

COPIA

COMUNE DI SPIAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

**Verbale di deliberazione n. 32
della Giunta Comunale**

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO SERVIZIO FINANZIARIO.

L'anno duemilaventicinque addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **16.30** in modalità mista, parte da remoto e parte presso la sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Chesi Barbara – Sindaco

Gut Alberto

Lorenzi Alessandro

Lorenzi Sergio

Assenti i Signori

Assiste il Segretario comunale Dott. Michele Carboni in videoconferenza. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora Chesi Barbara nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al nr. 3 dell'ordine del giorno.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 183 – comma 1
L.R. 03.05.2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

13.03.2025

all'albo pretorio e all'albo telematico
ove rimarrà esposta per 10 giorni
consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Michele Carboni -

OGGETTO: Incarico di collaborazione per supporto Servizio Finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, negli ultimi anni, il Comune di Spiazzo è stato interessato da un fenomeno di turn over di personale consistente, come dimostrato dalle varie procedure di assunzioni messe in atto per cercare di contenere questa situazione.

Verificato che, in particolare, il Servizio Finanziario è quello maggiormente penalizzato in questo frangente, che nello specifico risale anche ad anni precedenti, in cui si sono succeduti diversi dipendenti.

Considerato che, per cercare di risolvere la questione, l'Amministrazione ha deciso di potenziare l'organico nel 2022, assumendo ulteriori risorse umane nel limite di quanto stabilito dalla Giunta Provinciale con i propri provvedimenti.

Dato atto che, per citare solo gli ultimi avvenimenti, nel corso del 2023 ed a seguito delle dimissioni del Responsabile del Servizio Finanziario, inquadrato come Collaboratore contabile, si è indetto un concorso e dal 01.12.2023 è presente in servizio un nuovo Responsabile.

Verificato che l'unità di personale deputato a coadiuvare il Responsabile, ovvero quella inquadrata nel profilo professionale di Assistente amministrativo-contabile, ha presentato le proprie dimissioni a partire dal 01.09.2024 e considerato che, dopo aver scorso la graduatoria del proprio concorso di Assistente amministrativo/contabile bandito nel 2022 e dopo aver cercato di reperire ulteriori graduatorie (per assunzioni a tempo determinato o indeterminato), senza esito, si è indetto un concorso pubblico nel corso dell'autunno 2024.

Considerato che, a seguito del concorso di cui sopra, in data 18.11.2024 ha iniziato il proprio servizio il nuovo dipendente, inquadrato nella categoria C livello base e nel profilo professionale di assistente amministrativo-contabile.

Verificato che, al fine di consentire di operare al meglio ai due nuovi dipendenti del Servizio finanziario, nel corso del 2024 e primi mesi del 2025, sono state erogate circa 100 ore di formazione, è stato chiesto ed ottenuto un affiancamento da parte di personale specializzato del Consorzio dei comuni e si è anche disposto un incarico di collaborazione ed affiancamento con altro personale specializzato.

Dato atto che il dipendente del Servizio finanziario inquadrato come Assistente amministrativo-contabile ha presentato le dimissioni in data 23 febbraio 2025 e verificato che si è provveduto a scorrere la graduatoria approvata nel corso del 2024, purtroppo senza esito visto che tutti i candidati hanno rinunciato.

Verificato che, sempre per tale profilo, si è proceduto ad una ricerca di graduatorie valide da parte di altri Enti, senza ottenere risultati significativi in tal senso.

Considerato che, per cercare di risolvere la situazione di cui sopra, con delibera della Giunta comunale n. 23 del 5 marzo 2025 si è provveduto ad approvare un atto di indirizzo per indire una nuova procedura concorsuale, nel profilo professionale di Assistente amministrativo-contabile.

Dato atto che anche il Collaboratore contabile del Servizio finanziario, assunto a partire dal 01.11.2023, ha presentato le proprie dimissioni, con decorrenza 13 marzo 2025 e considerato che si è provveduto in tempi rapidi a bandire un nuovo concorso, modificando il titolo di studio richiesto al fine di allargare la platea dei possibili partecipanti, visto che la graduatoria precedente era già esaurita.

Considerato che, nel frattempo, è necessario continuare a garantire un minimo di funzionamento del Servizio Finanziario, a questo punto senza più dipendenti, in attesa delle nuove assunzioni.

Dato atto che, per poter procedere con le assunzioni, è necessario prima approvare il conto consuntivo, di competenza proprio del Servizio finanziario.

Verificato che si è chiesto un supplemento di intervento al Consorzio dei comuni trentini, il quale ha garantito un supporto al Comune, che tuttavia non potrà concretizzarsi con la totale sostituzione dell'attività del Servizio finanziario.

Dato atto che si è proceduto, in via informale, a chiedere la disponibilità di altri Enti presenti in zona per un convenzionamento del Servizio finanziario e preso atto che la situazione di disagio in materia di assunzioni dei dipendenti pubblici in rapporto al carico di lavoro è purtroppo generalizzata e non ci sono risorse in eccesso da condividere.

Considerato che, alla luce di quanto sopra, l'attività del Comune di Spiazzo rischia di essere gravemente compromessa e ritenuto quindi opportuno adottare tutti i provvedimenti necessari per scongiurare tale ipotesi, in attesa di poter concludere le procedure concorsuali e poter legittimamente assumere i nuovi dipendenti.

Dato atto che l'unica modalità percorribile è quella di procedere con un incarico di collaborazione occasionale, al di fuori dell'orario di servizio, a più persone dipendenti da altro Ente ed esperte nel settore finanziario o in uno dei suoi specifici compiti.

