

OGGETTO: Approvazione verbale di gara per l'affido del servizio di tesoreria dal 15.02.2017 al 31.12.2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 110 dd. 20/12/2016, esecutiva a norma di legge, si stabiliva:

1. "Di procedere, per quanto esposto in premessa, all'appalto del servizio di tesoreria del Comune di Spiazzo per il periodo 15/02/2017 – 31/12/2021, con l'avvio di apposita gara ufficiosa.
2. Di approvare al proposito i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - allegato A: capitolato speciale di tesoreria;
 - allegato B: schema di convenzione che regola i rapporti tra Comune di Spiazzo e Tesoriere, autorizzando sin d'ora il Sindaco alla relativa sottoscrizione ad espletamento della gara;
 - allegato C: fac – simile di lettera – invito agli istituti di credito.
3. Di approvare altresì, quale allegato "D" alla presente, l'elenco degli istituti di credito da invitare che rimarrà segreto fino al momento dell'aggiudicazione.
4. Di stabilire che le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno di venerdì 13 gennaio 2017."

Ricordato che con lettera prot. n. 6455 del 23/12/2016, sono stati invitati alla gara ufficiosa per l'affidamento del Servizio de quo per il quinquennio 2017 – 2021 i seguenti istituti di credito:

1. Cassa Rurale Val Rendena;
2. Cassa Rurale di Pinzolo;
3. Intesa San Paolo S.p.A..

Dato atto che il termine ultimo per la presentazione delle offerte era fissato per le ore 12,00 del 13/01/2017.

Visto all'uopo il verbale di gara dd. 18/01/2017, che allegato alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Acquisiti, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L, il parere positivo di regolarità tecnico – amministrativa espresso dal Responsabile dell'istruttoria.

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma di legge.

D e l i b e r a

1. Di approvare, per quanto detto in premessa, il verbale di gara dd. 18/01/2017, affidando quindi il servizio di tesoreria alla Cassa Rurale Val Rendena per il periodo dal 15/02/2017 al 31/12/2021, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare al Segretario comunale tutti gli adempimenti necessari alla stipula della relativa convenzione, approvata con propria precedente delibera n. 110 dd. 20/12/2016, ricordando che tutte le spese inerenti e conseguenti a ciò saranno a completo carico dell'Istituto di credito aggiudicatario del servizio.

3. Di riconoscere il presente, all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

4. Di trasmettere copia della presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'albo, ai capigruppo consiliari ai sensi di quanto disposto dall'articolo 79, comma 2, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

5. Di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.92 n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in opposizione alla Giunta comunale ex articolo 79 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L durante il periodo di pubblicazione nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni o, in alternativa, giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

* * * * *

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
- F.to Dott. Michele Ongari -

IL SEGRETARIO GENERALE
- F.to Dott. Mauro Bragagna -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 01.02.2017



IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Mauro Bragagna -

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo pretorio e all'albo telematico, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79, secondo comma, del T.U.LL.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L.

IL SINDACO
- F.to Dott. Michele Ongari -

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio e all'albo telematico senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, terzo comma, del T.U.LL.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L.

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
- F.to Dott. Mauro Bragagna -

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 79 del T.U.LL.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L.

Addì, 30.01.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
- F.to Dott. Mauro Bragagna -

COPIA

COMUNE DI SPIAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione n. 02 della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI GARA PER L'AFFIDO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 15.02.2017 AL 31.12.2021.

L'anno duemiladiciassette addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **17.10** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ongari Michele – Sindaco
Capelli Angelo
Lorenzi Simone
Villi Rino

Assenti i Signori

Bonzani Silvia

Assiste il Segretario generale Dott. Mauro Bragagna. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ongari Michele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al nr. 2 dell'ordine del giorno.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 – comma 1
D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

01.02.2017

all'albo pretorio e all'albo telematico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
- F.to Dott. Mauro Bragagna -

COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

OGGETTO: VERBALE DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI

TESORERIA COMUNALE PERIODO 15/02/2017 – 31/12/2021.-----

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di gennaio, ad ore 09,00

nella residenza municipale di Spiazzo, Via San Vigilio, n. 2-----

pre m e s s o

❖ che con delibera della Giunta Comunale n. 110 del 20/12/2016, esecutiva a norma di legge è stato approvato il Capitolato Speciale per l'appalto del Servizio di Tesoreria ed è stato dato l'avvio alla procedura per l'affidamento dello stesso tramite gara ufficiosa; -----

❖ che con lettera prot. n. 6455 del 23/12/2016, sono stati invitati a partecipare alla gara i seguenti Istituti di Credito:-----

