

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione  
della quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.  
ANNO 2024**

L’anno 2024, nelle date indicate risultanti delle firme digitali, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Spiazzo: Michele Carboni – Segretario comunale (firma digitale)

**per le Organizzazioni sindacali**

|        |                   |                             |
|--------|-------------------|-----------------------------|
| CGIL   | Mirko Vicari      | <i>firmato digitalmente</i> |
| CISL   | Maurizio Speziali | <i>firmato digitalmente</i> |
| UIL    | Elena Aichner     | <i>firmato digitalmente</i> |
| FENALT | Loris Muraro      | <i>firmato digitalmente</i> |

**PREMESSO :**

in data 1° ottobre 2018, è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018, valido per il triennio giuridico economico 2016/2018, che agli articoli 137 e seguenti disciplina l’istituto del FO.R.E.G..

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente/struttura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 143 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della **“quota obiettivi specifici”** del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell’accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un **accordo decentrato per l’individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota**, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “quota obiettivi specifici”;
- b) dell’ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l’ente provvede all’attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi specifici”, sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall’ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definitivi in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.500,00.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2024 e sino al 31.12.2024; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

L'ultimo accordo decentrato sottoscritto dal Comune di Spiazzo in merito al FO.RE.G. risulta essere quello relativo all'anno 2023.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 del CCPL 2016/2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018, con deliberazione della deliberazione della Giunta comunale di Spiazzo n. 42 del 21 maggio 2024, sono state quantificate le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2023, pari al 10%, oltre a stanziare un incremento del fondo, ai sensi dell'articolo 137, c. 3 di € 3.000,00.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, la somma complessiva viene determinata in € , per una somma complessiva di **€ 3.780,46** così suddivisa:

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| - Ob. specifici 2024 (10%)           | € 761,59   |
| - Incremento ai sensi art. 137, c. 3 | € 3.000,00 |
| - Trattenute per assenze anno 2024   | € 18,87    |

Il suddetto importo viene indicato in via presuntiva per quanto riguarda l'annualità 2024. L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 379,16.

Le figure coinvolte sono quelle riconducibili al Collaboratore contabile, Collaboratore amministrativo, Assistente Amministrativo/Contabile, Assistente Tecnico, Assistente amministrativo ed operaio e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 20,00 ad un massimo di € 900,00. Non sono coinvolte le figure che godono dell'indennità di posizione organizzativa.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

#### TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2024.

## **UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI**

### **Obiettivo 1**

- a) Collaborazione per sostituzione dipendenti in attesa di nuove assunzioni;;
- b) Collaborazione per adeguamento nuovo sito web – attività anno 2024;
- c) Recupero arretrati anni precedenti per attività di competenza;
- d) Collaborazione con altri uffici/servizi per recupero arretrati.

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale)    | SERVIZIO            | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| Lara Ghezzi – Coadiutore Amministrativo PT 32/36 | Servizio Segreteria | 300,00              | 440,00               |

### **Obiettivo 2**

- a) ottimizzazione e gestione servizi al cittadino espletati in modalità digitale;
- b) Recupero arretrati anni precedenti per attività di competenza;
- c) Collaborazione con altri uffici/servizi per recupero arretrati.

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale)               | SERVIZIO            | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|
| Maria Luisa Foresti – Collaboratore amministrativo PT 32/36 | Servizi Demografici | 700,00              | 900,00               |

### **Obiettivo 3**

- a) Riorganizzazione servizio finanziario;
- b) Recupero arretrati anni precedenti per attività di competenza;
- c) Attività suppletiva per mancanza personale a causa turn over.

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale) | SERVIZIO             | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|
| Silvia Viviani – Collaboratore contabile FT   | Servizio Finanziario | 500,00              | 650,00               |

### **Obiettivo 4**

- a) Collaborazione con tutti i servizi comunali per le attività integrative e le sostituzioni;
- b) Recupero arretrati anni precedenti per attività di competenza;
- c) Collaborazione con altri uffici/servizi per recupero arretrati.

