



COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 2782

16 maggio 2025

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI
PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO
CON ORARIO A TEMPO PIENO
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

AVVISO CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati ammessi alla procedura di cui sopra, come previsto dal bando di concorso, sono convocati per le seguenti prove:

- **prova scritta, alle ore 9.00 del giorno 19 maggio 2025 presso la sede municipale del Comune di Spiazzo, via S. Vigilio 2 – Spiazzo (Tn) – sala consiliare ultimo piano;**
- **prova orale, alle ore 9.00 del giorno 21 maggio 2025 presso la sede municipale del Comune di Spiazzo, via S. Vigilio 2 – Spiazzo (Tn) – sala consiliare ultimo piano;**

La mancata partecipazione ad una sola delle prove, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Criteri e modalità di svolgimento delle prove.

A. Prova scritta

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da tre quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando.

La Commissione ha determinato di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 2 (due) ore per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, il Presidente darà lettura a tutti i candidati dei tre temi proposti dalla Commissione che verranno successivamente richiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

Sarà poi chiesto ad un candidato sorteggiato tra tutti i presenti di accertare l'integrità delle tre buste, ed individuarne una a sorte.

Dalla busta selezionata sarà estratto il tema e sarà data lettura del testo a tutti i candidati.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola, porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà. Al termine della prova, i candidati dovranno rimanere al proprio posto finché

saranno chiamati in maniera ordinata a consegnare la busta grande chiusa. Per chi volesse lasciare l'aula prima del termine della prova, dovrà segnalarlo ad un commissario.

Nella stesura dei quesiti dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione. Non è consentito l'uso di testi o ausili vari. I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti. Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 18/30.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta, secondo i criteri stabiliti dal bando e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati il più tempestivamente possibile nelle seguenti forme: pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune.

B. Prova orale

La Commissione ha stabilito che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Al candidato saranno sottoposte tre domande. Le domande saranno predisposte in numero superiore al numero di candidati ammessi e potranno essere divise in aree tematiche.

Le domande sulle materie previste saranno singolarmente stampate su striscioline di carta bianca che verranno poi ripiegate su se stesse in modo da non rendere leggibile la domanda stessa e inserite in uno o più contenitori; il candidato poi, in sede di colloquio, provvederà ad estrarre a sorte le domande a cui dovrà dare risposta.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Si precisa, nel rispetto di quanto previsto dal bando, che ogni Commissario, per la propria valutazione, avrà a disposizione 10 punti per la prova scritta e 10 per quella orale.



Il Presidente della Commissione
dott. Michele Carboni

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).