gli interventi.

Si evidenzia che valutata l'assenza di una determinata tipologia di rischio, risulta sufficiente riferire in tale senso nel PPCC.

Il PPCC dovrà inoltre considerare, qualora disponibili, gli effetti sul territorio comunale dei piani di emergenza dei Gestori di servizi (autostrade, ferrovie, linee elettriche, gasdotti, ecc.).

Qui di seguito viene riportata, una tabella riassuntiva dei possibili rischi riscontrabili:

RISCHIO
Idrogeologico: idraulico - allagamenti estesi e prolungati da acque superficiali; - innalzamento prolungato del livello piezometrico oltre il piano campagna; - opere ritenuta (dighe ed invasi) - bacini effimeri
geologico - frane
valanghivo
Sismico
Eventi meteorologici estremi - carenza idrica; - gelo e caldo estremi e prolungati; - nevicate eccezionali; - vento e trombe d'aria o d'acqua
Incendio - boschivo; - di interfaccia;
Industriale



<b>Chimico Ambientale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- inquinamento aria, acqua e suolo;</li><li>- rifiuti;</li></ul>
<b>Viabilità e Trasporti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- trasporto sostanze pericolose;</li><li>- gallerie stradali;</li><li>- incidenti rilevanti ambito autostradale e ferroviario</li><li>- cedimenti strutturali;</li></ul>
<b>Ordigni bellici inesplosi</b>
<b>Sanitario e veterinario</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- epidemie/virus/batteri;</li><li>- smaltimento carcasse</li></ul>
<b>Reti di servizio ed annessi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- acquedotti e punti di approvvigionamento;</li><li>- fognature e depuratori;</li><li>- rete gas;</li><li>- black out elettrico e rete di distribuzione;</li></ul>
<b>Altri rischi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- nucleare e radiazioni ionizzanti</li><li>- grandi eventi con afflussi massivi di popolazione (fiere, manifestazioni, raduni politici e religiosi, cortei di protesta, etc);</li><li>- scioperi prolungati;</li><li>- evacuazioni massive di infrastrutture primarie (ospedali, edifici pubblici, case di riposo, scuole e asili);</li><li>- meteoriti;</li></ul>



## Principali rischi

<b>RISCHIO INDIVIDUATO</b>	<b>AZIONE DI PIANIFICAZIONE PREVENTIVA DA INSERIRE O INSERITA NEL PPCC</b>
Rischio idrogeologico	Individuazione delle aree sensibili Carta del rischio del PGUAP Piano gestione ed utilizzazione acque pubbliche <b>(In attesa della Carta di sintesi della Pericolosità)</b>
Rischio idraulico	Individuazione delle aree sensibili Carta di sintesi geologica – Ambito fluviale torrentizio <b>(In caso di esondazione del Sarca nel fondovalle – individuazione delle zone abitate a maggior rischio)</b>
Rischio frane	individuazione delle aree sensibili carta di sintesi geologica – Ambito geologico
Rischio valanghe	Individuazione delle aree sensibili Carta di sintesi geologica - Ambito valanghivo
Rischio incendi	Cartografia delle strade tagliafuoco <b>(DA INSERIRE)</b> Cartografia delle zone maggiormente inaccessibili - lontane dalla viabilità forestale – dove non si è operato alcun intervento selvicolturale <b>(DA FARE)</b>
Rischio industriale	Cartografia con inserimento delle aziende a rischio <b>(DA INSERIRE)</b>
Rischio sismico	Individuazione degli edifici a rischio (stato staticamente precario, antichi, con muratura portante e pluripiano) <b>(DA CENSIRE)</b>
Per tutte le categorie di rischio	Predisposizione file con l'elenco degli abitanti presenti in ciascun edificio (in collaborazione con l' UFFICIO ANAGRAFE) (num. p.ed., num. civico, nomi degli abitanti presenti nell'edificio) <b>(DA FARE)</b>

Di seguito sono riassunti i principali rischi.



## Rischio idrogeologico

La cartografia del rischio del *PGUAP* risulta valida fino all'approvazione della nuova carta di sintesi della pericolosità, in corso di redazione, prevista dalla legge provinciale 4 marzo 2008 n. 1, quale allegato del Piano Urbanistico Provinciale. La carta citata sostituirà poi la mappatura dei pericoli e dei rischi contenuta nel *PGUAP*.

Relativamente alla valutazione del rischio è stata stabilita una metodologia per la redazione delle relative carte che, successivamente all'approvazione del citato piano, ha portato al costante aggiornamento della mappatura dei rischi.

La complementarietà e l'integrazione in Trentino degli strumenti a disposizione della suddetta protezione civile con gli strumenti di governo del territorio, che contemplano la possibilità di imporre vincoli e prescrizioni per l'utilizzo delle aree a rischio, consente di configurare un sistema compiuto e organico, adeguato a fronteggiare il rischio di alluvioni, realizzando le finalità previste dalla direttiva in oggetto.

La Provincia dispone inoltre del Piano generale delle opere di prevenzione, strumento con valenza a tempo indeterminato per la ricognizione e l'aggiornamento delle opere di difesa già realizzate sul territorio nonché per la definizione e la localizzazione dei fabbisogni di ulteriori opere o di manutenzione delle stesse.

Tra i fattori naturali che predispongono il nostro territorio ai dissesti idrogeologici, rientra la sua conformazione geologica e geomorfologica, caratterizzata da un'orografia giovane e da rilievi in via di sollevamento.

Provvedimenti normativi hanno imposto la perimetrazione delle aree a rischio, mentre un efficace sistema di allertamento e sorveglianza dei fenomeni ha consentito la messa a punto di una pianificazione di emergenza per coordinare in modo efficace la risposta delle istituzioni agli eventi idrogeologici. Allo stesso tempo, vengono svolti numerosi studi scientifici per l'analisi dei fenomeni e la definizione delle condizioni di rischio.

Il rischio idrogeologico è espresso da una formula che lega pericolosità, vulnerabilità e valore esposto:

- la pericolosità è la probabilità che un fenomeno di una determinata intensità si verifichi in un dato periodo di tempo ed in una data area;
- la vulnerabilità indica l'attitudine di un determinata "componente ambientale", come la densità della popolazione, gli edifici, i servizi, le infrastrutture, etc., a sopportare gli effetti dell'intensità di un dato evento.
- il valore esposto o esposizione indica l'elemento che deve sopportare l'evento e può essere espresso o dal numero di presenze umane o dal valore delle risorse naturali ed economiche presenti, esposte ad un determinato pericolo.

Il rischio esprime quindi la possibilità di perdite di vite umane, di feriti, di danni a proprietà, di distruzione di attività economiche o di risorse naturali, dovuti ad un particolare evento dannoso.

## Rischio idraulico

Definizione: si intende il rischio connesso ad inondazioni, colate detritiche ed eventi meteo intensi.

La Provincia autonoma di Trento sta attuando le disposizioni derivanti dall'applicazione della Direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione ed alla gestione del rischio di alluvioni e del relativo decreto legislativo attuativo n° 49 del 23 febbraio 2010.



L'Amministrazione provinciale ha adottato nel tempo strumenti adeguati al perseguimento delle predette finalità; in merito si fa riferimento all'approvazione, con D.P.R. 15 febbraio 2006, del Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (*PGUAP*).

Considerato il quadro ordinamentale della Provincia in materia di valutazione e gestione del rischio di alluvioni e la pluralità di strumenti già a disposizione per garantire un buon presidio e il governo del territorio, l'Amministrazione provinciale ha inoltre già definito un sistema indirizzato alle finalità della Direttiva in oggetto esercitando le competenze ad essa spettanti ai sensi dello Statuto speciale e delle relative Norme di attuazione.

L'implementazione di tale sistema è ad oggi in corso, e questo avviene in coordinamento con le Autorità di bacino del fiume Po, del fiume Adige e del fiume Brenta.

Come sopra accennato la Provincia autonoma di Trento si è dotata del Manuale operativo per il servizio di piena che comprende le attività e le azioni da intraprendere nel caso di rischio idraulico.

Per i corsi d'acqua iscritti nell'elenco delle acque pubbliche e quelli appartenenti al demanio ramo acque, la competenza delle attività di protezione civile e di prevenzione del rischio idraulico è della Provincia autonoma di Trento.

## Rischio frane

Definizione: si intende il rischio connesso a movimenti franosi.

Per la predisposizione degli scenari da inserire all'interno del *PPCC* si dovrà fare riferimento alla cartografia contenuta nel *PGUAP*, ed in particolare:

- carta di sintesi della pericolosità;
- carta di sintesi geologica.

Il Comune individua, per le aree a pericolosità elevata e molto elevata, gli elementi esposti interessati dall'evento atteso.

## Rischio sismico

Definizione: il rischio è determinato dalla combinazione della pericolosità, della vulnerabilità e dell'esposizione, è la misura dei danni attesi in un dato intervallo di tempo, in base al tipo di sismicità, di resistenza delle costruzioni e di antropizzazione (natura, qualità e quantità dei beni esposti).

La sismicità indica la frequenza e la forza con cui si manifestano i terremoti, ed è una caratteristica fisica del territorio. Se conosciamo la frequenza e l'energia associate ai terremoti che caratterizzano un territorio, e attribuiamo un valore di probabilità al verificarsi di un evento sismico di una data magnitudo in un certo intervallo di tempo, possiamo definirne la pericolosità sismica. La pericolosità sismica sarà tanto più elevata quanto più probabile sarà il verificarsi di un terremoto di elevata magnitudo, a parità di intervallo di tempo considerato.

Le conseguenze di un terremoto dipendono anche dalle caratteristiche di resistenza delle costruzioni alle azioni di una scossa sismica. La predisposizione di una costruzione ad essere danneggiata si definisce vulnerabilità. Quanto più un edificio è vulnerabile (per



tipologia, progettazione inadeguata, scadente qualità dei materiali e modalità di costruzione, scarsa manutenzione), tanto maggiori saranno le conseguenze.

Infine, la maggiore o minore presenza di beni esposti al rischio, la possibilità cioè di subire un danno economico, ai beni culturali, la perdita di vite umane, è definita esposizione.

La Microzonazione Sismica studia i possibili effetti locali a seguito di uno scuotimento al suolo indotto da un terremoto in profondità. Lo scuotimento sismico può essere infatti amplificato alla superficie in funzione delle caratteristiche locali del sottosuolo e della topografia.

Per l'intero territorio provinciale è stata redatta la Carta della Microzonazione Sismica di primo livello, sulla base di quanto definito negli Indirizzi e Criteri di Microzonazione Sismica.

La cartografia definisce in modo qualitativo zone a comportamento sismico omogeneo, prendendo in considerazione possibili amplificazioni di tipo topografico o stratigrafico.

Sono quindi definite zone stabili prive di amplificazioni locali quelle caratterizzate da substrato roccioso affiorante o sub-affiorante in presenza di topografia con acclività inferiore ai 15°. Le zone suscettibili di amplificazioni locali di tipo topografico sono caratterizzate dalla presenza di substrato ed acclività maggiori di 15°.

Le zone suscettibili di amplificazioni locali di tipo stratigrafico comprendono invece le aree con depositi di versante e quelle lungo le vallate con depositi a granulometria grossolana o medio-fine. In presenza di depositi medio - fini si attendono i massimi effetti di amplificazione locale.

Le zone suscettibili di instabilità sono infine caratterizzate da movimenti gravitativi soggetti a potenziale innesco a seguito di una scossa sismica.

## Rischio incendi

Definizione: fuoco che tende ad espandersi su aree boscate, cespugliate o arborate, comprese eventuali strutture e infrastrutture antropizzate che si trovano all'interno delle stesse aree.

Si suddivide in due categorie:

- a) boschivo: fuoco che si propaga provocando danni alla vegetazione.
- b) di interfaccia: fuoco che si propaga provocando danni anche agli insediamenti umani (case, edifici o luoghi frequentati da persone).

interessate dal fenomeno sia durante la stagione invernale sia durante la stagione estiva.

La Provincia autonoma di Trento ha approvato il Piano per la Difesa dei Boschi dagli Incendi (PDBI) per il decennio 2010-2019. Detto Piano è in essere sin dal 1978 e ne rappresenta la terza revisione. Individua le aree a rischio di incendio boschivo, gli interventi selvicolturali e le opere infrastrutturali atti a prevenire e fronteggiare il fenomeno.

Il Piano integra e fa proprie le misure di mitigazione degli effetti ambientali previste dal Rapporto ambientale e dalla Relazione di incidenza, nell'intento di perseguire la massima efficacia degli interventi di prevenzione e lotta agli incendi boschivi e, nel contempo, la loro sostenibilità ambientale.