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale)   | SERVIZIO                        | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Daria Valentini – Assistente amministrativo/contabile – FT – dal 01.01.2024 AL 31.08.2024 | Servizio Finanziario/Segreteria | 150,00              | 200,00               |

### **Obiettivo 5**

- a) *Implementazione procedure ed attività amministrative Servizio Tecnico, con possibili proposte di revisione;*
- b) *Recupero arretrati anni precedenti per attività di competenza;*
- c) *Collaborazione con altri uffici/servizi per recupero arretrati.*

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale)       | SERVIZIO         | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|---|------------------|---------------------|----------------------|
| Sonia Zambotti – Assistente tecnico part time 18/36 | Servizio Tecnico | 200,00              | 320,00               |

### **Obiettivo 6**

- a) *Attività di RUP per opere pubbliche, in particolare PNRR; realizzazione/completamento opere pubbliche rilevanti previste dal PEG e istruttoria delle relative pratiche;*
- b) *Recupero arretrati anni precedenti per attività di competenza;*
- c) *Collaborazione con altri uffici/servizi per recupero arretrati.*

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale)      | SERVIZIO         | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|--|------------------|---------------------|----------------------|
| Claudio Maria Tarolli – Collaboratore tecnico - FT | Servizio Tecnico | 600,00              | 900,00               |

### **Obiettivo 7**

- a) *Organizzazione e pianificazione dell’attività di manutenzione ordinarie e controllo a carico del servizio;*
- b) *Sostituzione operaio assente;*
- c) *Recupero attività arretrate.*

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale) | SERVIZIO         | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|---|------------------|---------------------|----------------------|
| Marco Scarazzini – Operaio - FT               | Servizio Tecnico | 150,00              | 200,00               |

### **Obiettivo 8**

- a) *Organizzazione e pianificazione dell'attività di manutenzione ordinarie e controllo a carico del servizio;*  
b) *Recupero attività arretrate.*

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale)                     | SERVIZIO                | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|---|-------------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Ezio Colotti – Operaio - FT – dal 01.01.2024 al 31.08.2024</i> | <i>Servizio Tecnico</i> | <i>50,00</i>        | <i>90,46</i>         |

### **Obiettivo 9**

- a) *Collaborazione con tutti i servizi comunali per le attività integrative e le sostituzioni;*  
b) *Recupero arretrati anni precedenti per attività di competenza;*  
c) *Collaborazione con altri uffici/servizi per recupero arretrati.*

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale)  | SERVIZIO                               | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|--|--|---------------------|----------------------|
| <i>Stefano Capelli – Assistente amministrativo/contabile - FT – dal 18.11.2024 al 31.12.2024</i> | <i>Servizio Finanziario/Segreteria</i> | <i>20,00</i>        | <i>40,00</i>         |

### **Obiettivo 10**

- a) *Organizzazione e pianificazione dell'attività di manutenzione ordinarie e controllo a carico del servizio;*  
b) *Recupero attività arretrate.*

| PERSONALE COINVOLTO<br>(figura professionale)                         | SERVIZIO                | Minimo attribuibile | Massimo attribuibile |
|---|-------------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Sergio Litterini – Operaio - FT – dal 18.11.2024 al 31.12.2024</i> | <i>Servizio Tecnico</i> | <i>20,00</i>        | <i>40,00</i>         |

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2024, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati adottando poi il provvedimento per la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2025.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce la seguente griglia di valutazione:

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE - esempio: obiettivo X**

Nominativo X

Periodo considerato dal 01.01.2024 al 31.12.2024

#### Fattori di valutazione:

a. raggiungimento obiettivi assegnati **SI**      **NO**

b. modalità di raggiungimento degli obiettivi:

| <b>obiettivo 1a</b> | <b>insufficiente</b> | <b>Sufficiente</b> | <b>buono</b> | <b>ottimo</b> |
|---------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------|
| <b>obiettivo 1b</b> | <b>insufficiente</b> | <b>Sufficiente</b> | <b>buono</b> | <b>ottimo</b> |
| <b>obiettivo 1c</b> | <b>insufficiente</b> | <b>Sufficiente</b> | <b>buono</b> | <b>ottimo</b> |

|               |       |   |  |  |  |
|---------------|-------|---|--|--|--|
| insufficiente | punti | 0 |  |  |  |
| sufficiente   | punti | 1 |  |  |  |
| Buono         | punti | 2 |  |  |  |
| Ottimo        | punti | 3 |  |  |  |

La griglia di valutazione di cui sopra sarà applicata per tutti i dipendenti, con le medesime modalità.