

TEMA 1

1. Descriva il candidato l'iter formativo di un provvedimento deliberativo comunale dall'istruttoria all'esecutività.
2. Il candidato illustri i compiti e le funzioni del responsabile del procedimento.
3. Illustri il candidato il Documento Unico di Programmazione, con riferimento alla sua funzione, alla sua strutturazione e alle modalità di approvazione.

S. L.

*Federico Cale
Complex*

Flavia Battocchio

TEMA 2

1. Illustri il candidato lo statuto comunale dei Comuni della Provincia di Trento: iter formativo e contenuti.
2. Il candidato illustri il concetto di diritto di accesso, suddividendolo tra le varie fattispecie.
3. Illustri il candidato il documento contabile "Bilancio di previsione", con particolare riferimento alla sua funzione, ai principi generali che ne determinano la redazione, alla sua strutturazione e alle modalità di approvazione, indicando i relativi allegati obbligatori.

*Scritto -
F. Cola
Completo
Flavia Battaglia*

TEMA 3

1. Il Consiglio Comunale: composizione, compiti e funzioni.
2. Comunicazione di avvio del procedimento: termini e contenuti.
3. Le fasi di gestione della spesa secondo l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Il candidato illustri le fasi della spesa soffermandosi in particolare sull'impegno secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria (potenziata).

Spese Comuni *Spese*
Spese Comuni *Spese Comuni*