## Rischio industriale

Definizione: la possibilità che in seguito a un incidente in un insediamento industriale si sviluppi un incendio, con il coinvolgimento di sostanze infiammabili, un'esplosione, con il coinvolgimento di sostanze esplosive, o una nube tossica, con il coinvolgimento di sostanze che si liberano allo stato gassoso, i cui effetti possano causare danni alla popolazione o all'ambiente.

I processi industriali che richiedono l'uso di sostanze pericolose, in condizioni anomale dell'impianto o del funzionamento, possono dare origine a eventi incidentali - emissione di sostanze tossiche o rilascio di energia - di entità tale da provocare danni immediati o differiti per la salute umana e per l'ambiente, all'interno e all'esterno dello stabilimento industriale.

Gli effetti di un incidente industriale possono essere mitigati dall'attuazione di piani di emergenza adeguati, sia interni sia esterni. Questi ultimi prevedono misure di autoprotezione e comportamenti da fare adottare alla popolazione.

## Cartografia riassuntiva dei rischi

Contiene le informazioni tecniche sommarie derivanti dalle attività di previsione e per definizione è l'elenco dei rischi censiti in un determinato ambito amministrativo, e di quelli aventi origine all'esterno di questo, ma con presumibili ricadute negative all'interno; è volutamente sintetico, quando possibile accompagnato da rappresentazioni cartografiche. La mappa generale dei rischi è la base per dimensionare ed orientare il sistema di PC alle reali esigenze e per l'elaborazione del PPCC.



## **Rischio Idrogeologico - idraulico (sulla base delle banche dati provinciali) – Versione luglio 2014**

Referenti in Provincia autonoma di Trento: Servizio Bacini montani , Servizio Prevenzione Rischi - Ufficio Dighe, Sala di Piena

### **Alluvioni e colate detritiche**

#### **Premessa:**

Il territorio comunale di Spiazzo è interessato da molteplici corsi d'acqua minori. Finora le principali problematiche in capo al Comune hanno però riguardato principalmente dal Rio Dugal, dal fiume Sarca e dal Rio Bedù di Pelugo ed i danni rilevati sono stati individuati (fino al 2006) dal Progetto ARCA.

#### **Pericolosità**

La pericolosità per i fini del presente PPCC, è la probabilità che fattori ambientali, naturali o antropici, singolarmente considerati o per interazione con altri fattori (pericolo), generino una calamità (evento) con un determinato tempo di ritorno in una determinata area.

La Provincia Autonoma di Trento ha definito con la legge provinciale n° 7 del 07 agosto 2003, le zone da sottoporre a vincoli particolari per la difesa del suolo e delle acque. Tali aree, individuate con generale delimitazione nelle tavole alla scala 1:25.000 del Sistema Ambientale del Piano Urbanistico Provinciale (P.U.P.), sono definite con precisione all'interno della **Carta di Sintesi geologica** alla scala 1:10.000 (scala 1:5.000 per il solo territorio del comune di Trento), approvata con delibera di Giunta Provinciale n. 2813 del 23 ottobre 2003. La carta ha subito sei aggiornamenti; l'ultimo è in vigore dal 27 luglio 2011.

La I.p. n. 07/2003, negli articoli 2, 3, 30 e 32, disciplina le tre maggiori categorie di penalità (salvo quanto previsto dall'art. 48 delle Norme di attuazione del nuovo PUP):

- a) Aree ad elevata pericolosità geologica, idrologica e valanghiva;
- b) Aree a controllo geologico, idrologico, valanghivo e sismico;
- c) Aree senza penalità geologiche.

#### **Rischio**

Il rischio risulta essere la conseguenza potenziale di un pericolo individuato sul territorio, in relazione al livello di antropizzazione e alle modalità d'uso del territorio medesimo.

Ai sensi del Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (P.G.U.A.P.), approvato con d.P.R. 15 febbraio 2006, costituiscono aree a rischio idrogeologico le porzioni di territorio comunale nelle quali sono presenti persone e/o beni esposti agli effetti dannosi o distruttivi di esondazioni, frane o valanghe. Le aree a rischio sono suddivise in quattro classi di gravosità crescente (R1, R2, R3 ed R4), secondo quanto previsto dal d.p.c.m. 29 settembre 1998 ed in funzione del livello di pericolosità dell'evento, della possibilità di perdita di vite umane e del valore dei beni presenti.

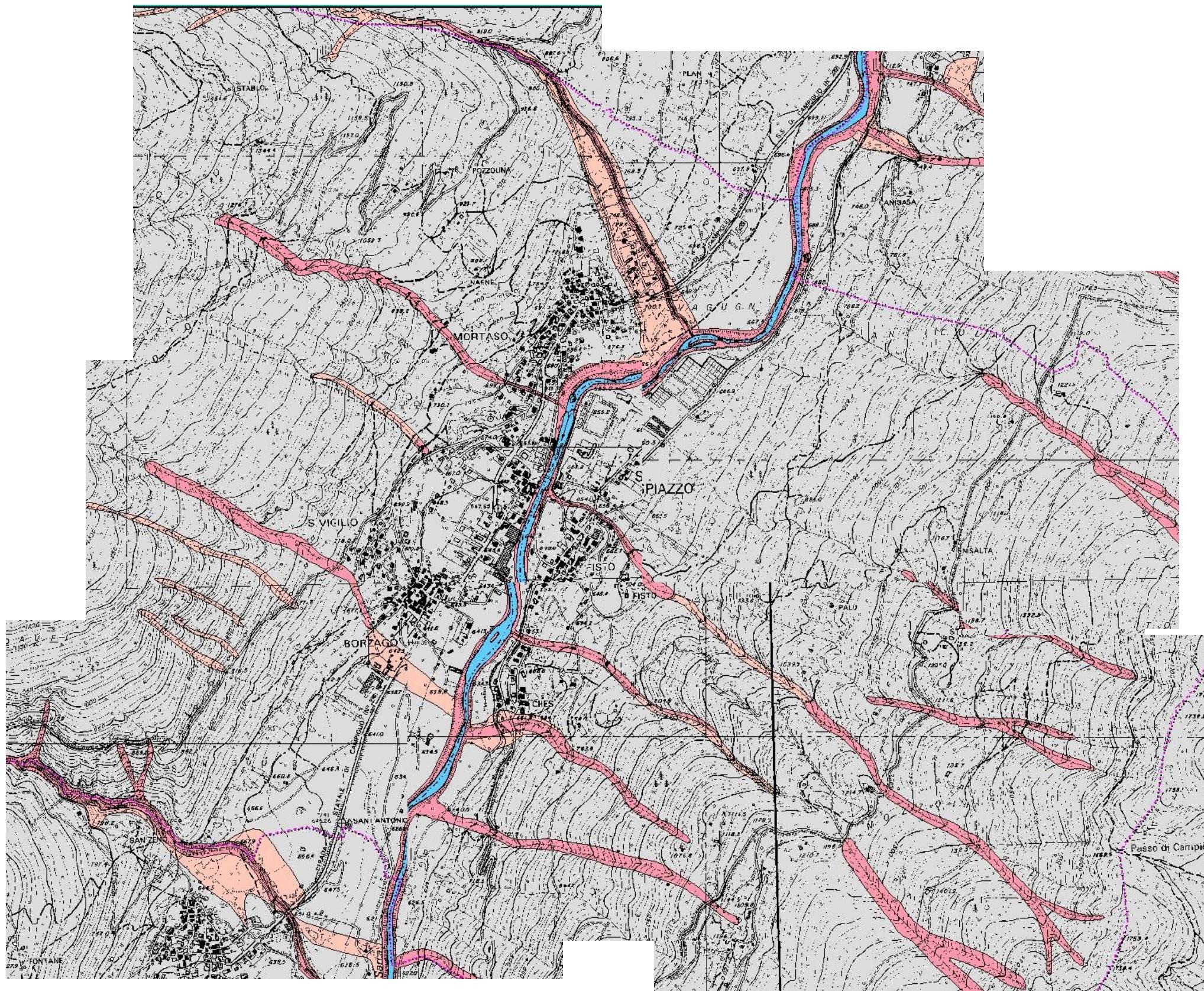
La carta del rischio idrogeologico comunale scaturisce, come già precisato, dalla sovrapposizione della carta del pericolo idrogeologico con quella di valore dell'uso del suolo e deriva dalla cartografia presente nel P.G.U.A.P..

Va inoltre precisato che le aree a rischio risultanti dalla procedura fin qui descritta sono strettamente legate ai beni presenti sul territorio ed al relativo valore d'uso; sarebbe quindi più corretto parlare di carta degli elementi a rischio, proprio in considerazione del fatto che detto rischio è in ultima analisi associato ai beni presenti e non all'area in quanto tale (cioè solo geograficamente intesa).



**TAVOLA – Ambito fluviale e torrentizio - CSG - scala A VISTA**

[http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta\\_di\\_sintesi\\_geologica/752/carta\\_di\\_sintesi\\_geologica/21152](http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta_di_sintesi_geologica/752/carta_di_sintesi_geologica/21152)





**CRITICITÀ, ALLERTAMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA:**

**MODELLO DI INTERVENTO conseguente all'allertamento provinciale o a segnalazioni locali – n.b. ALLERTARE COMUNQUE LA CENTRALE UNICA DELL'EMERGENZA:**

**SEGUIRE LE PROCEDURE CONTENUTE NELLA SEZIONE 2.**

**Stazioni idrometriche DI RIFERIMENTO IN CASO DI EMERGENZA:**

**PINZOLO**

[http://www.floods.it/public/194.105.50.22\\_32179.php](http://www.floods.it/public/194.105.50.22_32179.php)

**SPIAZZO**

[http://www.floods.it/public/194.105.50.22\\_11789.php](http://www.floods.it/public/194.105.50.22_11789.php)

VAL DI GENOVA

[http://www.floods.it/public/194.105.50.22\\_11789.php](http://www.floods.it/public/194.105.50.22_11789.php)



## Rischio Idrogeologico – geologico - frane

**(sulla base delle banche dati provinciali) – Versione luglio 2014**

Referente in Provincia autonoma di Trento: Servizio Geologico

### **Lo studio e il monitoraggio dei movimenti franosi**

La serie geologica del Trentino presenta una notevole varietà di formazioni costituite da multiiformi associazioni di rocce. La propensione al loro dissesto è tipicamente legata al contenuto e alla percentuale di minerali o di interstrati argillosi, alla fratturazione delle rocce, alle pendenze accentuate dei versanti, nonché all'azione dell'acqua, sia essa di imbibizione sia di scorrimento superficiale.

Le frane principali si localizzano nelle formazioni filladiche, in quella siltitica werfeniana, in quella marnosa eocenica, nonché nei depositi sciolti quaternari. I dissesti più frequenti sono quelli in forma di colata di fango o di detrito ed i crolli di masse rocciose.

Causa prima delle frane è la naturale evoluzione geomorfologica del territorio, che si manifesta da un lato con la degradazione dei rilievi e dall'altro con il riempimento delle depressioni con continui spostamenti di masse, sia verticali sia tangenziali, per il raggiungimento dell'equilibrio.

Altre tipologie di frana sono legate all'elevata degradazione di certi litotipi, che porta alla creazione di coltri eluviali argillose.

Queste ultime possono essere interessate da fenomeni franosi, anche su pendii con debole inclinazione, per le scadenti caratteristiche geotecniche dei materiali. Frequenti sono anche le frane di crollo o di scivolamento, in particolare nelle aree di affioramento delle rocce calcareo-dolomitiche, porfiriche e granitiche, di età sia recente sia prodotti in tempi molto antichi.

Le cause di questi fenomeni sono molteplici: le discontinuità litologiche, tettoniche e stratigrafiche, il gelo-disgelo, la dissoluzione carsica e non ultime le scosse telluriche.