Considerato prioritaria oltreché l'esperienza nel settore anche la conoscenza dei programmi informatici in uso presso questo comune, programmi non usati da tutti gli enti.

Dato atto che, anche ai sensi dell'articolo 7, comma 6 bis, del D.lgs. 165/2001, si è provveduto ad un sondaggio informale per reperire eventuali soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra.

Ritenuto opportuno, dopo attenta valutazione, richiedere la disponibilità della Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità delle Giudicarie, Tiziana Maturi, e delle dipendenti del Servizio Finanziario della Comunità Deborah Mussi e Giulia Zeni, le quali presentano in toto le caratteristiche richieste per una immediata operatività, per esperienza e preparazione in questo settore.

Considerato che la Comunità delle Giudicarie, sulla base di nostra richiesta prot. 1287 del 05.03.2025 che si richiama, ha autorizzato Tiziana Maturi, Deborah Mussi e Giulia Zeni un incarico di collaborazione occasionale presso il Comune di Spiazzo per prevedibili 50 ore per ogni soggetto, come da documentazione pervenuta al prot. del Comune di Spiazzo n. 1366, 1367 e 1368 di data 11.03.2025.

Ritenuto opportuno, per l'attività espletata e vista l'esperienza dell'interessata, riconoscere alle collaboratrici un compenso orario di € 38,00.- lordi, come già avvenuto in casi precedenti.

Ritenuto di prevedere un impegno di presunte massime 150 ore, verso il corrispettivo orario di lordi € 38,00.-, così per complessivi € 5.700,00.- oltre ad IRAP 8,5% per Euro 484,50.-, per un totale di € 6.184,50.-

Dato atto che, a livello economico, la presente collaborazione, di elevato contenuto tecnico, è ampiamente compensata dal minor costo del personale dipendente (Collaboratore contabile e Assistente amministrativo-contabile), in particolare per i mesi di marzo, aprile e maggio 2025.

Considerato che la presenza di tre soggetti consente di coprire con personale specializzato, ognuno per le proprie competenze, i vari aspetti del Servizio finanziario, utilizzando di volta in volta solo le specifiche professionalità necessarie, nel limite di ore autorizzate.

Verificato che, sul sito Anac, compare la faq C6 ove si specifica che "*gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità*".

Dato atto che l'obiettivo del presente provvedimento è quello di intervenire, in via urgente ed eccezionale, come ampiamente documentato, al fine di garantire il normale funzionamento del Servizio finanziario e quindi del Comune di Spiazzo, raggiungendo altresì l'obiettivo dell'approvazione

del Conto Consuntivo e quindi della possibilità di assumere il personale secondo le due nuove procedure concorsuali già avviate e indette.

Ritenuto di incaricare la Sindaca e gli uffici degli atti esecutivi della presente.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 06 di data 10.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Esame ed approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025 – 2027 e dei relativi allegati e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2025 – 2027";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 08 di data 10.02.2025 ad oggetto "Approvazione atto programmatico di indirizzo per il triennio 2025/2027 ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento comunale di contabilità. Individuazione degli atti amministrativo gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi".

Acquisiti sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Segreteria, nonché il parere favorevole di regolarità contabile, nel quale è contenuta anche l'attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 56 dd. 04.12.2017.

Visti:

- Il Codice degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2;
- lo Statuto comunale vigente.

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

D e l i b e r a

1. Di affidare, per quanto specificato in premessa, a Tiziana Maturi, Deborah Mussi e Giulia Zeni un incarico di collaborazione occasionale presso il Servizio Finanziario del Comune di Spiazzo, per massime, per prevedibili 50 ore per ogni soggetto e quindi per complessive 150 ore, verso il corrispettivo orario di lordi € 38,00.-, così per un totale di complessivi € 5.700,00.- oltre ad IRAP 8,5% per Euro 484,50.-, per un totale di € 6.184,50.-
2. Di specificare che l'incarico sarà svolto indicativamente nei mesi da marzo a maggio 2025, ed avrà come obiettivo quello di garantire il funzionamento del Servizio finanziario, ad oggi compromesso dalla grave carenza contestuale di due unità di personale e quindi procedere con l'approvazione del conto consuntivo, in modo da poter disporre le assunzioni relativamente alla procedure in corso di esecuzione o bandite;
3. Di impegnare la spesa di cui al punto 1) al capitolo 174, Piano dei conti Finanziario 1.03.02.10.001, Missione 1 Programma 3, del Bilancio di previsione 2025/2027 – esercizio 2025, che presenta sufficiente disponibilità;
4. Di approvare gli schemi di contratto depositati agli atti, incaricando la Sindaca della sua sottoscrizione ed incaricando altresì gli uffici comunali di procedere agli atti esecutivi del presente provvedimento.
5. Di dare atto che al presente incarico sarà data pubblicità nelle forme previste dalla normativa.
6. Di riconoscere il presente provvedimento, con votazione palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c. 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2, al fine di affidare l'incarico nel minor tempo possibile.
7. Di dare evidenza, che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del CEL approvato con L.R. n. 2 del 03 maggio 2018, nonché ricorso straordinario al Presidente

della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni o, in alternativa, giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

* * * * *

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
- F.to Arch. Barbara Chesi -

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Michele Carboni -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 13.03.2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Michele Carboni -

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo pretorio e all'albo telematico, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, secondo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

IL SINDACO
- F.to Arch. Barbara Chesi -

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio e all'albo telematico senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 183, terzo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Michele Carboni -

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Addì, 11.03.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to Dott. Michele Carboni -