1. Cassa Rurale Val Rendena;-----

2. Cassa Rurale Pinzolo;-----

3. Intesa San Paolo; -----

❖ che le condizioni del servizio di tesoreria e le modalità di valutazione delle offerte sono stabilite nel Capitolato Speciale di Tesoreria, approvato con delibera giuntale n. 110 del 20/12/2016, esecutiva a norma di legge, che è stato inviato a tutti i suddetti Istituti di credito.-----

Il Presidente prende atto dell'unico plico pervenuto nei termini e con le modalità da bando, proveniente dalla Cassa Rurale Val Rendena. Il plico è stato presentato il giorno 13/01/2017 alle ore 11,29 – giusto prot. n. 210, chiuso e sigillato ed in esso sono stati indicati tutti i dati e le diciture contemplate nel bando di gara. Il plico viene pertanto ammesso al proseguimento della gara. -----

Si procede all'apertura del plico principale il quale contiene l'istanza di ammissione alla gara de qua con allegate le dichiarazioni sostitutive. La documentazione amministrativa è conforme ai requisiti richiesti dal bando. ---

Si procede pertanto all'apertura del plico n. 02 contenente l'offerta tecnico – economica e si dà lettura delle condizioni offerte dal concorrente, attribuendo i relativi punteggi: -----

Elementi tecnici (da 0 a 25 punti): -----

- organizzazione tecnica – amministrativa, dimostrata dalla capacità di svolgere un servizio di qualità con l'ausilio di ciò che offre la tecnologia telematica più avanzata, dalla comprovata esperienza e professionalità in materia di tesoreria pubblica. Tale elementi devono essere dimostrati dal numero dei servizi di tesoreria svolti presso enti pubblici, con indicazione precisa della relativa denominazione, dal 01/01/2010 al 31/12/2015: verrà assegnato per ciascun servizio di tesoreria svolto il punteggio pari a 1 (punteggio massimo 15/100): servizi svolti: n. 496: **PUNTI 15 (quindici)**; -----

- alla presenza sul territorio comunale o nelle immediate vicinanze di uno sportello bancario (punteggio massimo 10/100). I punteggi saranno attribuiti nel seguente modo: presenza sportello a meno di 8 km dalla sede municipale punti 10, oltre 8 km e meno di 16 dalla sede municipale punti 5, oltre 16 km dalla sede municipale punti 0: presenza sportello a meno di 8 km: **PUNTI 10 (dieci)**. -----

ELEMENTI ECONOMICI (da 0 a 75 punti): -----

- tasso di interesse attivo, con capitalizzazione trimestrale, da corrispondere sulle somme di spettanza del Comune, comunque giacenti

o depositate in Tesoreria, nonché sull'eventuale c/c intestato al Comune	
di Spiazzo (punteggio massimo 30/100 attribuito con la seguente formula	
massimo punti * tasso offerto/migliore offerta): -----	
tasso offerto: Euribor tre mesi 365, con riferimento al mese precedente +	
0,40%: PUNTI 30 (trenta) -----	
tasso floor, non potendo comunque il tasso di interesse attivo essere	
inferiore a 0, (punteggio massimo 5/100 attribuito con la seguente formula:	
massimo punti * tasso offerto/migliore offerta): -----	
tasso offerto: 0,10%: PUNTI 5 (cinque) -----	
tasso di interesse passivo, con capitalizzazione annuale, sulle anticipazioni	
che a richiesta del Comune il Tesoriere è tenuto a concedere ai sensi dell'art.	
14 del capitolato speciale di tesoreria (punteggio massimo 20/100 attribuito	
con la seguente formula: massimo punti * tasso offerto/migliore offerta): ----	
tasso offerto: Euribor tre mesi 365, con riferimento al mese precedente +	
1,50% con un tasso minimo dello 0,01%: PUNTI 20 (VENTI) -----	
• valute per le riscossioni (punteggio massimo 5/100): PUNTI 5 (cinque):	
- di contante, assegni circolari e assegni bancari tratti sul Tesoriere:	
punteggio massimo 2,50 così suddiviso: stesso giorno 2,50 punti – 1 giorno 1	
punto – 2 giorni e oltre 0 punti: offerta: stesso giorno: PUNTI 2,50	
(duevirgolacinquanta); -----	
- di assegni bancari tratti su altre aziende di credito della piazza: punteggio	
massimo 1,50 così suddiviso: stesso giorno 1,50 punti – 1 giorno 0,50 – 2	
giorni e oltre 0 punti: offerta: stesso giorno: PUNTI 1,50	
(unovirgolacinquanta); -----	
- relative a prelevamenti dai c/c postali intestati al Comune; -----	

