



COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 1091

Spiazzo, lì 25 febbraio 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO A 36 ORE SETTIMANALI, NELLA FIGURA DI PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale dell'Area non dirigenziale del Comparto autonomie locali;

Vista la L.P. 27/12/2010 n. 17 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 03 dd. 24.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Collaboratore contabile - Categoria C - Livello Evoluto" a cui attribuire le funzioni e la qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del seguente posto in organico:

COLLABORATORE CONTABILE - CAT. C - LIV. EVOLUTO - 1^A POS. RETRIBUTIVA

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

- | | |
|--|----------------|
| - stipendio tabellare annuo | €. 16.164,00.= |
| - assegno annuo lordo | €. 2.892,00.= |
| - indennità integrativa speciale | €. 6.445,90.= |
| - assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge; | |
| - tredicesima mensilità; | |
| - eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente; | |

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

- a. età non inferiore agli anni 18;
- b. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

- c. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- d. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato, in base alla normativa vigente;
- h. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i. avere conseguito ed essere in possesso di: **diploma di laurea in discipline economiche o titolo equipollente o, in alternativa, diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioniere o perito commerciale e abilitazione professionale o esperienza professionale di almeno 6 anni.**

In particolare per l'esperienza professionale maturata alle dipendenze di datori di lavoro pubblici e privati valgono le seguenti precisazioni e prescrizioni: in ogni caso considerando che per i dipendenti del comparto delle Autonomie Locali della Provincia di Trento, da tempo non sono possibili contratti con rapporti di lavoro a tempo parziale che prevedano prestazioni lavorative per un orario settimanale inferiore alle 14 ore lavorative, e che quindi l'esperienza professionale che può concorrere a formare il sopra citato requisito, può formarsi solo con rapporti di lavoro con orario settimanale di almeno 14 ore lavorative, in generale non potranno costituire elemento che concorre alla formazione dell'esperienza professionale necessaria per partecipare al concorso, periodi di esperienza professionale caratterizzati da rapporti di lavoro per prestazioni lavorative inferiori a 14 ore settimanali svolte alle dipendenze di datori di lavoro privati o altre Pubbliche Amministrazioni;

la durata dell'esperienza professionale alle dipendenze di Enti pubblici e privati, va calcolata comprendendo soltanto i periodi di servizio utili ai fini di formare l'anzianità di servizio e ai fini della progressione giuridica ed economica secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti; non concorrono quindi a formare l'esperienza professionale necessaria per l'ammissione al concorso i periodi non computabili ai fini dell'anzianità di servizio, e della progressione giuridica ed economica (come ad esempio determinate ipotesi di aspettative, permessi, assenze ingiustificate, sospensioni, ecc.): l'aspirante all'ammissione al concorso dovrà fornire con la domanda informazioni corrette al fine di poter conoscere esattamente l'esperienza professionale utile;

- j. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- k. Patente di guida di tipo B.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120 non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m..

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria per l'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, firmata dall'aspirante, **con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità** (da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo), dovrà pervenire alla sede del Comune di Spiazzo – Via San Vigilio n. 2 – 38088 SPIAZZO (TN)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 02.04.2021

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli Uffici comunali, che ne rilasceranno ricevuta;
- spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Spiazzo: comune@pec.comune.spiazzo.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata con i relativi allegati in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, pervengano in ritardo o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richiesti dal bando.

Qualora la domanda sia spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data di scadenza sopra indicata (in tal caso fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Si precisa comunque che la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire attraverso il servizio postale al Comune di Spiazzo entro il settimo giorno successivo al termine sopra indicato per la presentazione.

Trascorsi tali termini anche le domande trasmesse con raccomandata non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verifichino disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta certificata comune@pec.comune.spiazzo.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso e delle norme del Regolamento organico del personale dipendente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Comune di Spiazzo si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e precisa indicazione della residenza);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando per l'ammissione al concorso, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
5. il possesso della patente di guida di tipo B;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. lo stato di famiglia;
10. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il candidato dovrà allegare - in originale o in copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui lo stesso dovesse eventualmente avere bisogno. Si ricorda in proposito, come sopra precisato, che per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120 in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni e quindi la non ammissione al concorso;
12. gli eventuali servizi prestati sia presso pubbliche Amministrazioni che presso privati con indicazione di quanto segue:
 - ente o ditta presso cui è stato svolto il servizio;
 - l'esatto periodo effettuato;
 - il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
 - l'orario di servizio svolto e le mansioni svolte, con indicazione delle eventuali interruzioni nelle quali non è stata maturata la relativa esperienza professionale, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, e della progressione giuridica ed economica;
 - tipologia di contratto applicato;
 - cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro;
OPPURE, l'indicazione dell'abilitazione professionale posseduta con l'indicazione dell'anno e dell'Ente presso il quale è stata conseguita, con tutte le informazioni che possano essere utili a verificare la conformità della stessa al relativo requisito richiesto dal presente bando;
13. ai sensi dell'art. 33 del ROPD, i titolari di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o di altri Enti pubblici, devono presentare una copia integrale dello stato di servizio;
14. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
15. gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente, conferiscono diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza o dal domicilio). Dovranno essere comunicate per iscritto le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso;
17. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
18. l'accettazione incondizionata, avendone presa visione, delle norme contenute nel presente bando di concorso.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda, a cui va allegata copia del documento di identità in corso di validità, non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo decreto. La mancanza della sottoscrizione determina l’invalidità della domanda stessa, con esclusione dell’aspirante dal concorso.