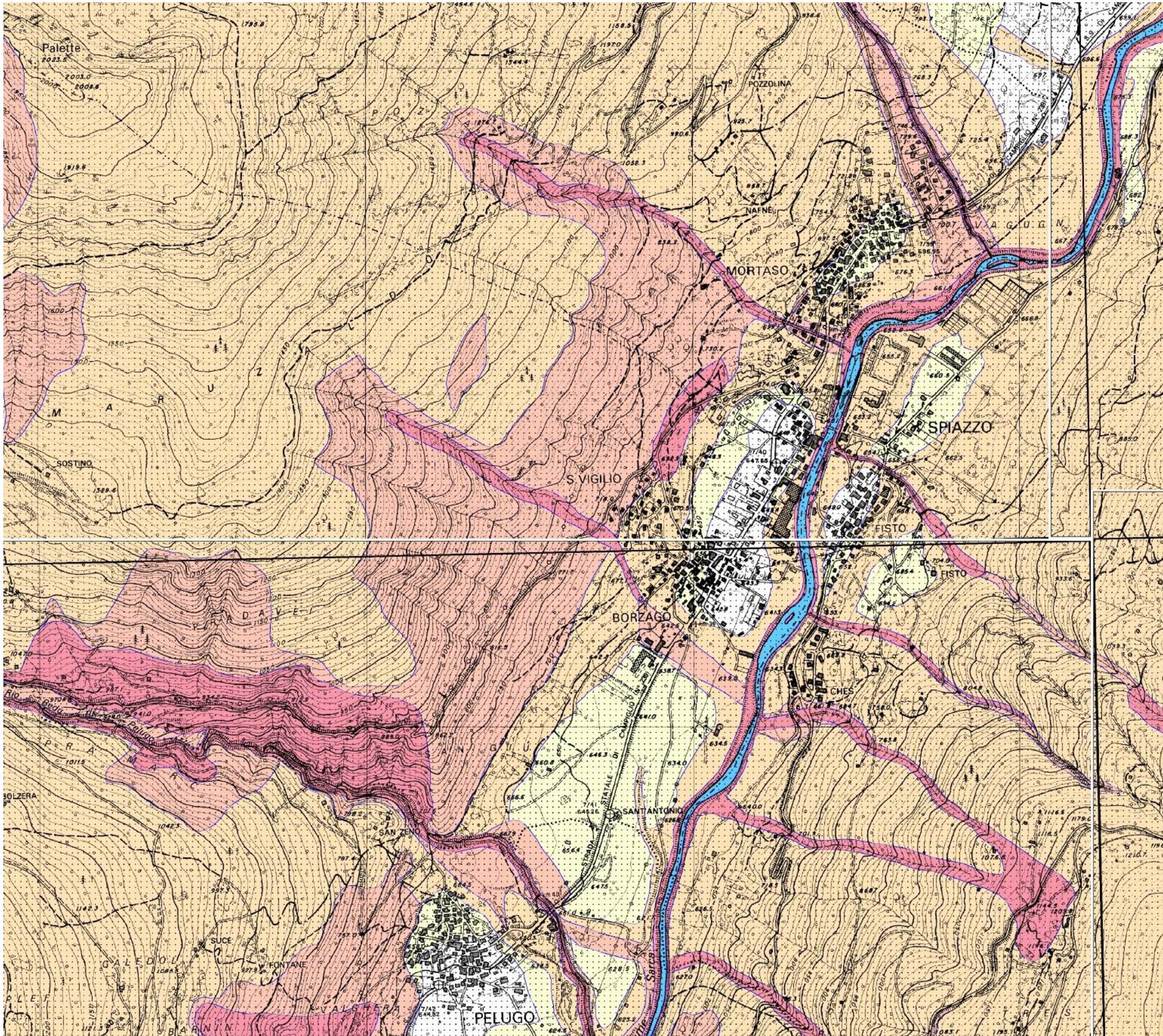
Fra le cause dell'incremento di frequenza dei fenomeni franosi va acquistando incidenza quantitativa sempre maggiore l'antropizzazione, con le connesse rotture dell'equilibrio naturale. Infatti lo spopolamento di alcune zone della montagna, la concentrazione in poli di insediamento e l'ampliamento della rete viaria, che da una parte ha privato dell'azione di presidio ed intervento di manutenzione di ampie aree, ora in fase di rapida degradazione, dall'altra ha creato zone e centri più vulnerabili, perché troppo densamente antropizzati, aumentando i costi diretti ed indiretti di prevenzione dei dissesti.

Dalla breve illustrazione della situazione del territorio trentino si evince la sua potenziale vulnerabilità. Per prevenire i dissesti è pertanto necessario conoscerne la localizzazione, i meccanismi di movimento, le cause ed individuare gli eventuali interventi di bonifica.



**Ambito geologico – CSG - scala A VISTA**

[http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta\\_di\\_sintesi\\_geologica/752/carta\\_di\\_sintesi\\_geologica/21152](http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta_di_sintesi_geologica/752/carta_di_sintesi_geologica/21152)



**Zonizzazione**

**Ambito geologico**

- █ Arene ad elevata pericolosita' geologica ed idrologica
- █ Arene critiche recuperabili
- █ Arene con penalita' gravi o medie
- █ Arene con penalita' leggere
- █ Arene senza penalita'

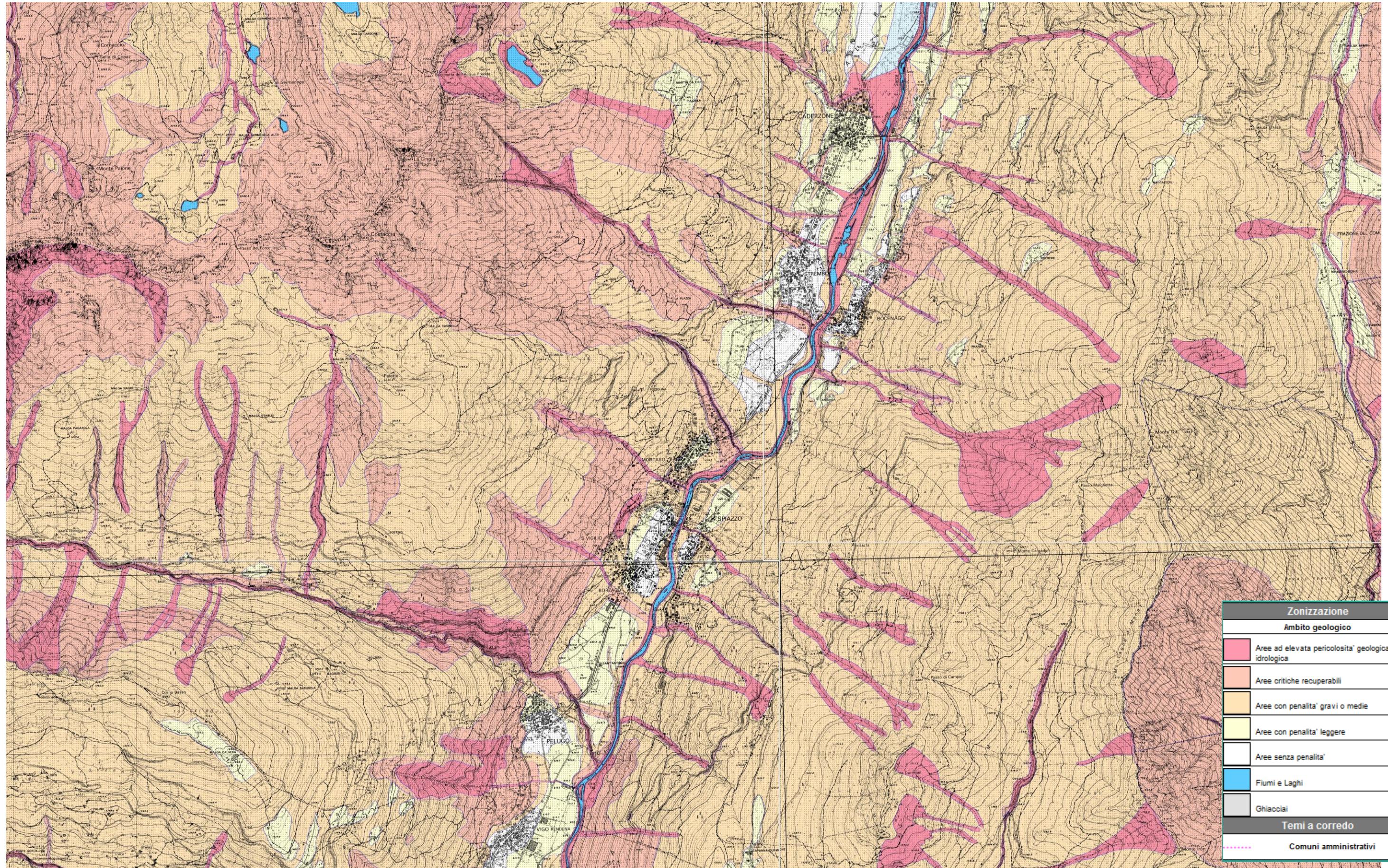
**Fiumi e Laghi**

**Ghiacciai**

**Temi a corredo**

- Comuni amministrativi

Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo





**CRITICITÀ, ALLERTAMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA:**

**MODELLO DI INTERVENTO** conseguente all'allertamento provinciale o a segnalazioni locali – n.b. **ALLERTARE COMUNQUE LA CENTRALE UNICA DELL'EMERGENZA:**

**SEGUIRE LE PROCEDURE CONTENUTE NELLA SEZIONE 2.**

Le caratteristiche proprie dello scenario frana diretta senza preavvisi comportano altresì l'evenienza dell'applicazione del **MODELLO DI INTERVENTO** – fase di **ALLARME:**

**SEGUIRE LE PROCEDURE CONTENUTE NELLA SEZIONE 2.**



## SCHEDA Rischio valanghe

Definizione: il rischio è determinato dalla combinazione di pericolosità, vulnerabilità ed esposizione di persone e beni; esso è quindi misura dei danni attesi in un dato intervallo di tempo, in base al tipo di evento valanghivo, di resistenza delle costruzioni e di antropizzazione (natura, qualità e quantità dei beni esposti). Uno scenario di rischio è la rappresentazione degli eventi che possono verificarsi quando si manifestano determinate condizioni (soglie di evento) e delle azioni che si possono attuare per ridurre quanto più possibile i danni.

Il piano individua e rappresenta con apposite cartografie i fenomeni valanghivi che si possono manifestare sul territorio, differenziando la pericolosità degli eventi prevedibili nonché gli scenari di rischio che ne derivano.

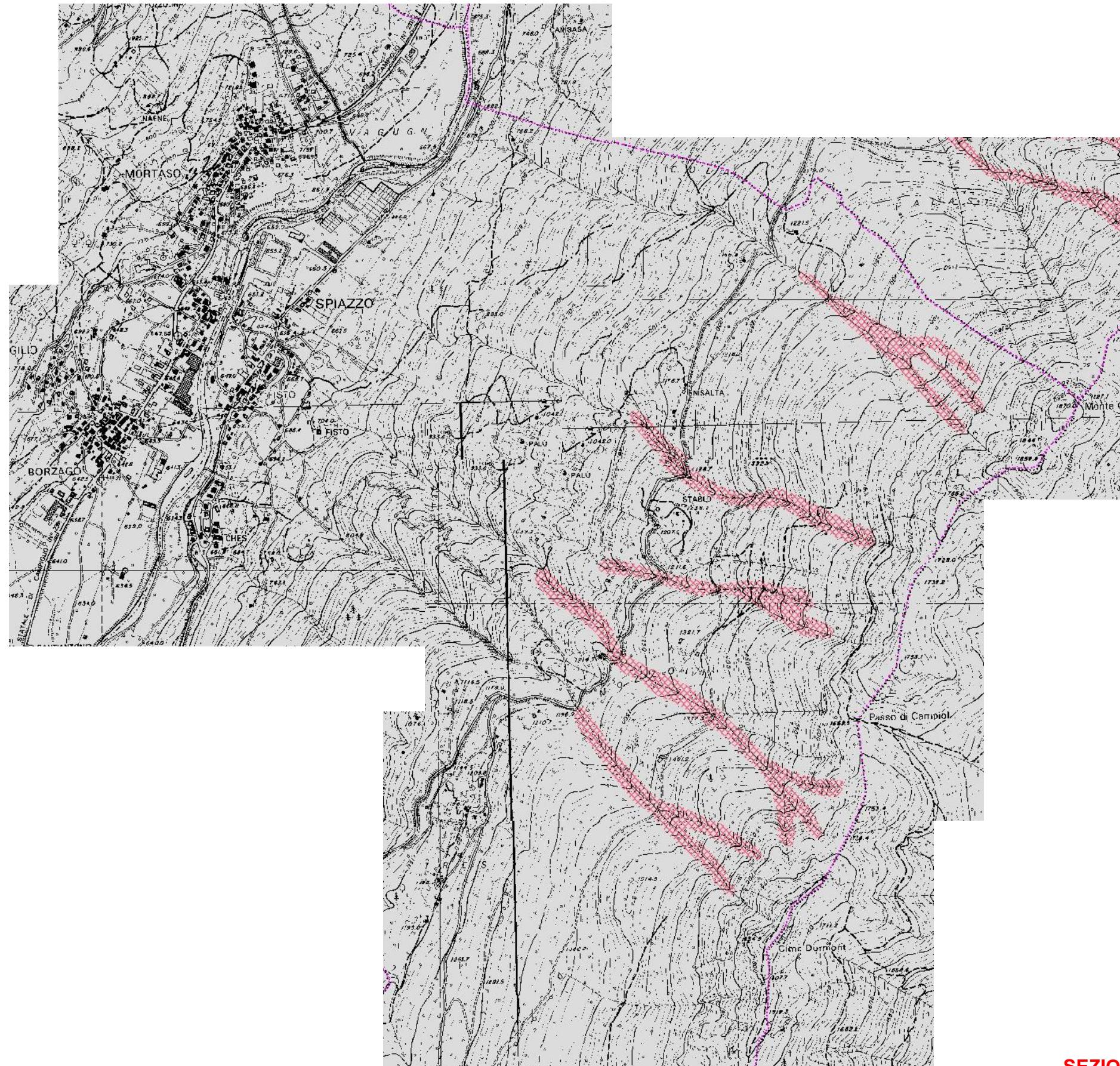
La pericolosità di un evento valanghivo è funzione dell'intensità del fenomeno e della probabilità con cui esso può manifestarsi; la sua zonazione territoriale deve essere fatta di norma utilizzando tre classi di pericolo (elevata, media, bassa). Per le valanghe di tipo radente la perimetrazione di tali classi è effettuata in base alle distanza di arresto con tempo di ritorno rispettivamente di 30, 100 e 2-300 anni, per tutte le aree ricadenti in queste classi devono essere riportate le rispettive soglie di innesco, cioè le condizioni che devono verificarsi per generare l'evento in questione, tipicamente espresse come altezza di neve che può mobilitarsi in un determinato momento. Per le valanghe nubiformi invece le perimetrazioni della pericolosità sono effettuate anche tenendo conto delle pressioni di impatto prodotte dalle valanghe (sempre distinte per i tempi di ritorno citati e abbinate alle corrispondenti soglie di innesco).

