



**COMUNE DI SPIAZZO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

**CONCORSO PUBBLICO**

**PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA A  
TEMPO PARZIALE (32 ore settimanali) E INDETERMINATO.**

**PROVA SCRITTA**

**TEMA 1**

1. Il candidato indichi qual' è il fondamentale compito affidato all'Ufficiale d'anagrafe previsto dal legislatore nella legge anagrafica. Si soffermi poi sulla "novella" introdotta dall'art. 5 del D.L. 9 febbraio 2012 rubricato "Cambio di residenza in tempo reale" e attuata con il D.P.R. 30 luglio 2012 n. 154.
2. Che cos'è l'A.I.R.E. Motivi di iscrizione e cancellazione.
3. Dopo aver elencato i documenti occorrenti per la pubblicazione di matrimonio necessari per il matrimonio concordatario si soffermi sull'attività d'ufficio.
4. L'aggiornamento delle liste elettorali. Revisione Dinamica. Fasi e attribuzioni.
5. La modalità di rilascio della CIE ai minori di anni 18. Validità per l'espatrio
6. Che cosa è il certificato necroscopico da chi è redatto a chi va trasmesso e i motivi della sua indispensabilità. Durata del periodo di osservazione delle salme
7. Il Sindaco quale capo dell'Amministrazione comunale; elezione, compiti e attribuzioni con particolare riferimento al potere di ordinanza.
8. L'obbligo di astensione dei componenti degli organi collegiali del Comune.



**COMUNE DI SPIAZZO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

**CONCORSO PUBBLICO**

**PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA A  
TEMPO PARZIALE (32 ore settimanali) E INDETERMINATO.**

**PROVA SCRITTA**

**TEMA 2**

1. La decorrenza delle dichiarazioni anagrafiche per immigrazione da altro Comune: dalla data della dichiarazione o dalla data di presentazione? Motivazioni.
2. L'iscrizione anagrafica dei cittadini extra UE. Il candidato indichi quali sono le condizioni e la documentazione che obbligatoriamente è necessario produrre.
3. Dopo aver sommariamente indicato i compiti dell'Ufficiale di Stato Civile il candidato si soffermi sulle modalità di presentazione della dichiarazione di nascita e il Comune competente a riceverla.
4. L'aggiornamento delle liste elettorali. Revisione Semestrale. Fasi e attribuzioni.
5. Dopo aver specificato il contenuto dei certificati anagrafici, si evidenzino le modalità di rilascio a seguito delle recenti modifiche al D.P.R. 445/2000 con l'entrata in vigore dell'art. 15 comma 1 lett. A) della L. 183/2011.
6. La dispersione delle ceneri con riferimento alla legislazione provinciale modalità e limiti in attuazione della Legge del 30 marzo 2001 n. 130.
7. Il procedimento disciplinare per il personale dei Comuni.
8. Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti.



**COMUNE DI SPIAZZO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

**CONCORSO PUBBLICO**

**PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA A  
TEMPO PARZIALE (32 ore settimanali) E INDETERMINATO.**

**PROVA SCRITTA**

**TEMA 3**

1. Che cosa è A.N.P.R e a che cosa subentra? da chi è tenuta e come viene alimentata?
2. La disciplina delle convivenze di fatto ex art. 1, comma 36 e ss. L. 76/2016. Procedimento di costituzione e modalità di registrazione. Cause di scioglimento della convivenza di fatto.
3. Il candidato illustri le modalità di presentazione di una dichiarazione di morte a seguito di decesso naturale avvenuto presso l'abitazione di residenza.
4. La figura del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale. Le modalità di nomina e le sue competenze.
5. Le copie autentiche e le autenticazioni di sottoscrizioni.
6. La cremazione e l'affidamento delle ceneri ai sensi della Legge Provinciale 20 giugno 2008 n. 7.
7. L'assunzione del personale da parte dei Comuni trentini.
8. La cosiddetta “Amministrazione trasparente”; modalità di attuazione, diritti dei cittadini, doveri degli uffici.