Gli aspiranti che non risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti alla data di scadenza del presente bando saranno esclusi dal concorso.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni non imputabili ad essa e pertanto dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Spiazzo procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Quietanza/ricevuta del pagamento di € 10,00.- (dieci/00.-) rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est Spa – IBAN IT 62 J 03599 01800 000000138596) indicando obbligatoriamente la causale “Tassa concorso pubblico per Collaboratore contabile” comprovante il pagamento. Tale tassa non è rimborsabile.
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
3. Eventuali documenti che i candidati ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente, conferiscono diritto di preferenza o precedenza alla nomina. In alternativa il candidato può dichiarare direttamente gli stessi nella domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. Elenco, datato e sottoscritto, delle dichiarazioni e dei documenti eventualmente allegati alla domanda.

La domanda ed i documenti allegati alla medesima sono esenti dall’imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisisti non dichiarati o il venir meno dell’interesse al concorso e ciò comporterà l’esclusione della domanda.

COMUNICAZIONI E PROGRAMMA D’ESAME

Il concorso è per soli esami.

Il concorso sarà espletato tramite un’apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione stabilisce la sede e la data dello svolgimento delle prove d’esame.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove:

- 1. PROVA SCRITTA**
- 2. PROVA ORALE**

La prova scritta potrà consistente nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica o nella redazione di un atto amministrativo nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e diritto penale (in particolare i reati contro la P.A.);
- Disciplina ed Ordinamento dei Comuni, del personale dei Comuni e Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.);
- Ragioneria, contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità armonizzata – D.Lgs. 118/2011 e s.m.;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica;
- Normativa fiscale, compresa l'I.V.A. e quella relativa alla funzione di sostituto d'imposta, previdenziale ed assicurativa relativa alla gestione economica del personale comunale e degli amministratori e dei rapporti di collaborazione;
- Nozioni sull'attività contrattuale dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
- Nozioni di informatica, conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova orale consistente in un colloquio con quesiti sulle materie di cui alla prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione Giudicatrice per l'idoneità alla prova scritta.

Il punteggio finale sarà determinato sommando i punteggi delle singole prove d'esame.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Non saranno valutati ulteriori titoli oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso in quanto lo stesso è per soli esami.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità.

Il concorso non prevede specifiche riserve del posto messo a concorso a favore di particolari categorie di persone o al personale interno, fatto salvo quanto precisato tra i requisiti per l'ammissione al concorso stesso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre venti aspiranti, la Commissione giudicatrice, prima delle prove d'esame, potrà effettuare un test di preselezione sulle materie previste dal bando di concorso finalizzato all'ammissione di un numero massimo di venti aspiranti.

Le precedenze e preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 ed eventuali ulteriori previsioni normative, troveranno applicazione non soltanto nella formazione della graduatoria finale ed ai fini dell'assunzione, ma anche in fase di preselezione per l'individuazione dei soggetti da ammettere a concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta, informando gli stessi altresì in merito a quali pubblicazioni, testi normativi e/o strumenti sia consentito l'uso durante la prova medesima.

Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Dopo la correzione della prova scritta, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvede, qualora non sia stata data comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, a dare comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova medesima. Negli altri casi procede con il sistema ritenuto più opportuno.

Nella comunicazione di ammissione alla prova orale è indicato il punteggio ottenuto nella prova scritta. Il Presidente comunica altresì l'esclusione ai candidati che non hanno conseguito l'idoneità nella prova scritta.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La Commissione Giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e s.m..

La Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Collaboratore contabile - Categoria C, livello evoluto unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza della Pubblica Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si provvederà d'ufficio a richiedere ed acquisire i titoli ed i documenti provenienti dalla Pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme vigenti.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti richiesti comporta la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà - una volta accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati - all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova previsto dal vigente C.C.P.L. di comparto ed area, pari a sei mesi per la figura professionale di cui al presente bando.

Divenuto esecutivo, il provvedimento di nomina viene notificato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il vincitore di concorso sottoscrive entro tale data il contratto di lavoro.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio dimissionario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di dimissione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in archivi anche informatici presso gli Uffici comunali per le finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso medesimo.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del citato D.P.Reg. n. 2/L/2005 e del vigente R.O.P.D. nonché della Legge 12.03.1999, n. 68.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Spiazzo, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2009 sopra citato.

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria del concorso avrà validità 3 (tre) anni decorrenti dalla data della sua approvazione (salvo diversa disposizione di legge) e potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero vacanti nel triennio di validità, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia al momento dell'adozione del provvedimento di assunzione. Il Comune di Spiazzo si riserva di autorizzare l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti o Comuni che ne facciano richiesta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 03/05/2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge vigenti in materia, a quelle previste dal Regolamento Organico del Personale Dipendente e dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro (Area non dirigenziale – Comparto Autonomie Locali) in vigore.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti agli Uffici comunali oppure scaricati dal sito comunale: www.comune.spiazzo.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale (tel. 0465/801074 - segretario@comune.spiazzo.tn.it).

All.: fac-simile domanda.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Mauro Bragagna