Le soglie di innesco delle singole valanghe sono poi suddivise in tre distinti gruppi, omogenei per dimensione delle stesse soglie, a ciascuno dei quali è associata una soglia di evento che caratterizza l'insieme delle valanghe che possono verificarsi con condizioni nivologiche simili e che caratterizzano uno specifico scenario di rischio.



**Ambito geologico – CSG – Ambito Valanghivo - scala A VISTA**

[http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta\\_di\\_sintesi\\_geologica/752/carta\\_di\\_sintesi\\_geologica/21152](http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta_di_sintesi_geologica/752/carta_di_sintesi_geologica/21152)





## **SEZIONE 5**

### **INFORMAZIONE DELLA POPOLAZIONE E AUTOPROTEZIONE**

L'ELENCO DI SEGUITO RIPORTATO SUGGERISCE COME POPOLARE LA PRESENTE SEZIONE. NESSUN ELEMENTO RISULTA OBBLIGATORIO.

**SCHEDA INFO 1 – Premessa e finalità**

**SCHEDA INFO 2 – Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'allarme**



## SCHEDA INFO 1 - VERSIONE luglio 2014 – Premessa e finalità

Il Comune si è attivato per tramite della atto amministrativo comunale n°.....del..... per attuare campagne d'informazione e di sensibilizzazione in materia di Protezione civile, nonché iniziative di educazione all'autoprotezione individuale e collettiva rivolte alla popolazione, con particolare riferimento a quella scolastica.

Al fine di poter correttamente informare la popolazione locale delle varie situazioni di emergenza che potrebbero venire affrontate a livello comunale o superiore ed al fine di avviare correttamente comportamenti autoprotettivi, in concorso e solidarietà nelle operazioni di emergenza stesse, si è provveduto e si provvederà che nella propria programmazione di Protezione civile siano presenti ad esempio le seguenti modalità:

- incontri e seminari pubblici;
- incontri con le scolaresche, graduando le informazioni fornite in base all'età dei ragazzi;
- invio di brochure dedicate ad illustrare sinteticamente la pianificazione di Protezione civile adottata a livello comunale;
- servizi di messaggistica su cellulare o via mail;
- informative, pagine dedicate ed aggiornamenti da proporre sul sito internet del Comune.

In questa sezione del PPCC vengono stabili i termini generali di attuazione delle disposizioni riguardanti l'argomento in oggetto a cui si è già comunque dato applicazione tramite la apposito atto amministrativo comunale n°..... del..... il Piano di Protezione civile Comunale:

- cos'è e a che cosa serve;
- modalità di allarme ed i allertamento;
- come si stabilisce il livello di allerta;
- i principali rischi del nostro Comune;
- **I PUNTI DI RACCOLTA E RICOVERO, LE VIE DI FUGA PRINCIPALI;**
- argomenti da sviluppare:
  - Introduzione alla pianificazione comunale di protezione civile
  - Struttura del *PPCC*
    - Inquadramento generale;
    - Organizzazione dell'apparato d'emergenza;
    - Risorse disponibili – edifici, aree, mezzi e materiali;
    - Scenari di rischio;
    - Piani di emergenza.
- incontri di approfondimento sui vari Piani di Emergenza;
- Informative di coordinamento con le strutture ricettive presenti sul territorio per predisporre l'eventuale evacuazione di ospiti / turisti;

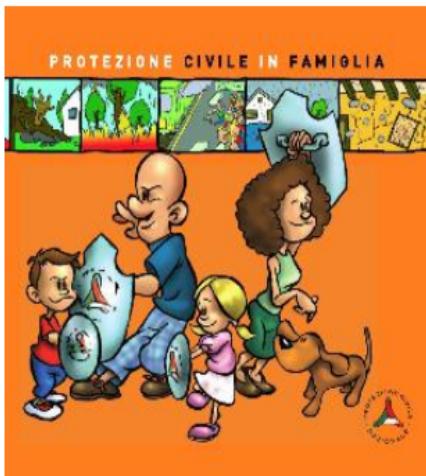
**Esempio approfondimento:** il PPCC non può tenere conto della presenza di eventuali ospiti presenti nelle abitazioni private. Esiste pertanto la necessità di avvisare il Comune, dopo la diramazione del preallarme, nel caso siano presenti nelle proprie abitazioni **ospiti esterni che non possano autonomamente ritornare alle proprie residenze**; questo quindi specie se detti ospiti risultano non deambulanti/affetti da patologie debilitanti.



## MATERIALE INFORMATIVO UFFICIALE DISPONIBILE IN RETE

[http://www.protezionecivile.gov.it/resources/cms/documents/vademecum\\_pc\\_ita.pdf](http://www.protezionecivile.gov.it/resources/cms/documents/vademecum_pc_ita.pdf)

### Protezione Civile in famiglia



**Autore:** Dipartimento della Protezione Civile

**Editore:** Dipartimento della Protezione Civile

**Lingua:** italiana

**Pagine:** 64

**Anno di pubblicazione:** 2005

**Disponibile**

La Protezione Civile si sta trasformando da "macchina per il soccorso", che interviene solo dopo un evento calamitoso, a sistema di previsione, prevenzione e monitoraggio del territorio rispetto ai rischi che si possono verificare.

Fanno parte del Servizio Nazionale di Protezione Civile le Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile e tutti i corpi organizzati dello Stato: dai Vigili del Fuoco alle Forze dell'Ordine, dalle Forze Armate al Corpo Forestale, dai Vigili Urbani alla Croce Rossa, da tutta la comunità scientifica al Soccorso Alpino, dalle strutture del Servizio sanitario al personale e ai mezzi del 118. Perché risulti efficiente, questo sistema deve godere prima di tutto della fiducia dei cittadini, che devono sentirsi soggetti attivi della Protezione Civile.

Il vademecum "Protezione Civile in Famiglia" descrive con semplici concetti e numerose illustrazioni i rischi presenti sul territorio italiano, suggerendo al lettore i comportamenti da adottare di fronte alle piccole o grandi emergenze.

Conoscere i rischi, sapersi informare, organizzarsi in famiglia, saper chiedere aiuto, emergenza e disabilità sono i cinque temi fondamentali in cui è suddivisa la guida. Un modo pratico ed efficace per costruire il proprio "Piano familiare di Protezione Civile".

L'opuscolo, in distribuzione gratuita, può essere richiesto nelle quantità necessarie (il ritiro è sempre a carico del richiedente) all'indirizzo: comunicazione@protezionecivile.it.



## SCHEDA INFO 2 - VERSIONE luglio 2014 - Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'allarme

- VERRANNO SEGUITE LE PROCEDURE EVIDENZIATE E COMUNICATE ALLA POPOLAZIONE IN SEDE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN TEMPO DI PACE;
- LA NOTIFICA DEL **PREALLARME** VERRÀ EFFETTUATA MEDIANTE:
  - INVIO DI MEZZI DELLA POLIZIA LOCALE/VVF APPositamente ATTREZZATE MEDIANTE IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE CHE DIRAMERANNO UN COMUNICATO SINTETICO DELLA SITUAZIONE INCOMBENTE E DEI PUNTI OVE OTTENERE MAGGIORI INFORMAZIONI.
  - LA DIRAMAZIONE DEL **PREALLARME** SARÀ DECISA DIRETTAMENTE DAL SINDACO OVVERO DALLO STESSO SENTITO IL GRUPPO DI VALUTAZIONE E LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE
- LA NOTIFICA DELL'**ALLARME** SEGUIRÀ LA PROCEDURA PREDETTA MA VERRANNO UTILIZZATI ANCHE LA SIRENA COMUNALE E SE DEL CASO L'USO DELLE CAMPANE DELLA CHIESA;
- MASSIMA CURA DOVRÀ ESSERE POSTA AL FATTO DI RENDERE IL MESSAGGIO DI ALLARME/PREALLARME COMPRENSIBILE:
  - AI RESIDENTI/OSPITI STRANIERI (MESSAGGIO VERBALE E SCRITTO SU MANIFESTI IN PIÙ LINGUE);
  - ALLE PERSONE IPOUDENTI (elenco da alimentare)
- SARANNO COMUNQUE ATTIVATI TUTTI I CANALI INFORMATICI ESISTENTI (SITO INTERNET DEL COMUNE), ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK;
- DOVRANNO ESSERE AVVISATE SISTEMATICAMENTE E DIRETTAMENTE AVVISATE LE ISTITUZIONI OSPEDALIERE, SCOLASTICHE, ASSOCIAZIONI, RICREATIVE, CASE DI RIPOSO E PROTETTE (se potenzialmente coinvolte);
- LE FORZE DELL'ORDINE DISPONIBILI, ASSISITE DALLE FORZE DI VOLONTARIATO PREPOSTE, DEVONO ESSERE INViate A PRESIDIARE/SEGNALARE/CONTROLLARE I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO SPECIE IN RIGUARDO ALLA SALVAGUARDIA DELLA VITA UMANA;
- LE FORZE DELL'ORDINE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SU INDICAZIONE DEL SINDACO POSSONO PROCEDERE ALL'INIZIO DELLE EVACUAZIONI;
- DEVONO ESSERE AFFISSI MANIFESTI DI INFORMAZIONE IN TUTTI I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO;
- LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE/TURISTICHE (ETC.) DEVONO ESSERE TEMPESTIVAMENTE INFORMATE DELLA SITUAZIONE UTILIZZANDO OGNI CANALE COMUNICATIVO DISPONIBILE;
- DEVONO/POSSENNO ESSERE DIRAMATI COMUNICATI STAMPA A TUTTE LE RADIO, LE TESTATE E LE TELEVISIONI LOCALI;



## **SEZIONE 6**

### **Verifiche periodiche ed esercitazioni**

**Versione luglio 2014**

Il PPCC deve essere verificato con cadenza almeno annuale. Le risposte comportamentali devono essere assunte tramite simulazioni, volte a creare consapevolezza sulle conseguenze della diffusione degli allarmi nelle aree a rischio.

Il PPCC dovrà prevedere la verifica della corrispondenza delle risorse umane e materiali agli elenchi ed alle procedure approvate; inoltre si dovrà procedere a verificare:

- la costante efficienza e disponibilità delle aree individuate come idonee ad esplicare servizi e/o ospitare persone e materiali;
- che eventuali modifiche alla viabilità non contrastino con le disposizioni di cui al vigente PPCC.

Nello specifico dovrà inoltre essere verificata l'adeguatezza e la rispondenza della catena di allertamento e comando e la disponibilità ed il perdurare dell'idoneità delle sale preposte ad ospitare il COC e le unità di crisi comunali. Analoghe verifiche dovranno riguardare la disponibilità di uomini e mezzi.

#### **Revisione completa del PPCC**

Di norma ogni 10 anni dalla prima redazione del PPCC si dovrà procedere alla revisione completa dello stesso tramite la procedura di cui al paragrafo 3.1.

La revisione del Piano dovrà essere altresì eseguita nel caso in cui si verifichino calamità di rilevanza tale da modificare sostanzialmente il tessuto sociale, il territorio e le infrastrutture presenti.

#### **Varianti al PPCC**

Il PPCC nel corso della sua vita utile può, ed in alcuni casi deve, essere variato sia sostanzialmente che non sostanzialmente.

Tale procedure si accompagnano di norma alle esercitazioni e alle verifiche periodiche previste dalle presenti linee guida ed eventualmente all'accadimento di eventi particolarmente avversi.