	punteggio massimo 1 così suddiviso: stesso giorno 1 punto – 1 giorno 0,10	
	punti per 2 giorni e oltre 0 punti: offerta: stesso giorno: PUNTI 1 (uno) ----	
-	valute per i pagamenti (punteggio massimo 5/100): PUNTI 5 (cinque)	
	con accredito su c/c bancario o postale del beneficiario: punteggio	
	massimo 2,50 così suddiviso: stesso giorno 2,50 punti – 1 giorno 1 punto,	
	per 2 giorni e oltre 0 punti: massimo 5/100): offerta: stesso giorno:	
	PUNTI 2,50 (duevirgolacinquanta); -----	
-	diretti al beneficiario: punteggio massimo 0,50: stesso giorno 0,50 punti –	
	1 giorno 0,10 punti – per 2 giorni e oltre 0 punti: offerta: stesso giorno:	
	PUNTI 0,50 (zerovirgolacinquanta); -----	
-	a scadenza fissa e/o con valuta fissa al beneficiario: punteggio massimo	
	1,50 così suddiviso: stesso giorno 1,50 punti – 1 giorno 0,50 punti – per 2	
	giorni e oltre 0 punti: offerta: stesso giorno: PUNTI 1,50	
	(unovirgolacinquanta); -----	
-	non rientranti nei punti precedenti: punteggio massimo 0,50 così	
	suddiviso: stesso giorno 0,50 punti – 1 giorno 0,10 punti – per 2 giorni e	
	oltre 0 punti: offerta: stesso giorno: PUNTI 0,50	
	(zerovirgolacinquanta); -----	
•	valute per i versamenti e prelievi compensativi, per i giri contabili,	
	nonché per i giri fra i diversi conti aperti a nome del Comune, delle	
	aziende, organismi e gestioni speciali dipendenti, amministrati o finanziati	
	dal Comune (punteggio massimo 3/100) così suddiviso: stesso giorno 3	
	punti – 1 giorno 0,50 punti – per 2 giorni e oltre 0 punti: offerta: stesso	
	giorno: PUNTI 3 (tre); -----	
•	valute da applicare ai creditori del comune in relazione all'estinzione dei	

mandati di pagamento disposti con accreditamento in c/c bancario

(punteggio massimo 2/100): **PUNTI 0,60 (zerovirgolasessanta)**; -----

- su c/c accesi presso l'istituto tesoriere ed associati – punteggio massimo punti 1 così suddiviso: stesso giorno 1 punto – 1 giorno 0,30 punti per 2 giorni e oltre 0 punti: offerta: 1 giorno: **PUNTI 0,30 (zerovirgolatrenta)**; -----

- su c/c accesi presso altre banche – punteggio massimo punti 1 così suddiviso: stesso giorno 1 punto – 1 giorno 0,30 punti per 2 giorni e oltre 0 punti: offerta: 1 giorno: **PUNTI 0,30 (zerovirgolatrenta)**; -----

- altri elementi economici esterni al servizio (punteggio massimo 5/100 l'offerta migliore delle voci meglio elencate di seguito riceve il massimo dei punti mentre le rimanenti 0 punti): -----

- commissioni a carico dell'ente per servizi bancari vari (es. S.D.D. e MAV) (punteggio massimo 5/100): offerta: € 1,00.- per ogni S.D.D. – recupero spese allineamento mandati rilasciati presso l'ente € 0,25.- mentre per S.D.D. rilasciati presso la banca del debitore € 0,40.-: **PUNTI 5 (cinque)**.

In conseguenza di quanto sopra, si procede all'approvazione della graduatoria: -----

Cassa Rurale Val Rendena: Punti 98,60/100. -----

Si demanda il presente verbale alla Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.-----

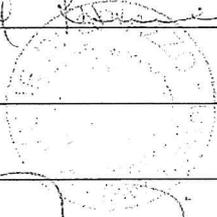
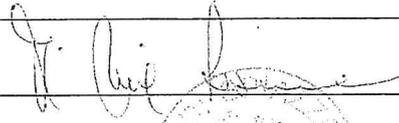
L'offerta presentata dall'Istituto di credito è allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.-----

Il Presidente dichiara chiusa la gara ad ore 10,00. -----

Letto, approvato e sottoscritto-----

IL PRESIDENTE

Frioli Maria Rosanna



I TESTIMONI

Binelli Diego



Ghezzi Lara