**Variante sostanziale:** nel caso si rilevi necessario operare con una variante sostanziale e che quindi si preveda ad esempio una profonda modifica della struttura principale, ovvero dei modelli preventivi e d'intervento, il Sindaco opererà seguendo la procedura prevista per la redazione di un nuovo piano.

**Variante non sostanziale:** il Sindaco potrà procedere d'ufficio, per mezzo di proprio atto, in caso di varianti non sostanziali, assimilabili a rinnovi/aggiornamenti quali ad esempio:

- aggiornamento liste di allertamento;
- aggiornamenti cartografici;
- modifica della disponibilità di personale e dell'assegnazione degli incarichi ovvero della consistenza di materiali e mezzi;
- modifiche della viabilità ordinaria e della disponibilità dei luoghi di atterraggio, raccolta e accampamento quali elisuperfici, piazze e campi sportivi.

Successivamente all'approvazione della variante del PPCC, copia della stessa è trasmessa:

- al DPCTN;
- alla Comunità di riferimento;
- al Comandante del locale Corpo dei VVFV ed alla relativa UVVF.



## Esercitazioni

Il PPCC prevede lo svolgimento di esercitazioni degli operatori di protezione civile, in cui può essere coinvolta anche la popolazione.

Le esercitazioni saranno svolte sui rischi principali rischi individuati nel PPCC, testando inoltre l'organizzazione dell'apparato di emergenza comunale anche mediante esercitazioni per "posti di comando".

La cadenza delle esercitazioni è stata posta al massimo ogni due anni.

Iniziative di addestramento previste della delibera n°..... del.....

Le procedure previste nei P.E.C., sono viceversa oggetto di apposite esercitazioni che coinvolgono anche le popolazioni interessate, per testare la validità e l'efficacia delle procedure di gestione dell'emergenza in essi previste.

Nella pianificazione delle esercitazioni del PPCC e del P.E.C. deve essere tenuto conto che:

- l'organizzazione delle esercitazioni e degli addestramenti di Protezione civile e dei servizi antincendi, nonché l'allestimento temporaneo delle aree di proprietà pubblica o privata necessarie sono comunicati almeno trenta giorni prima del loro svolgimento alla Provincia, anche al fine di promuovere un coordinamento, e al comune territorialmente competente. Resta fermo l'obbligo di acquisire il previo assenso dei proprietari degli immobili oggetto dell'esercitazione e degli addestramenti nonché l'obbligo del loro ripristino;
- per l'allestimento temporaneo delle aree e per la realizzazione delle iniziative previste nella I.p. n°9 del 01 luglio 2011, comma 2 non è richiesto il parere dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. La manipolazione e il confezionamento degli alimenti effettuati nel corso delle esercitazioni e degli addestramenti sono assimilati all'autoconsumo familiare;
- per la realizzazione delle opere precarie, facilmente rimovibili e temporanee, necessarie per allestire le aree temporaneamente destinate alle esercitazioni e agli addestramenti di Protezione civile e dei servizi antincendi si applica l'articolo 97, comma 2, della legge urbanistica provinciale. L'utilizzo delle aree indicate nei commi 2 e 3 e la realizzazione delle opere precarie previste da questo comma sono ammissibili senza necessità di specifiche previsioni o adeguamenti degli strumenti urbanistici;
- per la realizzazione delle esercitazioni e degli addestramenti sono consentiti:
  - a) il prelievo, la movimentazione e il trasporto, l'utilizzo e il deposito non definitivo di rifiuti, anche in deroga alla parte III del decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl. (testo unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti), e alle altre disposizioni da esso richiamate, ferma restando la destinazione finale allo smaltimento, al reimpegno, al riciclaggio o al recupero dei rifiuti; l'effettuazione di tali operazioni non è soggetta all'acquisizione di provvedimenti permissivi o ad altri obblighi previsti dal medesimo decreto e dalle norme da esso richiamate, e conseguentemente non dà luogo a violazione dei predetti obblighi. Queste disposizioni si applicano anche con riferimento al prelievo, al trasporto e all'utilizzo, compresi lo smontaggio e il danneggiamento, e al deposito non definitivo dei veicoli fuori uso già cancellati dal pubblico registro automobilistico, purché sia assicurata la destinazione finale alla demolizione, in osservanza delle norme vigenti;
  - b) l'accensione, anche mediante l'utilizzo di idrocarburi, di fuochi di dimensioni contenute, limitati nelle possibilità di diffusione e al di fuori dei boschi e degli insediamenti abitativi o produttivi, con l'obbligo di seguirne l'andamento fino al completo spegnimento e cessazione del rischio, anche in deroga ai divieti previsti dall'articolo 11, comma 1, della legge provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura e, quando si tratta di bruciatura di stoppie e di residui vegetali, anche in deroga alle limitazioni imposte dall'articolo 13, commi 2 e 2 bis, della legge provinciale 14 aprile 1998, n. 5 (Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti).



**Modulistica e facsimili d'intervento in formato file / cartaceo**  
Versione aprile 2014

<b>Ordinanze e facsimili d'intervento</b>	ORDINANZA TIPO IN EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE
	ATTIVAZIONE DEL C.O.C.
	ORDINANZA SGOMBERO EDIFICI
	ORDINANZA DI CHIUSURA AL TRAFFICO DI STRADA PUBBLICA
	MODULO RICHIESTA DI IMPIEGO GRUPPI ED ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE.
	APPROVAZIONE ELENCO SUPPLETIVO DITTE PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN SOMMA URGENZA E LORO COMPITI PRINCIPALI
	ORDINANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA D'URGENZA DI UNA PORZIONE DI TERRENO DA ADIBIRE A INSEDIAMENTO CIVILE ED AVVIO DEI LAVORI
	MODELLO DI MANIFESTO
	SCHEDE RILEVAMENTO DANNI – RISCHIO SISMICO
	CHIUSURA PRECAUZIONALE SCUOLE
	DIVIETO UTILIZZO ACQUA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE A FINI POTABILI
	DIVIETO DI CONSUMO E DI COMMERCIALIZZAZIONE DI ALIMENTI/FORAGGI (contaminazione)
	ORDINANZA EMERGENZA NUCLEARE – RADIAZIONI IONIZZANTI
	ORDINANZA PER EMERGENZE VETERINARIE DERIVANTI DA EPIZOOZIE
	ORDINANZA PER EMERGENZE VETERINARIE GENERICHE
	ORDINANZA DI ABBATTIMENTO E DISTRUZIONE DEGLI ANIMALI E SUCCESSIVA EVENTUALE DISINFEZIONE
	SCHEDA STANDARD DI COMUNICAZIONE – SALA FUNZIONI C.O.C. – SINDACO
	SCHEDA STANDARD DI COMUNICAZIONE – SINDACO – SALA PROVINCIALE
	SCHEDA TIPO DOMANDA CONTRIBUTI ai sensi del d.G.p. 1305 del 1° Settembre 2013



ORDINANZA TIPO IN EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni ..... (*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero ..... nonché i seguenti danni:

- .....;
- .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso ..... per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati,

**ORDINA**

1. .....;
2. .....;
3. .....;

**RENDE NOTO**

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e consequenti.



## **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, a....., alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, l'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

## **IL SINDACO**

.....



Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Decreto n°.....

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni .....(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero .....nonché i seguenti danni:

- .....;
- .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso .....per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*).....(*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

**DECRETA**

- **l'apertura e l'entrata in servizio continuativo h24 dal giorno ..... alle ore....., fino a diversa disposizione, del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)** presso la Sala Operativa sita presso ..... con il compito di supportare il Sindaco;
- **l'attivazione delle seguenti funzioni di supporto (FU.SU.)** di cui si elencano per completezza, la dislocazione effettiva (*ufficio, sala, etc*) ed i rispettivi **responsabili** (*verificare le disposizioni della delibera di approvazione del P.P.C.C. e di formalizzazione degli incarichi – esplicitare eventuali variazioni*):



<b>Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....
<b>Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....
<b>Funzione Volontariato</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....
<b>Funzione Materiali e mezzi</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....
<b>Funzione Viabilità e servizi essenziali</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....
<b>Funzione Telecomunicazioni</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....
<b>Funzione Censimento danni a persone e cose</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....
<b>Funzione Assistenza alla popolazione</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....
<b>Funzione di Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi</b>
Responsabile.....
<b>DESTINAZIONE c/o COC:</b> Ufficio ..... Piano .....

- l'avvio di tutte le procedure programmate nel PPCC tra cui, nello specifico, la messa a disposizione di personale, uffici, materiali e mezzi utili ai fini predetti.

*Data e Luogo, .....*

IL SINDACO



ORDINANZA SGOMBERO EDIFICI

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

**IL SINDACO**

**Premesso** che:

- le particolari condizioni ..... (*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero ..... nonché i seguenti danni:

- .....;
- .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato specie in connessione con i problemi da cui origina l'ordinanza*);

hanno compromesso la staticità e comunque l'abilitabilità dell'edificio/dell'abitazione sito/a in via..... al n°..... località/frazione.....,  
(catastralmente individuato.....) di proprietà del Sig. ..... (*ovvero specificare l'Ente o la Società - ad esempio ITEA S.p.A.*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso ..... per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il Commissario / Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la I.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

**Considerato** che la situazione è tale da aver causato la dichiarazione dello stato di emergenza ai sensi dell'art. 7 della I.p. n°9 del 01 luglio 2011 e la necessità di emanazione di ordinanze previste dalla vigente normativa e coerentemente con l'art. 8 - comma 11, di cui alla citata legge.



**Dato atto** che i tecnici incaricati da..... con atto.....hanno predisposto la documentazione allegata in copia alla presente ordinanza, e segnalano che l'edificio/dell'abitazione sito/a in via..... al n°.....località/frazione....., (catastralmente individuato.....) di proprietà del/della Sig./Sig.ra .....(ovvero specificare l'Ente o la Società - ad esempio ITEA S.p.A.) ed occupato dal nucleo familiare del sig./sig.ra ..... è divenuto inagibile per le cause precedentemente espresse;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la pubblica e privata incolumità;

Visto .....

Vista .....

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati

### ORDINA

per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati:

- al/alla Sig./Sig.ra..... ed al suo nucleo familiare lo sgombero immediato dell'edificio/dell'abitazione sito/a in via..... al n°.....località/frazione....., (catastralmente individuato.....) di proprietà del/della Sig./Sig.ra .....(ovvero specificare l'Ente o la Società - ad esempio ITEA S.p.A.);
- il transennamento e l'apposizione di adeguata segnaletica direttamente al personale del comune con oneri a carico del Comune/della Provincia autonoma di Trento/dello Stato.  
Gli oneri di transennamento saranno a carico di..... .  
In merito al puntellamento o quant'altro ad esso assimilabile, comprese ulteriori disposizioni, si dovranno seguire le istruzioni di volta in volta impartite dall'autorità preposta.
- la trasmissione del presente provvedimento all'Autorità di pubblica sicurezza operante nel territorio comunale e rappresentata nel Centro Operativo Comunale C.O.C.;

(eventualmente ed in alternativa al secondo punto dell'ordinanza)



- al/alla Sig./Sig.ra ..... proprietario dell'immobile precedentemente individuato, di installare adeguata segnaletica che indichi l'inagibilità dell'edificio, e (se del caso) a transennare l'area antistante, e di eseguire gli interventi indicati nella relazione allegata (**allegare disposizioni operative e tecniche impartite dai tecnici abilitati**), indispensabili per garantire la staticità dell'edificio, avvertendolo che se non adempisse nel termine di ..... giorni, il Comune provvederà direttamente con rivalsa di spese e trasmetterà rapporto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 650 del C.P..

**RENDE NOTO** che a norma dell'art..... della legge..... n°..... il/la responsabile del provvedimento è il/la Sig./Sig.ra ..... il/la quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;

**AVVERTE** che eventuali danni a persone e cose, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico del/della Sig./Sig.ra ..... che ne risponderà in via civile, penale ed amministrativa;

**COMUNICA** che contro la presente ordinanza, quanti ne hanno interesse, potranno fare ricorso al ..... entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento o della piena conoscenza dello stesso;

**DISPONE** che copia del presente provvedimento venga pubblicata all'Albo del comune e notificata al Sig./Sig.ra ....., nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa, nonché trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, ed eventualmente al C.O.M. territorialmente competente.

**INCARICA** dell'esecuzione della presente ordinanza i Vigili Urbani/ la Polizia locale (**ovvero**) le forze dell'Ordine/..... .

**IL SINDACO**

.....



## ORDINANZA DI CHIUSURA AL TRAFFICO DI STRADA PUBBLICA

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

### ***IL SINDACO***

#### **PREMESSO** che:

- le particolari condizioni ..... (*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero ..... nonché i seguenti danni:

- .....;
- .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso ..... per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati,

### **ORDINA**

la chiusura al traffico pedonale e veicolare delle strade/piazze seguenti:

.....

### **DISPONE**

che gli ingressi delle strade/piazze suddette vengano all'uopo sbarrati e transennati a cura di ..... e che vengano apposti i prescritti segnali stradali;

### **RENDE NOTO**



- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e consequenti.

### **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, a....., alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

### **IL SINDACO**

.....



**MODULO RICHIESTA DI IMPIEGO GRUPPI ED ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE.**

(per la trasmissione utilizzare *PEC o fax se disponibili; viceversa indicare eventuale consegna a mano*)

Provincia autonoma di Trento  
Comune di Spiazzo  
Protocollo n° ..... del .....

***Al Dirigente Generale  
Dipartimento di Protezione Civile***

***IL SINDACO***

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni .....(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero .....nonchè i seguenti danni:

➤ .....;  
➤ .....

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso .....per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*).....(*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

**preso atto** che quando il comune, per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 della l.p. n°9 del 01 luglio 2011, i responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati;

**tenuto conto** che ai sensi dell'art. 51 della l.p. n°9 del 01 luglio 2011, altri soggetti possono essere ammessi a partecipare volontariamente alla gestione delle emergenze;

**predisponendo l'avvio di tutte le procedure programmate nel P.P.C.C.** tra cui, nello specifico, la messa a disposizione di personale, uffici, materiali e mezzi **utili al fine in parola**.

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011, specificatamente il Titolo VII;

Visto.....;



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

Visto.....;

### RICHIEDE

l'autorizzazione per l'impegno in attività di protezione civile delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia e di seguito elencate:

Organizzazione:.....

Referente responsabile:.....

riferimenti (cell. – canale radio – mail):.....

impiego previsto di n° .....volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

- .....;

- .....;

Durata presumibile impiego giorni: .....

Compiti: ..... Dislocazione:.....

Organizzazione:.....

Referente responsabile:.....

riferimenti (cell. – canale radio – mail):.....

impiego previsto di n° .....volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

- .....;

- .....;

Durata presumibile impiego giorni: .....

Compiti: ..... Dislocazione:.....

Organizzazione:.....

impiego previsto di n° .....volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

- .....;

- .....;

Durata presumibile impiego giorni: .....

### RICHIEDE INOLTRE (*opzionale*)

l'autorizzazione per l'impegno in attività di protezione civile delle organizzazioni di volontariato **non convenzionate** e/o dei seguenti **volontari non organizzati in associazione** e di seguito elencate/i:

Organizzazione:.....

Referente responsabile:.....

riferimenti (cell. – canale radio – mail):.....

impiego previsto di n° .....volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

- .....;



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

- .....;

Durata presumibile impiego giorni: .....

Compiti: ..... Dislocazione:.....

Organizzazione:.....

Referente responsabile:.....

riferimenti (cell. – canale radio – mail):.....

impiego previsto di n° .....volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

- .....;

- .....;

Durata presumibile impiego giorni: .....

Compiti: ..... Dislocazione:.....

Nominativo volontario (nome e cognome):.....

Data di nascita:..... Residenza:.....

riferimenti (cell. – mail):.....

Competenze..... Compiti: .....

Dislocazione:..... Durata presumibile impiego giorni: .....

Nominativo volontario (nome e cognome):.....

Data di nascita:..... Residenza:.....

riferimenti (cell. – mail):.....

Competenze..... Compiti: .....

Dislocazione:..... Durata presumibile impiego giorni: .....

**Richiedesi urgente autorizzazione all'impiego, in conformità alle disposizioni di legge in materia.**

Riserva tempestiva comunicazione ulteriori aggiornamenti.

Seguirà comunicazione di fine emergenza e disimpegno delle organizzazioni indicate, con rendiconto finale dei nominativi e dei mezzi effettivamente impegnati.

IL SINDACO

.....



## APPROVAZIONE ELENCO SUPPLETIVO DITTE PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN SOMMA URGENZA E LORO COMPITI PRINCIPALI

Schema di determinazione del responsabile:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PRESO ATTO** che:

- le particolari condizioni .....(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero .....nonché i seguenti danni:

- .....;
- .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato specie in connessione con i problemi da cui origina l'ordinanza*);

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso .....per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il Sindaco/Commissario.....;

#### **CONSIDERATO CHE**

- il Comune si è dotato di un Piano di Protezione Civile approvato con deliberazione del Consiglio/Giunta n°..... del .....
- successivamente il Comune con deliberazione del Consiglio/Giunta n°..... del .....si è già dotato di un elenco di ditte fornitrici;

#### **RITENUTO CHE** lo stesso vada ora integrato a causa..... ed inoltre:

- data la consistenza dei danni rilevati occorre dar corso ad ulteriori interventi di somma urgenza per estendere i primi aiuti alle popolazioni colpite, cosa a cui le ditte finora individuate non riescono a far fronte;
- non è possibile fare ricorso alla gestione diretta attraverso l'uso delle maestranze e dei magazzini comunali, visti gli impegni già assunti ed i conseguenti lavori in corso
- risulta opportuno pertanto prevedere di procedere all'affidamento di incarichi per forniture dei beni e servizi urgenti ad ulteriori ditte della zona di comprovata esperienza, che abbiano già lavorato per il comune e che possiedano conoscenza dei siti e delle condizioni locali per poter compiutamente intervenire;

**PRESO ATTO** CHE i titolari di seguito elencate, sentiti per le vie brevi, hanno dato la propria disponibilità ad assolvere ai compiti ed ad intervenire ove necessario;



- ragione sociale.....titolare.....sede.....;  
dotazione mezzi.....dislocazione.....;  
durata presunta d'impiego .....compiti.....;  
fornitura: beni....., lavori....., servizi.....;
  
- ragione sociale.....titolare.....sede.....;  
dotazione mezzi.....dislocazione.....;  
durata presunta d'impiego .....compiti.....;  
fornitura: beni....., lavori....., servizi.....;
  
- ragione sociale.....titolare.....sede.....;  
dotazione mezzi.....dislocazione.....;  
durata presunta d'impiego .....compiti.....;  
fornitura: beni....., lavori....., servizi.....;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

il referto dei pareri espressi ai sensi di legge,

#### **DETERMINA**

**1)** di approvare il precedente elenco delle ditte presso cui attivare forniture di beni, lavori e servizi a carattere di urgenza e di somma urgenza secondo le modalità e le tempistiche parallelamente indicate;

**2)** di stabilire che per le spese sostenute le spese si impegnano a produrre rendicontazione finale a mezzo apposita modulistica, e che ove non diversamente previsto dalla legge, si procederà ad istruttoria secondo quanto previsto dalla vigente normativa provinciale.

#### **IL RESPONSABILE**

.....



ORDINANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA D'URGENZA DI UNA PORZIONE DI TERRENO DA ADIBIRE A INSEDIAMENTO CIVILE ED AVVIO DEI LAVORI

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

***IL SINDACO***

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni .....(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero .....nonché i seguenti danni:

- .....;
- .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso ..... per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*).....(*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

**CHE** in conseguenza di ciò, moltissimi cittadini residenti risultano non più in possesso di una civile abitazione funzionale ed agibile, anche per emissione di ordinanze di evacuazione e/o di sgombero;

**CONSIDERATA** la estrema necessità di provvedere con la massima sollecitudine alla pronta accoglienza dei residenti entro strutture temporanee (quali tende e roulotte) idonee al soddisfacimento delle più elementari condizioni vitali e di soccorso, nonché alla sopravvivenza in condizioni ambientali anche difficili, quali .....

**CONSIDERATO** che in queste zone, data la grave entità dei danni, sono in azione le strutture deputate della Protezione Civile provinciale nonché....., che cooperano nei lavori;

**PRECISATO** che è ampiamente dimostrata l'esistenza della grave necessità pubblica di procedere al reperimento e all'occupazione d'urgenza di un terreno da adibire, mediante le necessarie opere di adeguamento, a insediamento civile provvisorio di pronta accoglienza per le esigenze di cui sopra;

**INDIVIDUATE** pertanto nelle seguenti aree

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Area n° 1 Comune catastale..... | particella fond./ed..... |
| Sup. m <sup>2</sup> .....       | Proprietà.....           |
| Area n° 2 Comune catastale..... | particella fond./ed..... |
| Sup. m <sup>2</sup> .....       | Proprietà.....           |
| Area n° 3 Comune catastale..... | particella fond./ed..... |



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

Sup. m<sup>2</sup> ..... Proprietà.....  
Area n° 4 Comune catastale..... particella fond./ed.....  
Sup. m<sup>2</sup> ..... Proprietà.....  
Area n° 5 Comune catastale..... particella fond./ed.....  
Sup. m<sup>2</sup> ..... Proprietà.....  
etc.  
quelle idonee a garantire la funzione richiesta;

**VISTO** l'articolo 835 del Codice Civile, che stabilisce la possibilità per l'autorità amministrativa di requisire beni mobili ed immobili quando ricorrono gravi necessità pubbliche;

**VISTO** l'articolo 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 "Testo unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità";

**VISTO** l'articolo 7 allegato E della Legge 20 marzo 1865 n° 2248;

**VISTI** gli artt. 50, comma 5 e 54, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

**VISTO** il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

**VISTA** la l.p. n° 9 del 01 luglio 2011;

**VISTO**.....;

**VISTO**.....;

**ATTESO** che l'urgenza è tale avviare l'espropriaione in parola provvedendo contestualmente ad avvisare il Presidente della Provincia autonoma di Trento ed il Prefetto inviando copia per conoscenza del presente provvedimento;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati,

### ORDINA

- per le ragioni ampiamente esposte nelle premesse, con effetto immediato vengono occupate in uso ed in via provvisoria le seguenti aree individuate catastalmente:

Area n° 1 Comune catastale..... particella fond./ed.....  
Sup. m<sup>2</sup> ..... Proprietà.....  
Area n° 2 Comune catastale..... particella fond./ed.....  
Sup. m<sup>2</sup> ..... Proprietà.....  
Area n° 3 Comune catastale..... particella fond./ed.....  
Sup. m<sup>2</sup> ..... Proprietà.....  
Area n° 4 Comune catastale..... particella fond./ed.....  
Sup. m<sup>2</sup> ..... Proprietà.....  
Area n° 5 Comune catastale..... particella fond./ed.....  
Sup. m<sup>2</sup> ..... Proprietà.....  
etc.

da adibire a insediamenti civili temporanei di pronta accoglienza, mediante le necessarie opere di urbanizzazione e di adeguamento.

- di disporre l'immediata immissione in possesso delle aree mediante redazione di apposito verbale di consistenza, provvedendo con successivo provvedimento alla determinazione e alla liquidazione dell'indennità di requisizione;
- di riconsegnare tali aree ai legittimi proprietari nello stato di fatto e di diritto esistente al momento della occupazione, dopo che saranno venuti meno i motivi della urgenza ed indifferibilità conseguenti all'evento verificatosi;



- di notificare il presente provvedimento ai proprietari di tali aree:

Area n. 1 - Sigg. ....;

Area n. 2 - Sigg. ....;

Area n. 3 - Sigg. ....;

Area n. 4 - Sigg. ....;

Area n. 5 - Sigg. ....;

etc.

- di approvare in somma urgenza il progetto di massima redatto da.....sotto la supervisione di.....e relativo all'allestimento di (tendopoli – roulottepoli – area abitativa container) comprensivo delle necessarie opere di urbanizzazione e di adeguamento;

- di apporre a cura di.....adeguata segnaletica di avviso relativo al divieto di accesso e avvio dei lavori di cantierizzazione delle opere previste nel progetto di massima di cui al punto precedente;

- di dare immediato avvio ai lavori di apprestamento delle aree individuate per tramite delle seguenti maestranze:

- .....;
- .....;
- .....;

### **RENDE NOTO**

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e consequenti.

### **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, a....., alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sotto la supervisione del personale tecnico del comune ovvero dei seguenti tecnici incaricati.....sono deputati dell'esecuzione della presente ordinanza i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

### **IL SINDACO**

.....



Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

# **ESONDAZIONE DEL FIUME/TORRENTE/RIO**

**(ovvero).....**

**IL CORSO D'ACQUA INDICATO HA  
ROTTO/SUPERATO GLI ARGINI/LE SPONDE**

**(ovvero).....**

**IN LOCALITÀ..... ED IN**

**LOCALITÀ.....**

**CAUSANDO.....**

**E' VIETATA LA CIRCOLAZIONE .....**

**Per richiedere soccorsi e segnalare situazioni di pericolo**

**chiamare il numero .....**

**LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA POTABILE è allestita presso**

**Per ricevere notizie sull'evolversi della situazione:**

**Numero verde: ..... - Sala operativa: .....**

**Televideo Rai3: pagine..... - Sito internet:.....**

**IL SINDACO**





## SCHEDA RILEVAMENTO DANNI – RISCHIO SISMICO

SCHEDA DI 1° LIVELLO DI RILEVAMENTO DANNO, PRONTO INTERVENTO E AGIBILITÀ PER EDIFICI ORDINARI NELL'**EMERGENZA POST-SISMICA**:

<http://www.protezionecivile.gov.it/cms/attach/editor/schedadanni.pdf>

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI 1° LIVELLO DI RILEVAMENTO DANNO, PRONTO INTERVENTO E AGIBILITÀ PER EDIFICI ORDINARI NELL'**EMERGENZA POST-SISMICA**:

[http://www.protezionecivile.gov.it/docs/www.ulpiano11.com/IMPAGINATO\\_AEDES.pdf](http://www.protezionecivile.gov.it/docs/www.ulpiano11.com/IMPAGINATO_AEDES.pdf)



## CHIUSURA PRECAUZIONALE SCUOLE

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

### ***IL SINDACO***

#### **PREMESSO** che:

- le particolari condizioni ..... (*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero ..... nonché i seguenti danni:
  - .....;
  - .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con ..... tenutisi il giorno..... presso ..... per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati

### **ORDINA**

la chiusura da oggi ..... alle ore....., fino a..... - (*ovvero fino a diverso avviso*) delle scuole di ogni ordine e grado del Comune nonché di tutte le strutture ad esse funzionalmente connesse e di competenza comunale;

### **RENDE NOTO**

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il/la sig./sig.ra ..... il/la quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e consequenti;

### **AVVERTE**

- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120



giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;

- Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e verrà trasmessa a tutte le scuole/strutture, al Provveditorato agli Studi, alla Provincia autonoma di Trento, alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti.
- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza i Capi di Istituto.

### **IL SINDACO**

---



DIVIETO UTILIZZO ACQUA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE A FINI POTABILI

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

***IL SINDACO***

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni .....(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero .....nonché i seguenti danni:
  - .....
  - .....

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze degli incontri avuti con i rappresentanti dell'A.P.S.S. (*titolo*)..... (*nominativo*)..... tenutisi il giorno..... presso .....** per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- tenuto conto del referto delle analisi chimico-fisiche/batteriologiche effettuate dall'A.P.S.S. (*ovvero indicare un altro laboratorio accreditato e certificato*) e firmate dal (*titolo*)..... (*nominativo*)..... e ricevute con nota prot. n°..... di data..... **evidenziano la compromissione dell'utilizzo a fini potabili (*ovvero per ogni uso*) dell'acqua erogata dalla rete di acquedotto comunale;**
- (*opzionale*) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la salute pubblica.

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

**VISTO** che per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati, nel territorio comunale si è determinata una situazione di eccezionale ed urgente necessità di tutela della salute pubblica (e dell'ambiente).

**ORDINA**

1. **il divieto assoluto di utilizzare l'acqua del civico acquedotto per uso potabile.** Si ricorda, oltre al consumo diretto, che la stessa non potrà essere utilizzata per il



lavaggio di frutta e verdura, la preparazione di pasti ed ogni uso a questo assimilabile. La stessa potrà viceversa essere utilizzata per tutti gli altri usi;

OVVERO:

1. *il divieto assoluto di utilizzare l'acqua del civico acquedotto per tutti gli usi e da parte di qualsiasi utilizzatore in quanto.....; (in questo caso non serve aggiungere il punto 2)*
2. **il divieto assoluto di utilizzare l'acqua del civico acquedotto** utilizzata da imprese alimentari mediante incorporazione o contatto per la fabbricazione, il trattamento, la conservazione, l'immissione sul mercato di prodotti e/o sostanze destinate al consumo umano e che possano avere conseguenze per la salubrità del prodotto alimentare finale;

n.b. INDICARE EVENTUALI FRAZIONI, QUARTIERI E/O SINGOLI EDIFICI INTERESSATI DA TRATTI SPECIFICI DI ACQUEDOTTO TRANSITANTI ACQUA CONTAMINATA

3. di far provvedere ad ulteriori controlli e alla predisposizione di tutti gli interventi atti ad eliminare le cause che hanno originato l'emergenza idrica;

### COMUNICA

che la durata della presente ordinanza non può essere stabilita a priori (**ovvero la durata approssimativa del presente divieto consta in giorni.....**); si provvederà ad informare la popolazione e tutti i soggetti potenzialmente coinvolti dell'avvenuto ripristino delle condizioni atte all'utilizzo potabile dell'acqua del civico acquedotto. Verrà contestualmente formalizzato un apposito atto di revoca della presente ordinanza. (**n.b. contemplare eventuale revoca parziale**);

### INFORMA

- che a cura dei VVF volontari (ovvero indicare un altro soggetto autorizzato), presso la piazza/in via/(altro luogo)..... verrà organizzato/è attivo un sistema di distribuzione di acqua potabile sia tramite l'utilizzo di autobotti, sia tramite la distribuzione/consegna ai nuclei familiari interessati di confezioni di acqua minerale. La distribuzione avverrà/avviene presso la piazza/in via/(altro luogo).....dalle ore .....alle ore..... Richieste specifiche potranno essere formulate al seguente numero di telefono.....

### RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e consequenti.

### AVVERTE



- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, alla A.P.S.S., alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere distribuito a tutti i nuclei familiari ed alle ditte interessati, nonché affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



DIVIETO DI CONSUMO E DI COMMERCIALIZZAZIONE DI ALIMENTI/FORAGGI  
(contaminazione)

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

***IL SINDACO***

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni ..... (*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero ..... nonché i seguenti danni e le seguenti contaminazioni:

- .....;
- .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze degli incontri avuti con i (ovvero dalle relazioni fornite dai) rappresentanti dell'A.P.S.S. (*titolo*)..... (*nominativo*)..... tenutisi il giorno..... presso ..... per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi dalle quali si evince che potrebbe originarsi una situazione potenziale di pericolo e/o danno per la salute pubblica;**
- tenuto conto del referto delle analisi chimico-fisiche/batteriologiche effettuate dall'A.P.S.S. (*ovvero indicare un altro laboratorio accreditato e certificato*) e firmate dal (*titolo*)..... (*nominativo*)..... e ricevute con nota prot. n°..... di data..... evidenzianti la compromissione dell'utilizzo a fini alimentari/foraggieri (ovvero per ogni uso) di.....;
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la salute pubblica;
- considerato che nella zona interessata all'evento di cui sopra sono ricompresi prodotti agricoli da destinare all'alimentazione umana ed animale;
- (*opzionale*) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

**ORDINA**



1. di vietare, a scopi cautelativi, il consumo e la commercializzazione dei prodotti agricoli e/o zootecnici provenienti da: .....
2. di vietare il pascolo nelle seguenti zone.....;
3. di tenere confinati gli animali da cortile nelle seguenti zone.....;
4. di vietare la pesca e la caccia nelle seguenti zone.....;
5. di far provvedere, da parte degli Organi competenti (ARPA) ad ulteriori controlli e alla predisposizione, da parte di: ....., di tutti gli interventi atti ad eliminare le cause che hanno originato l'emergenza.

### **RENDE NOTO**

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e consequenti.

### **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, alla A.P.S.S., alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

### **IL SINDACO**

.....



ORDINANZA EMERGENZA NUCLEARE – RADIAZIONI IONIZZANTI

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

***IL SINDACO***

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni .....(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando una ricaduta di materiale radioattivo;
- ovvero .....nonché i seguenti danni e le seguenti contaminazioni:
  - .....;
  - .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- considerata l'urgenza di adottare provvedimenti per prevenire l'esposizione della popolazione;
- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze degli incontri avuti con i (*ovvero dalle relazioni fornite dai rappresentanti dell'*..... (*titolo*)..... (*nominativo*)..... tenutisi il giorno..... presso .....per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi dalle quali si evince che potrebbe originarsi una situazione potenziale di pericolo e/o danno per la salute pubblica;**
- considerati i risultati degli accertamenti eseguiti per determinare i livelli di contaminazione di..... e tenuto conto del referto delle analisi ..... effettuate dall'A.P.S.S. (*ovvero indicare un altro laboratorio accreditato e certificato*) e firmate dal (*titolo*)..... (*nominativo*)..... e ricevute con nota prot. n°..... di data..... evidenziante la compromissione di.....;
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la salute pubblica;
- considerato che nella zona interessata all'evento di cui sopra sono ricompresi prodotti agricoli da destinare all'alimentazione umana ed animale;
- (***opzionale***) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;



## ORDINA

1) in merito all'igiene ed alla sanità pubblica di:

- vietare la vendita e la somministrazione di verdure fresche a foglie;
- vietare la raccolta, la vendita e la somministrazione dei funghi eduli, seppure consentita dai regolamenti di igiene locale;
- imporre agli stabilimenti industriali che praticano la conservazione in scatola o in altre confezioni, mediante sterilizzazione o impiego delle basse temperature dei prodotti vegetali a foglie di dare tempestiva comunicazione all'A.P.S.S. dei dati di identificazione dei lotti di produzione che si riferiscono alle partite dei predetti vegetali raccolti successivamente alla data di verifica dell'incidente nucleare;
- imporre alle ditte che praticano la conservazione mediante essicatura o sott'olio o con altri procedimenti dei funghi eduli di dare tempestiva comunicazione all'A.P.S.S. dei dati di identificazione dei lotti di produzione che si riferiscono alle partite dei funghi raccolti successivamente alla data di verifica dell'incidente nucleare;
- vietare l'approvvigionamento idrico le cui fonti si trovino in zona contaminata e consentire in alternativa l'approvvigionamento con acqua minerale imbottigliata prima dell'evento accidentale nucleare;
- imporre il riparo in edificio chiuso delle persone e il controllo sull'accesso e l'uscita dalla zona contaminata;
- evitare il consumo e l'utilizzo del latte prodotto nella zona interessata per l'alimentazione umana e la caseificazione; il divieto di somministrazione di latte fresco potrebbe essere limitato ai bambini sino all'età di anni dieci e alle donne in gravidanza; tale divieto si applica comunque al latte di lunga conservazione (UHT o sterilizzato), in polvere o condensati e confezionati anteriormente alla data di verifica dell'incidente radioattivo purché siano riportate chiaramente sulle relative confezioni oltre alla data riferita al termine minimo di conservazione anche quella di confezionamento;
- evitare il consumo di uova prodotte nelle zone interessate all'emergenza;
- conservare gli alimenti di origine animale prodotti prima dell'incidente al chiuso (celle frigorifere);
- consumare esclusivamente alimenti conservati e prodotti prima dell'incidente.
- 

b) in merito alla sanità pubblica veterinaria di:

- mantenere gli animali da reddito al chiuso nei ricoveri;
- alimentare gli animali con foraggi conservati, evitando assolutamente la somministrazione di foraggi freschi di sfalcio;
- conservare e proteggere con teli plastificati gli alimenti secchi;
- custodire gli animali da affezione al chiuso e a domicilio;
- isolare gli animali da cortile, per quanto possibile, in locali chiusi, evitando che possano razzolare sul terreno;
- condurre gli animali da affezione al seguito dei proprietari, opportunamente contenuti e sorvegliati, e convogliarli in seguito presso appositi centri di raccolta sotto sorveglianza veterinaria.

c) in merito alle cautele di ordine generale di:

- stabilire l'obbligo di adottare i seguenti metodi di protezione individuale:



- .....;
- .....
- evacuare tutte le persone entro un raggio di..... attorno all'area contaminata ove provvedere a:
  - primo rilevamento della contaminazione personale;
  - decontaminazione esterna dei soggetti contaminati;
  - programmazione ed eventuale distribuzione di iodio stabile;
  - prima assistenza sanitaria di tipo convenzionale ed eventuale smistamento a centri ospedalieri;
- sospendere fiere e mercati di prodotti alimentari e di bestiame;
- distruggere le arnie ed imporre il divieto di raccolta e consumo del miele;
- vietare la caccia e la pesca;
- catturare (con conseguente eventuale eutanasia) dei cani ed altri animali randagi;
- vietare le operazioni di macellazione, sezionamento e lavorazione di carni e di prodotti di origine animale, destinati all'uomo e/o agli animali;
- distruggere le carcasse degli animali morti e gli alimenti contaminati;
- vietare lo spostamento di animali da e verso la zona interessata (eventuali deroghe saranno concesse dal Servizio .....dell'A.P.S.S.).
- avviare la decontaminazione delle aree..... .

### **DISPONE**

che tutti i provvedimenti devono essere subito portati a conoscenza della popolazione con mezzi straordinari di ampia diffusione dell'informazione (radio, televisione, internet, etc.).

### **RENDE NOTO**

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e consequenti.

### **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, all'A.P.S.S., alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

### **IL SINDACO**

.....



## ORDINANZA PER EMERGENZE VETERINARIE DERIVANTI DA EPIZOOZIE

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

### ***IL SINDACO***

vista la denuncia di .....nell'allevamento di..... (specie animale) condotto dal Sig. .....ubicato in loc./via .....e ospitante n°.....capi;  
visto il Regolamento di Polizia veterinaria, approvato con D.P.R. 8.2.1954, n.320 e le successive modificazioni;  
vista la legge 23 dicembre 1978, n° 833 e le successive modificazioni;  
vista la l.p. 01 aprile 1993, n° 10;  
vista la legge 02 giugno 1988, n° 218 e le successive modificazioni;  
visto ..... (eventuali disposizioni provinciali specifiche relative alla malattia diagnosticata)  
sentita l'A.P.S.S. – Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria – Servizio territoriale..... nella figura del dott.....;

### **ORDINA**

Nell'allevamento indicato in premessa, infetto da ....., devono essere immediatamente applicate le seguenti misure:

- numerazione, per specie e categoria, degli animali esistenti: per gli animali sensibili deve essere precisato il numero dei soggetti di ogni categoria: morti, infetti, sospetti di infezione, sospetti di contaminazione; il censimento deve essere mantenuto costantemente aggiornato;
- sequestro di rigore degli animali nei ricoveri, con la prescrizione tassativa di:
  - divieto di entrata e di uscita di animali;
  - impedire l'accesso a persone ed automezzi estranei; il movimento di persone e di veicoli da e per l'azienda deve essere subordinato alla autorizzazione dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S. ed attuato con le necessarie precauzioni;
  - tenere a catena i cani, sotto custodia i gatti e rinchiusi in appositi spazi riservati gli animali da cortile, lontani dai luoghi infetti;
  - tenere chiusi i ricoveri e spargere largamente sulla soglia e per un conveniente tratto all'esterno, nonché agli accessi dell'azienda, sostanze disinfettanti e porre in atto appropriati metodi di disinfezione;
  - impedire ogni contatto del personale di custodia con altri allevamenti;
  - non trasportare fuori dall'azienda animali, loro carcasse o carni, foraggi ed altri alimenti, attrezzi, letame e deiezioni ed altre materie od oggetti che possono trasmettere la malattia;
  - non abbeverare gli animali in corsi d'acqua o in vasche con essi comunicanti;



- eseguire accurate disinfezioni dei ricoveri e degli altri luoghi infetti, secondo le indicazioni dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S.;

La distruzione delle carcasse degli animali morti verrà trattata con successivo atto ma dovrà essere obbligatoriamente subordinata all'autorizzazione dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S. che ne disporrà i tempi ed i modi di attuazione.

### **RENDE NOTO**

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e consequenti.

### **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, all'A.P.S.S. - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

### **IL SINDACO**

---



ORDINANZA PER EMERGENZE VETERINARIE GENERICHE

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

***IL SINDACO***

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni ..... (*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero ..... nonché i seguenti danni e le seguenti problematiche veterinarie:
  - .....;
  - .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze dell'incontro avuto con i (*ovvero dalle relazioni fornite dai rappresentanti dell'A.P.S.S.* - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dott. ..... tenutosi il giorno..... presso ..... per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi dalle quali si evince che potrebbe originarsi una situazione potenziale di pericolo e/o danno per la salute pubblica;**
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la salute pubblica;
- (*opzionale*) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

**ORDINA**

Nell'allevamento indicato in premessa, devono essere immediatamente applicate le seguenti misure:

- numerazione, per specie e categoria, degli animali esistenti precisando il numero dei soggetti di ogni categoria: morti, feriti, ammalati, sani; il censimento deve essere mantenuto costantemente aggiornato;
- prescrizione tassativa di:
  - divieto di entrata e di uscita di animali;
  - impedire l'accesso a persone ed automezzi estranei; il movimento di persone e di veicoli da e per l'azienda deve essere subordinato alla autorizzazione dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S. ed attuato con le necessarie precauzioni;

altre prescrizioni Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria:

- .....;
- .....;



La distruzione delle carcasse degli animali morti verrà trattata con successivo atto ma dovrà essere obbligatoriamente subordinata all'autorizzazione dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S. che ne disporrà i tempi ed i modi di attuazione.

### **RENDE NOTO**

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

### **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, all'A.P.S.S. - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

### **IL SINDACO**

---



ORDINANZA DI ABBATTIMENTO E DISTRUZIONE DEGLI ANIMALI E SUCCESSIVA  
EVENTUALE DISINFEZIONE

Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Prot. .... Ordinanza n° ..... lì .....

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che:

- le particolari condizioni ..... (*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando ....., ovvero ..... nonché i seguenti danni e le seguenti problematiche veterinarie:
  - .....;
  - .....;

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze dell'incontro avuto con i (ovvero dalle relazioni fornite dai) rappresentanti dell'A.P.S.S.** - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dott. ..... tenutosi il giorno..... presso ..... per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi dalle quali si evince che potrebbe originarsi una situazione potenziale di pericolo e/o danno per la salute pubblica;
- preso atto della necessità di abbattere / smaltire le seguenti unità animali:
  - infette da .....
  - decedute per annegamento/soffocamento/crollo strutture etc..... (scegliere opzione);

e così distribuite:

- allevamento specie ..... cat. ..... numero ..... dell'allevamento del Sig. ..... indirizzo.....;
- allevamento specie ..... cat. ..... numero ..... dell'allevamento del Sig. ..... indirizzo.....;
- allevamento specie ..... cat. ..... numero ..... dell'allevamento del Sig. ..... indirizzo.....;
- (**opzionale**) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*)..... del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

visto il T.U.LL.SS., R.D. 27 luglio 1934, n. 1265;

visto il Regolamento di Polizia veterinaria, approvato con D.P.R. 8.2.1954, n° 320 e le successive modificazioni;

vista la Legge 23.11.68, n. 34 e le successive modificazioni;



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

visto il D.Lgs 14.12.92, n. 508;

vista la legge 23 dicembre 1978, n° 833 e le successive modificazioni;

vista la Legge 2.6.1988, n. 218; vista la l.p. 01 aprile 1993, n° 10;

vista la legge 02 giugno 1988, n° 218 e le successive modificazioni;

visto ..... (eventuali disposizioni provinciali specifiche);

tenuto conto del vigente Piano Sanitario provinciale;

### ORDINA

I seguenti animali:

- allevamento specie ..... cat. ..... numero ..... dell'allevamento del Sig. ..... indirizzo.....;
  - allevamento specie ..... cat. ..... numero ..... dell'allevamento del Sig. ..... indirizzo.....;
  - allevamento specie ..... cat. ..... numero ..... dell'allevamento del Sig. ..... indirizzo.....;
- etc.

citati in premessa, devono essere immediatamente abbattuti sul posto per la profilassi della ...../a causa di.....

In base alle indicazioni fornite dall'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria con nota prot. n° ..... del....., che si allega quale parte sostanziale al presente provvedimento:

- le carcasse degli animali suddetti devono essere immediatamente distrutte sul posto, mediante incenerimento ovvero trasportati in condizione di sicurezza ad un sito idoneo a tal fine ovvero ad uno stabilimento autorizzato (trasporto rifiuti – inserire prescrizioni);
- i residui della combustione nonché le ceneri devono essere interrati ovvero trasportati in condizione di sicurezza ad un sito idoneo ovvero ad uno stabilimento autorizzato (trasporto rifiuti – inserire prescrizioni);
- .....;
- .....;

(in caso di infezione)

Al termine delle operazioni di abbattimento e di distruzione degli animali, i ricoveri che li hanno ospitati, i locali annessi, gli immediati dintorni, nonché tutti gli utensili, le attrezzature, veicoli utilizzati e tutto il materiale suscettibile di essere contaminato devono essere sottoposti ad accurata pulizia e radicali disinfezioni, sotto il diretto controllo dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria

Nell'allevamento sopraindicato, l'introduzione di animali resta subordinata alla revoca dei provvedimenti disposti con propria ordinanza n. ..... e potrà avvenire non prima di 30 giorni dalla fine delle predette operazioni di pulizia e disinfezione, secondo le indicazioni del competente Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria – Servizio territoriale .....



## Piano di Protezione civile del Comune di Spiazzo

La misura della indennità da corrispondere a carico dello Stato al proprietario degli animali abbattuti sarà determinata con provvedimento a parte.

e gli agenti della forza pubblica sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza.

- le contravvenzioni alla presente ordinanza sono punite a norma di legge.

### **RENDE NOTO**

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

### **AVVERTE**

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, all'A.P.S.S. - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, alla Prefettura ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, l'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

### **IL SINDACO**

---



## SCHEDA COMUNICAZIONI SALA FUNZIONI - SINDACO

**FUNZIONE:..... – REFERENTE.....**

**SALA ..... – COMUNE DI SPIAZZO**



Alla cortese attenzione del SINDACO,

### **SCHEMA STANDARD DI COMUNICAZIONE GIORNALIERA/PERIODICA**

**COMUNICAZIONE**

.....  
.....  
.....

**VARIAZIONI DI PERSONALE – MATERIALI - MEZZI**

Emergenza:.....

Data:.....

Periodo dal .....- al .....

Materiali disponibili.....Magazzino/i materiali .....Tel/cell referente magazzino.....

Mezzi a disposizione.....Deposito/i..... Tel/cell referente.....

Personale a disposizione (da indicare ed aggiornare in caso di emergenza):

Dipendente:.....;

Volontario:.....;

La SCHEDA deve essere utilizzata per le comunicazioni ufficiali riguardanti ad esempio ogni variazione dell'organigramma/personale/materiali/mezzi in pendenza all'utilizzo di diverso personale volontario/dipendente nonché materiali/mezzi associati ovvero di ogni situazione/problema ritenuto necessario.



**SCHEDA COMUNICAZIONI SINDACO – DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE PAT**



Provincia autonoma di Trento

Comune di Spiazzo

Alla cortese attenzione del Dirigente Generale del Dipartimento di Protezione Civile,

**SCHEDA DI COMUNICAZIONE GIORNALIERA/PERIODICA**

Emergenza:.....

Data:..... / Periodo dal.....al.....

**COMUNICAZIONE**

**RICHIESTA**

Il Sindaco

PEC.../FAX.../MAIL ORDINARIA.../CONSEGNA A MANO....(ricevuta....)

La SCHEDA deve essere utilizzata per le comunicazioni ufficiali riguardanti ad esempio ogni variazione dell'organigramma/personale/materiali/mezzi in pendenza all'utilizzo di diverso personale volontario/dipendente nonché materiali/mezzi associati ovvero di ogni situazione/problema ritenuto necessario.



SCHEDA TIPO DOMANDA CONTRIBUTI ai sensi del d.G.p. 1305 del 1° luglio 2012  
[http://www.protezionecivile.tn.it/normativa\\_modulistica/evid\\_normativa/pagina7.html](http://www.protezionecivile.tn.it/normativa_modulistica/evid_normativa/pagina7.html)

**Allegato parte integrante**  
**SCHEMA TIPO DOMANDA CONTRIBUTI**

Spettabile  
Provincia autonoma di Trento  
Servizio Prevenzione rischi  
Via Vannetti, 41  
38122 TRENTO TN  
serv.prevenzionerischi@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER I LAVORI DI SOMMA URGENZA**  
(legge provinciale 1 luglio 2011, n. 9 – art. 37, comma 1)

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
domiciliato per la carica \_\_\_\_\_  
codice fiscale del Comune □□□ □□□ □□□□□ □□□□□  
indirizzo di posta elettronica/posta certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_

nella qualità di

- legale rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_  
 sostituto del legale rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_  
 responsabile del Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione, ai sensi dell'articolo 37 della legge provinciale n. 9 del 2011, del contributo per il ripristino dei danni conseguenti all'evento calamitoso verificatosi in loc. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atto falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

- di non avere chiesto agevolazioni, anche sotto forma di agevolazioni fiscali, ad altri enti pubblici e alla Provincia stessa, per la spesa per cui è richiesto il contributo;



- che non necessitano ulteriori pareri, autorizzazioni e nulla osta, rispetto a quelli presentati  
OVVERO che non sono necessari pareri, autorizzazioni e nulla osta;

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità della concessione del contributo;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Prevenzione rischi;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata :

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_ (indicare in stampatello il nome del dipendente)  
 sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

- copia del processo verbale di somma urgenza redatto in data \_\_\_\_\_;  
 copia della perizia dei lavori di data \_\_\_\_\_ redatta da \_\_\_\_\_ di importo pari a Euro \_\_\_\_\_  
 copia del provvedimento di approvazione della perizia o del progetto esecutivo dei lavori n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;  
 documentazione fotografica e eventuale altra documentazione dello stato dei luoghi al momento dell'evento calamitoso;  
 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine alla detraibilità/non detraibilità degli oneri fiscali